



Hotărâre nr. 104/15.06.2026
referitoare la modificarea Regulamentului privind acordarea burselor
pentru studenți
- ciclurile de studii licență și masterat -

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca cu nr. 8495/08.06.2026,

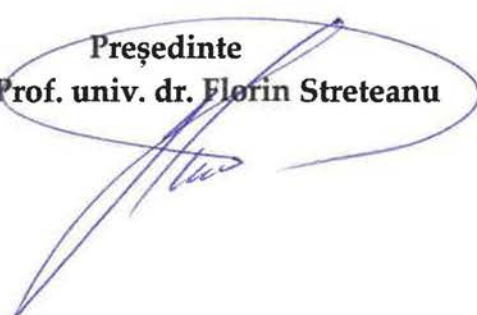
Luând în considerare avizele favorabile ale Comisiei pentru regulamente și probleme juridice, al Comisiei pentru buget și patrimoniu și al Comisiei pentru activități sociale și culturale studențești,

În temeiul art. 37 lit. e din Carta Universității,

Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședință din data de 15 iunie 2026,
hotărăște:

Articol unic. Se aprobă modificarea completarea *Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și master*, în forma anexată prezentei hotărâri.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu



Secretar
Anca Ghingheli





Anexă la HS nr. 104/15.06.2026

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU STUDENȚI – ciclurile de studii licență și masterat –

Cadrul legislativ

Lista actelor normative care fundamentează Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat înmatriculați la cursurile cu frecvență, la învățământ la distanță și cu frecvență redusă la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca:

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023;*
- *Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;*
- *OME nr. 6.463/2023 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea*
- *Legea nr. 376/2004 privind bursele private*

Art. 1. (1) Universitatea Babeș-Bolyai (în continuare UBB) acordă studenților săi, burse din fonduri bugetare și venituri proprii conform calendarului de desfășurare a procesului de acordare a burselor care se afișează public pe site-urile universității și facultăților, cu cel puțin trei zile înainte de începerea fiecărui semestru universitar.

(2) Toate categoriile de burse enumerate la art. 2 se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie. Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz.

(3) Cererile și dosarele pentru toate categoriile de burse se depun exclusiv online pe platformele puse la dispoziție de universitate în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului/anului universitar.

(4) a. Operatorii economici, organizațiile nonguvernamentale, persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda burse private, pe bază de contract.

b. În acest caz responsabilitatea privind stabilirea criteriilor de acordare, cuantumul și numărul bursei, organizarea concursului pentru selectarea beneficiarilor, semnarea contractelor de bursă și plata bursei către studenții beneficiari revine respectivelor persoane fizice sau juridice.

c. UBB poate sprijini respectivele persoane fizice sau juridice, în baza unui acord de parteneriat, în popularizarea ofertei de burse și în co-organizarea concursului de selecție a beneficiarilor.

(5) a. Persoanele juridice și persoanele fizice pot acorda burse în parteneriat cu UBB, în baza unui contract de sponsorizare, încheiat conform Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea.

b. Criteriile de acordare, cuantumul și numărul bursei sunt stabilite de către sponsor în colaborare cu UBB, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

c. Organizarea concursului pentru selectarea beneficiarilor și plata bursei sunt gestionate de către UBB pe baza principiilor și criteriilor stabilite în contractul de sponsorizare. Pot fi stabilite proceduri referitoare la organizarea concursului la nivelul consiliilor facultăților – când bursele se adresează studenților anumitor Facultăți, sau la nivelul Consiliului de Administrație – când bursele se adresează studenților tuturor Facultăților din cadrul UBB.

(6) Operatorii economici și/sau autoritățile locale pot acorda burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate.

Art. 2.

(1) UBB acordă următoarele categorii de burse:

a. burse de performanță:

a.1. burse de performanță categoria I;

a. 2. burse de performanță categoria II;

b. burse de studiu;

c. burse pentru masterat didactic;

d. burse pentru învățământ dual;

e. burse sociale;

f. burse speciale:

f. 1. burse speciale pentru activitatea științifică (de excelență);

f. 2. burse speciale pentru activitatea cultural-artistică;

f. 3. alte categorii de burse speciale (CFCIDFR);

- f.4. burse speciale pentru activități extracurriculare;
- g. burse de performanță sportivă.

