

Pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de selecție, facultățile participante la Programul ERASMUS+ trebuie să respecte următoarele:

Diseminare – 14 zile calendaristice, pe site-ul facultății și la avizier, în loc vizibil și accesibil.

- fiecare facultate va afișa oferta academică și perioada de depunere a dosarelor;
- criteriile de evaluare, conform Adresei de alocare a locurilor primite la începutul anului academic, condițiile de eligibilitate și componența comisiei de selecție;

Comisia de selecție

- Decanatul fiecărei facultăți numește o comisie de selecție;
- comisia de selecție trebuie alcătuită din minim trei persoane;
- comisia de selecție trebuie să conțină un membru extern facultății care poate proveni din cadrul unei alte facultăți, din cadrul CCI sau reprezentant al studenților;
- fiecare membru al comisiei de selecție va da o declarație privind evitarea conflictului de interese;

Din experiența anilor anteriori, candidaților le este recomandat să treacă mai multe opțiuni pe **fisa de candidatura**, maxim 8 prevede documentul. Unii colegi nu fost primiți de către universitățile partenere, din varii motive, fiind necesare alte runde de selecție, sau nu au mai putut merge în altă parte, din lipsa unei alte opțiuni trecute pe candidatura.

1 mobilitate solicitată = 1 fisa de candidatura

La dosarul de selecție, se adaugă CV-ul actualizat, o singură scrisoare de motivatie, o declarație de respectare a obligațiilor contractuale.

Pentru a respecta caracterul green, vă recomandăm depunerea dosarelor de candidatura în format electronic și generarea unui tabel al candidaților, astfel încât să se primească un număr unic de înregistrare, așa cum ne recomandă regulamentul GDPR.

De asemenea, pot participa la mobilități toți angajații care au semnat cu UBB un contract de muncă, perioada nedeterminată sau determinată. Cei care sunt cu contract pe perioadă determinată pot participa NUMAI după semnarea acestui CM de către ambele părți, iar mobilitatea (și implicit revenirea la UBB și finalizarea deconturilor) trebuie să aibă loc în timpul perioadei contractuale - de exemplu, contractul se finalizează la 30 iunie 2027, angajatul revine din mobilitate și finalizează deconturile până în 29 iunie 2027.

Este foarte important ca aceste mobilități să se realizeze până la data limită de implementare, anume **24 septembrie 2027**; vă rog să le reamintiți colegilor acest lucru,

precum si faptul ca selectiile nu se pot reporta de pe un an academic pe urmatorul, indiferent de motivele invocate.

Pentru acordurile care sunt in vigoare in acest an academic, va rog sa luati legatura cu colega Ilona Cristea Dranca ilona.dranca@ubbcluj.ro, ori de cate ori realizati o runda de selectie, in speranta ca au mai fost finalizate negocieri de acorduri.

De asemenea, colegii candidati trebuie sa acorde o atentie mai mare la completarea fisei de candidatura, atat in ceea ce priveste mentionarea rezultatelor generate de mobilitatile anterioare, cat si a motivatiei privind actuala candidatura. Recomandam candidatilor sa verifice continutul dosarului de candidatura, inainte de a-l inregistra, pentru a evita situatia inregistrarii unor dosare incomplete.

Vom atrage atentia asupra completarii planului de lucru (mobility agreement for staff training), intr-o maniera cat mai detaliata, narativa, personala, intr-un limbaj care sa fie accesibil unei persoane nefamiliarizate cu jargonul de specialitate, iar evaluatorul / auditorul extern sa poata intelege cu usurinta aplicatia, semnificatia domeniului de lucru, de ce crede beneficiarul ca are nevoie de un anumit tip de formare, de ce s-a ales o anumita organizatie gazda sau o persoana de contact, etc. Chiar daca merg 2 sau mai multi colegi in aceeaasi perioada, la acelasi partener si participa la aceleasi activitati, fiecare beneficiar va redacta personal planul de lucru.

De asemenea, simpla vizitare a universitatii, a bibliotecii, a laboratoarelor fara a mentiona legatura cu activitatea de la UBB nu poate fi considerat o activitate de formare/perfectionare.

De asemenea, la planul de predare, colegii beneficiari vor descrie in cateva fraze topical pe care il vor adresa, nu doar titlul – acesta se regaseste in atestat.

Am rugamintea de a verifica, in special la predare, cand semnati Dvs acest mobility agreement for teaching, ca formularul sa poarte antetul **Erasmus – funded by the European Union**, si nu formatele altor programe de mobilitati (de exemplu, SEE).

Este o atentionare expres mentionata de catre finantator in legatura cu acest antet obligatoriu cu mesajul “co-funded by the European Union / funded by the European Union”.

Preocuparea Comisiei Europene pentru mobilitati green se reflecta si in acest an in sprijinul financiar suplimentar acordat acelora care vor merge cu autocar, tren si auto personal impreuna cu un alt beneficiar Erasmus (pe aceeaasi ruta, in aceeaasi destinatie, cu o perioada identica petrecuta in strainatate). Prin urmare, vor completa o declaratie in acest sens, pentru a putea finanta suplimentar transportul extern, in functie de plafonul de calatorie CE.

Rezultatele selectiilor se vor transmite catre biroul Erasmus+ folosind modelele atasate, precum si dosarele de candidatura ale candidatilor , in 3 zile lucratoare de la finalizarea contestatiilor.

Pe langa chestionarul generat de European Solidarity Corps si trimis beneficiarilor pe email, la revenirea din mobilitate fiecare beneficiar va intocmi un raport de activitate, in care sa prezinte pe scurt concluziile mobilitatii – template-ul va fi trimis de catre biroul Erasmus in mesajul cu programarea pentru contractul financiar.

Sper ca am acoperit cat mai multe dintre aspectele cele mai importante privind procesul de selectie, dar daca apar intrebari / nelamuriri, va rog mult sa ne contactati .

Pentru anul academic 2025/2026, am depasit pragul de 1000 de mobilitati Erasmus+ ST si TA non-UE si UE, urmand ca numarul final sa il avem dupa finalizarea tuturor deconturilor academice si financiare, in prima saptamana din octombrie 2026.

De asemenea, beneficiarii vor gasi toate formularele actualizate pe site nostru, incepand cu 01 octombrie 2026 (deocamdata raman cele pentru 2025/2026, intrucat mai avem 7 zile in care se deruleaza mobilitati), precum si plafoanele actuale Erasmus.

<https://cci.ubbcluj.ro/erasmus/outgoing-staff-training-mobility/>