2) În funcție de scopul pentru care urmează a fi acordate, bursele se grupează în următoarele categorii:

- a) pentru rezultate academice: bursele prevăzute la alin. (1) lit. a) – d);
- b) pentru sprijin social: bursele prevăzute la alin. (1) lit. e);
- c) pentru alte activități menționate în prezentul ordin: bursele prevăzute la alin. (1) lit. f) și g).

(3) Categoriile de burse prevăzute la art. 2 (excepție litera f. punctul 3 și punctul 4) se acordă din fondurile alocate de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale UBB în limita bugetului aprobat.

(4) Pentru studenții de la învățământul cu frecvență înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat prevăzuți la art. 15 alin. (5), bursele sociale pot fi finanțate și din fonduri externe nerambursabile acordate prin proiecte, în condițiile stabilite prin contractele de finanțare.

Art. 3. (1) Beneficiarii burselor acordate de UBB, potrivit prezentului Regulament, numiți în continuare „studenți”, sunt studenții UBB, înmatriculați la învățământul universitar nivel licență și master, forma de învățământ cu frecvență, învățământ la distanță și cu frecvență redusă școlarizați în regim bugetat și cu taxă.

(2) Din fonduri de la bugetul de stat, se acordă burse exclusiv studenților înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat. Din fondurile proprii ale UBB, în limita fondului disponibil, se acordă burse atât studenților înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat, cât și celor înmatriculați în regim cu taxă.

(3) La începutul fiecărui semestru universitar Consiliul de Administrație aprobă fondul de burse din venituri proprii UBB precum și numărul de burse alocate din fondul aprobat.

(4) Bursele se atribuie beneficiarilor pe durata unui semestru (semestrul I – lunile octombrie – februarie, semestrul II martie – iulie) și se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiune de examene, conform graficului activităților, cu excepția burselor de ajutor social cu caracter ocazional și a celor prevăzute la art. 13 și 23 din prezentul Regulament. Bursierii din ultimul an de studiu al ciclurilor de licență sau de master primesc bursă în ultimul semestru de studii al ciclului, respectiv până la susținerea examenului de finalizare a studiilor din prima sesiune prevăzută în structura anului universitar în curs. Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, specificate în prezentul regulament.

(5) Prin derogare de la art. 3 alin. (4) și de la art. 15 alin. (4), bursele sociale prevăzute la art. 2 alin. (4) sunt considerate drept cheltuieli eligibile conform contractelor de finanțare și vor fi plătite pentru o lună întreagă indiferent de numărul de zile aferente activităților didactice desfășurate în această perioadă.

(6) Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse indiferent de sursa de finanțare: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

Art. 4. (1) a. Condiția de obținere a unei burse acordate de către UBB, indiferent de categorie, este ca **studentul să fie integralist**, cu următoarele excepții:

- bursa de ajutor social cu caracter permanent sau ocazional;
- bursa specială pentru activități extracurriculare, care se acordă studentului care a obținut minimum 20 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, potrivit celor alese de student pentru semestrul precedent.

Studentul integralist, cu excepția studentului din anul I semestrul I, este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedentă semestrului pentru care solicită bursă minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, potrivit celor alese de student pentru semestrul precedent, prevăzute în contractul de studiu.

b. În cazul facultăților la care, pentru un semestru sunt stabilite peste 30 de credite, studentul va fi considerat «integralist» dacă obține numărul minim de credite prevăzute pentru acel semestru.

c. În media ponderată nu se iau în calcul creditele aferente modulului de pregătire pedagogică, disciplinei Educație fizică și creditele aferente limbii străine, cu excepția situației în care, în cazul celei din urmă, creditele aferente sunt incluse în totalul celor 30 de credite prevăzute în planurile de învățământ.

d. Pentru studenții care au avut bursă CEEPUS/Erasmus, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în străinătate sau în baza acordurilor din cadrul Consorțiului Universitaria se va lua în calcul, pe baza foii matricole și a echivalării examenelor promovate, minimumul de 30 de credite obținute la disciplinele obligatorii și opționale.

(2) Fac excepție de la această prevedere:

a. studenții cetățeni străini bursieri ai statului român, cărora li se acordă bursă, în condițiile promovării anului universitar anterior, obținând minimum 30 de credite/an, dar nu mai mult decât perioada academică legală prevăzută pentru specialitatea respectivă.

b. studenții români de pretutindeni, cărora li se acordă bursă conform scrisorii de acceptare la studii, în condițiile promovării anului universitar anterior, obținând minimum 60 de credite/an, dar nu mai mult decât perioada academică legală prevăzută pentru specialitatea respectivă. Studenții români de pretutindeni care promovează anul universitar, dar obțin mai puțin de 60 de credite/an, respectiv studenții integraliști care nu beneficiază de bursă conform scrisorii de acceptare la studii intră în ierarhizarea anuală a bursei disponibile la nivelul facultății.

Art. 5. (1) Bursele speciale acordate de către UBB sunt cele stabilite la art. 2 alin. 1, lit. f) și g) din prezentul Regulament.

(2) Quantumul bursei speciale este mai mare decât quantumul bursei de performanță categoria I, cu excepția bursei speciale pentru activități extracurriculare, prevăzute la art. 2. lit. f.4.

(3) Bursele speciale stabilite la art. 2 alin. 1, lit. f și g se acordă studenților conform celor prevăzute la art. 3 din prezentul Regulament, începând cu anul II de studiu nivel licență și începând cu anul I de studiu nivel master. Excepție fac bursele speciale pentru activități extracurriculare, care pot fi acordate oricăror studenți, indiferent de anul de studiu.

(4) Obținerea bursei speciale nu este condiționată de acordarea altei categorii de burse. Bursele speciale nu se cumulează între ele, dar studentul are dreptul să aplice și să opteze pentru bursa specială cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată.

(5) Pentru studenții înmatriculați în programe de studii la forma de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă, Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDFR) sau facultățile care organizează programele menționate în prezentul alineat, pot acorda burse în condițiile aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8 785 din 22 mai 2017 și Hotărârea Consiliului de Conducere al CFCIDFR nr. 161 din 20 iunie 2017, respectiv condiții care se constituie în Anexa nr. 4 a prezentului Regulament.

Art. 6 (1) Un student nu poate primi simultan două tipuri de burse din aceeași categorie prevăzută la art. 2 alin. (2), dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

Art. 7 (1) Fondul de burse alocat de la bugetul statului se diminuează cu fondul pentru bursele speciale cu excepția bursei speciale pentru activitate extracurriculară, în funcție de numărul și quantumul acestora.

(2) Fondul de burse din alocații de la bugetul de stat destinat bursei de performanță categoria I și II și de ajutor social se repartizează pe facultăți proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de

studii, la ciclurile de licență și master. În cazul studenților înmatriculați în cadrul programelor de studii de licență din domeniile aferente STIM costului standard pentru fondul de burse și protecție socială i se aplică un coeficient de 33%.

(3) Fondul de burse de la bugetul de stat alocat facultăților se repartizează la nivelul facultăților, astfel:

- 15% - fond pentru burse de performanță categoria I;
- 55% - fond pentru burse de performanță categoria II;
- 30% - fond pentru burse de ajutor social.

Facultățile pot modifica această distribuție în interiorul alocării de care dispun, cu excepția fondului alocat pentru bursele sociale. În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță categoria I, în proporție de 25%, respectiv bursei de performanță categoria II, în proporție de 75%.

(4) Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe cicluri de studii, specializări, ani și linii de studii și domeniile STIM, proporțional cu numărul de studenți eligibili care urmează cursurile cu frecvență, bugetați, din facultatea respectivă. Unde există serii de studiu, facultățile pot să stabilească acordarea bursei pe serii.

(5) Quantumul bursei este stabilit conform Anexei nr. 3 și poate fi modificat ori de câte ori este necesar prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 8. (1) Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse numai de la una dintre instituții. Studenții care urmează un al doilea program de studiu în cadrul UBB (simultan sau succesiv), precum și cei care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat diferite pot beneficia de burse cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă. Studenții vor specifica în cererea de bursă (formularul tipizat de la facultate) dacă urmează alte programe de studii.

(2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan sau succesiv două sau mai multe programe de studiu în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează la programul de studiu urmat în instituția de învățământ superior pentru care optează studentul. Studentul se obligă să prezinte o adeverință care să ateste că nu este bursier la cealaltă facultate (instituție) în perioada de depunere a contestațiilor.

(3) Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile art. 8 (2) se face pe baza **Fișei de înscriere**, a actelor doveditoare și a declarației pe proprie răspundere a studentului.

(4) Studenții care au solicitat întreruperea studiilor pentru un semestru sau mai multe semestre vor beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul semestru înaintea întreruperii.

(5) În cazul în care un student bursier se retrage de la studii în timpul semestrului/anului universitar, facultatea are obligația să anunțe Serviciul Social în scris în scopul sistării bursei.

(6) Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master în condițiile stipulate mai sus.

Art. 9 (1) Bursele de performanță categoria I și II se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale (examene, verificări, proiecte – potrivit planului de învățământ) obținute în sesiunea de examene premergătoare semestrului în care solicită bursa.

(2) Media generală se calculează prin ponderarea notelor obținute cu raportul dintre numărul de credite aferent fiecărei discipline și numărul de credite total al semestrului în cauză, în conformitate cu prevederile art. 4.

(3) În cazul în care un student obține un număr mai mare de 30 de credite, potrivit structurii planului de învățământ pentru semestrul respectiv, în calculul mediei generale vor fi luate în calcul, pe lângă notele și creditele disciplinelor obligatorii și opționale contractate conform art. 4 alin. (1) lit. a, b și c, notele și creditele disciplinelor facultative asumate de către solicitant în contractul de studiu pentru respectivul semestru, doar la solicitarea studentului.

(4) În cazul în care studentul realizează peste 30 de credite, cu respectarea condiției de obținere, iar creditele suplimentare se referă la discipline prevăzute pentru semestrele următoare, acestea vor fi reportate la calculul mediei generale a semestrului în care sunt programate disciplinele respective, potrivit planului de învățământ.

(5) Evaluarea și creditele unei discipline se iau în calculul mediei o singură dată, pentru un singur semestru.

(6) **a.** În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

1. publicații științifice, respectiv participarea cu lucrări/contribuții/prezentări la manifestări științifice/academice, conferințe, simpozioane, seminarii științifice/academice, alte activități academice relevante în semestrul pentru care se evaluează performanțele studentului hotărâte de Consiliul Facultății. Pentru evaluarea activității extracurriculare a studentului candidat la

obținerea bursei (a se vedea b) acesta va prezenta lucrări/comunicări de cercetare științifică proprii și originale. Studenții aplicanți vor face dovada acestor rezultate prin anexarea la cerere a documentelor doveditoare (e.g. lucrare publicată, diplomă care să ateste prezentarea susținută în cadrul unei sesiuni științifice);

1.1. În cazul studenților la master, anul 1, pentru semestrul 1, se va lua în considerare activitatea științifică din semestrul al doilea al anului terminal de licență, însă doar în cazul în care studentul își continuă studiile de masterat într-un domeniu apropiat.

1.2. Activitatea științifică luată în considerare ca prim criteriu de departajare va fi consemnată doar dacă studentul aplicant are un îndrumător al activității științifice din facultatea în care aplică pentru bursă, în cazul în care activitatea științifică luată în considerare a fost realizată sub coordonarea unui îndrumător.

2. media pe semestrul/semestrele precedent/e (i.e. semestrul desfășurat cu două semestre înaintea celui în care se solicită bursa), dacă egalitatea persistă, se va lua în considerare semestrul anterior. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării. În cazul studenților din anul I, nivel licență/master semestrul I, media de admitere la programul de licență/master este echivalentul mediei pe semestrul precedent;

3. nota obținută la disciplina cu cele mai multe credite din semestrul precedent celui în care se solicită bursa, dacă egalitatea persistă, se va lua în considerare următoarea disciplină cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării. În situația în care există mai multe discipline cu același număr de credite la oricare etapă din aplicarea acestui criteriu, se va lua în considerare media aritmetică a tuturor disciplinelor respective;

4. notele obținute la disciplinele facultative din semestrul precedent celui în care se solicită bursa doar atunci când toți studenții cu medii egale pentru care nu s-a realizat departajarea până la acest criteriu au contractate respectivele discipline facultative;

5. media obținută la concursul de admitere;

6. media obținută la examenul de bacalaureat pentru studenții nivel licență și media obținută la examenul de licență pentru studenții nivel master. În caz de egalitate a mediei obținute la examenul de bacalaureat, studenții nivel licență vor fi departajați pe baza mediei aritmetice a notelor de la primele două probe scrise ale examenului de bacalaureat. În caz de egalitate a mediei obținute la examenul de licență, studenții nivel masterat vor fi departajați pe baza mediei de la examenul de bacalaureat, iar în cazul egalității mediei de la examenul de bacalaureat aceștia vor fi departajați pe baza mediei aritmetice a notelor de la primele două probe scrise ale examenului de bacalaureat.

7. prezența în cadrul activităților de seminar și activităților practice/de laborator (procentul se va stabili la nivelul fiecărei facultăți prin regulamentul propriu).

b. Evaluarea activității extracurriculare a studentului se va realiza în baza punctajului calculat, astfel:

Categorii de activități punctate	Punctaj ¹
Publicare cărți de specialitate	
Autor principal	200
Coautor	Se împart 200 de puncte la numărul de autori ²
Publicare articole științifice	
Articol în publicații științifice de specialitate internaționale	
Autor principal	120
Coautor	Se împart 120 puncte la numărul de autori
Articol în publicații științifice de specialitate naționale	
Autor principal	100
Coautor	Se împart 100 puncte la numărul de autori
Brevete înregistrate	
Internaționale	200
Naționale	100
Sesiuni științifice/academice internaționale	
Premiul de excelență	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70
Mențiuni	60
Participare	30
Sesiuni științifice/academice naționale	
Premiul de excelență	90
Premiul I	80
Premiul II	70
Premiul III	60
Mențiuni	40
Participare	20
Sesiuni științifice/academice organizate de către UBB	
Premiul de excelență	80
Premiul I	70
Premiul II	60
Premiul III	40
Mențiuni	30
Participare	10
Granturi	
Grant național	100

Categorii de activități punctate	Punctaj ¹
Grant internațional	150
Proiecte	
Proiect național	100
Proiect internațional	150

Notă : ¹ Punctajul se acordă pentru fiecare carte, articol, brevet, premiu etc. obținut în perioada evaluată, care corespunde semestrului derulat și încheiat anterior semestrului în care se solicită bursa.

² Dacă se poate identifica contribuția fiecărui autor pe pagini, se împart cele 200 puncte la numărul de pagini și se înmulțesc cu numărul de pagini ale cărui autor este candidatul la bursă.

³ Consiliul Facultății poate formula o serie de propuneri suplimentare în funcție de domeniul științific/cultural specific facultății (a se vedea art. 21).

⁴ Categoria „participare” din grila de notare se referă exclusiv la participarea care implică prezentarea unei lucrări proprii și originale, produsă și expusă/prezentată de către aplicant în cadrul sesiunii științifice/academice în cauză.

Art. 10 (1) Bursa de performanță categoria I se poate acorda conform celor prevăzute la art. 3 din prezentul Regulament, studenților UBB înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, ciclul licență și master, începând cu semestrul al doilea din primul an de studiu, cu excepția cazului prevăzut la alin. 2 lit. b), caz în care bursa se acordă începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanțelor de către UBB.

(2) Bursele de performanță se pot acorda studenților care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

- a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;
- b) au obținut performanțe științifice, inovație și brevete. Criteriile minimale pentru obținerea bursei în această situație sunt criteriile stipulate în Anexa nr. 5.

(3) Numărul bursei de performanță categoria I acordate din alocațiile bugetare într-o facultate se calculează ca raport între fondul de burse alocat în acest scop și cuantumul bursei.

(4)

- a. Repartizarea numărului de burse de performanță categoria I pe programe, cicluri de studii, specializări, ani, linii de studii și domeniile STIM din cadrul facultății intră în responsabilitatea Comisiei de burse pe facultate.
- b. Fiecare an și program de studiu dintr-o facultate poate să beneficieze de cel puțin o bursă de performanță categoria I din alocațiile bugetare, cu excepția cazurilor în care cea mai mare medie din programul de studiu și an este mai mică decât media minimă pentru bursele de performanță categoria I, stabilită de către Consiliul facultății. Stabilirea numărului de burse de performanță categoria I pe an și program de studiu este de competența Comisiei de burse a facultății.
- c. Dacă există posibilitatea acordării a mai multor burse de performanță categoria I la același program de studiu, specializare și an, împărțirea acestora se va face proporțional cu numărul de studenți din fiecare program de studiu, specializare și an.
- d. Distribuirea bursei de performanță categoria I pe programe de studii, specializări și ani se face proporțional cu numărul de studenți bugetați din anul, specializarea și programul respectiv.

(5) Consiliul facultății poate stabili o medie generală minimă de acordare a bursei de performanță categoria I pe facultate.

(6) În cazul în care, pe baza mediei stabilite, fondul de burse de performanță categoria I nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse de performanță categoria II, din cadrul aceleiași facultăți.

Art. 11. (1) Bursa de performanță categoria II se poate acorda conform celor prevăzute la art. 3 din prezentul Regulament, studenților UBB înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, ciclul licență și master.

(2) Repartizarea fondului de burse de performanță categoria II ale facultăților pe programe de studii, specializări și ani de studii se face proporțional cu numărul studenților bugetați din anul, specializarea și programul respectiv. Consiliul facultății poate stabili alte criterii de repartizare a fondului de burse, respectând o proporționalitate adecvată numărului de studenți.

(3) Numărul studenților care beneficiază de bursă de performanță categoria II dintr-o facultate, program de studiu și an de studiu se calculează ca raport între fondul de bursă alocat în acest scop și cuantumul bursei.

(4) Bursele de performanță categoria II în cadrul programelor de studiu, specializărilor și anilor de studii se acordă după atribuirea bursei de performanță categoria I, în ordinea descrescătoare a mediei generale obținute de către studenți în semestrul precedent, potrivit art. 9, alin. (2), (3) și (4).

(5) Pentru semestrul 1 din primul an de studiu (nivel licență, respectiv master) criteriul de atribuire a bursei de performanță categoria II este media obținută la concursul de admitere. Studenții care au fost admiși fără concurs de admitere pe baza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare se consideră admiși cu media 10,00.

(6) În cazul în care mai mulți studenți au obținut aceeași medie, departajarea se face pe baza criteriilor stabilite la art. 9 alin. (6).

(7) Prevederile art. 10 se aplică în mod corespunzător și în cazul burselor de performanță categoria II.

(8) Consiliul facultății poate stabili o medie generală minimă de acordare a bursei de performanță categoria II pe facultate.

Art. 12. (1) Bursele de studiu se acordă studenților care frecventează cursurile licenței didactice cu dublă specializare.

(2) Bursele de studiu se acordă în limita bugetului alocat cu această destinație și în conformitate cu prezenta metodologie.

(3) Quantumul bursei de studiu acordate de la bugetul de stat studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare este egal cu salariul minim net pe economie.

Art. 13. (1) Bursele pentru învățământ dual se acordă studenților înscriși la un program de studii din cadrul învățământului dual.

(2) Operatorii economici și/sau autoritățile locale pot acorda burse cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate.

Art. 14. (1) Bursele pentru masterat didactic se acordă studenților care frecventează cursurile de masterat didactic.

(2) Quantumul bursei pentru masterat didactic este egal cu salariul minim net pe economie.

Art. 15. (1) Bursa de ajutor social se poate acorda conform celor prevăzute la art. 3 din prezentul Regulament, studenților UBB înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, ciclul licență și master, cu excepția studenților etnici români și a studenților NON-UE.

(2) Bursa de ajutor social poate avea caracter permanent (pe durată a unui semestru universitar) sau ocazional (de una sau de două ori pe an universitar în funcție de situații).

(3) Nivelul bursei de ajutor social cu caracter permanent nu poate fi mai mic decât cuantumul minim propus de CNFIS și nu poate depăși cuantumul bursei de performanță categoria II.

(4) Pot beneficia de bursă de ajutor social, studenții de la învățământul cu frecvență, care nu au împlinit 35 ani.

(5) Pot beneficia de bursă de ajutor social cu caracter permanent, pe durata unui semestru, studenții de la învățământul cu frecvență, în ordinea de prioritate stabilită mai jos:

1. studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și studenții care beneficiază de serviciile de tip rezidențial, respectiv casele de tip familial, apartamentele, centrele de primire în regim de urgență și centrele maternale ori care beneficiază de o măsură din sistemul de protecție specială (până la 26 de ani) și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale.
2. studenții care se află în evidențele dispensarului studentesc sau a medicului de familie și atestă cu documente medicale (eliberate de medicul specialist). Documentele medicale vor fi și vizate obligatoriu de medicul de familie sau medicul dispensarului studentesc că suferă de una din afecțiunile prevăzute de Ordinul 6.742/4.12.2023 și se încadrează la articolul 10 alineatul (9), litera b) și criteriile stabilite de UBB, prin menționarea clară a acestui lucru pe documentele medicale și anume 1) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale – pe perioada tratamentului tuberculos, 2) celor care suferă de diabet insulinonecesitant, 3) boli maligne, 4) sindromuri de malabsorbție severe, 5) boală cronică de rinichi în program de dializă, 6) astm bronșic persistent moderat sau sever, 7) epilepsie grand mal, 8) cardiopatii congenitale, 9) hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), 10) glaucom, 11) miopie gravă, 12) boli imunologice autoimune forme severe, 13) boli rare atestate de un medic specialist 14) tulburări din spectrul autist, 15) boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente (hemofilie, talasemie etc.), 16) surditate bilaterală, 17) fibroză chistică, 18) cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, 19) cei cu deficiențe locomotorii severe, 20) studenți care prezintă un Certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie.
3. studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

(6) Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

(7) Prin „persoană singură din familia monoparentală” se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a. este necăsătorită;
- b. este văduvă;
- c. este divorțată;
- d. al/a cărei/cărui soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e. al/a cărei/cărui soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f. al/a cărei/cărui soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- g. a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e).

(8) Se asimilează termenului „familie” și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

(9) În cazul în care fondul de burse alocat burselor de ajutor social nu s-a folosit integral pentru studenții enumerați la alin. (5), fondul rămas disponibil poate fi alocat pentru burse de ajutor social și studenților care au obținut minimum 20 credite din 30 necesare pentru a fi integraliști, în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute, în ordinea de prioritate stabilită mai sus.

(10) **Bursa de ajutor social cu caracter ocazional** se acordă în quantum *cel puțin egal cu bursa minimă*, stabilită de Senatul Universității, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:

- a. **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte**, care se poate acorda studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament sau studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât 50% din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;
- b. **bursa de ajutor social ocazional de maternitate** constă într-o bursă pentru naștere și lehozare și o bursă pentru procurarea de îmbrăcăminte copilului nou-născut (a se vedea

Anexa nr. 3) și se poate acorda o singură dată pe parcursul unui an universitar pentru fiecare copil născut:

- studentei care nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național, sau
- studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național.

- c. **bursa de ajutor social ocazional în caz de deces**, se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului/ei. Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(e)/căsătorit(e) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal o singură dată în cursul anului universitar.

(11) Listele beneficiarilor de burse de ajutor social ocazional de maternitate și de deces se transmit către Comisia de burse pe universitate pentru aprobare în semestrul în care se solicită bursa.

Art. 16. Bursele de ajutor social se acordă pe baza cererii studentului, aprobată de către Comisia de burse pe facultate și însoțită de actele doveditoare corespunzătoare. Dosarele se depun exclusiv online pe platformele puse la dispoziție de universitate indiferent de sursa de finanțare (buget sau venituri proprii ale UBB).

- a. Cererile pentru bursele sociale cu caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) se depun în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului;
- b. Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional de maternitate sau în caz de deces se depun în termen de 20 zile lucrătoare de la producerea evenimentului.
- c. Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional pentru îmbrăcăminte se depun în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului.

Art. 17. (1) UBB acordă *burse din fonduri proprii în limita fondului de burse la nivel de Universitate* studenților implicați în activități extracurriculare în folosul universității înmatriculați în anul universitar curent, la învățământ cu frecvență, bugetați și cu taxă. Acordarea burselor speciale pentru activități extracurriculare este reglementată printr-o metodologie specifică conform Anexei nr. 8 la prezentul regulament. Aceste burse pot fi cumulate cu bursele la care face referire art. 2 alin (2) litera a, b din prezentul regulament.

(2) Pentru a fi beneficiari ai unor asemenea burse, numărul minim de credite necesar este de 20 de credite, luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

Art. 18. (1) Documentația necesară obținerii unei burse de ajutor social diferă în funcție de situația în care se află studentul.

(2) **Studentii orfani de unul sau ambii părinți** vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 7;
2. copie a cărții de identitate;
3. copie a certificatului de naștere a applicantului;
4. copii/copii a/ale ale certificatelor/certificatelor de deces al/ale părintelui/părinților;
5. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit;
6. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
7. acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (dacă este cazul).
8. declarație privind depunerea dosarului prin mijloace electronice (a se vedea Anexa nr. 9).

(3) **Studentii care provin din familii monoparentale** vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 7;
2. copie a cărții de identitate;
3. declarație pe propria răspundere a părintelui privind starea civilă, din care să reiasă faptul că nu este căsătorit (dacă este cazul);
4. copie după hotărârea judecătorească prin care a fost pronunțat divorțul sau copie după certificatul de divorț eliberat de notarul public la desfacerea căsătoriei (dacă este cazul);
5. copie după hotărârea judecătorească prin care părintele a fost declarat dispărut/raport de anchetă socială (dacă este cazul);
6. copie după hotărârea judecătorească de instituire a curatelei (dacă este cazul);
7. copie după decizia instanței de menținere a stării de arest a părintelui (dacă este cazul);
8. copie după hotărârea judecătorească prin care a fost instituită tutela (dacă este cazul);
9. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit;
10. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
11. acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (dacă este cazul).
12. declarație privind depunerea dosarului prin mijloace electronice (a se vedea Anexa nr. 9).

(4) Studenții proveniți din serviciile de tip rezidențial, respectiv casele de tip familial, apartamentele, centrele de primire în regim de urgență și centrele maternale vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 7;
2. copie a cărții de identitate;
3. copie a certificatului de naștere a applicantului;
4. documente justificative privind situația în care se află:
 - a. adeverință din care să rezulte faptul că solicitantul se află în plasament;
 - b. copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
5. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit;
6. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.
7. declarație privind depunerea dosarului prin mijloace electronice (a se vedea Anexa nr. 9).

(5) Studenții care solicită burse pe motive medicale vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 7;
2. copie a cărții de identitate;
3. document medical eliberat de un medic specialist (care a promovat examenul de specialitate în domeniul diagnosticului sau medic primar cu competențe în domeniul diagnosticului), altul decât medicul de familie, respectiv Certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în categoriile de boli specificate la art. 15, alin. (5), punctul 2., încadrarea o poate face medicul specialist, medicul de familie sau medicul facultății. Documentul medical va fi vizat de către medicul de familie sau de către medicul arondat facultății;
4. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.
5. declarație privind depunerea dosarului prin mijloace electronice (a se vedea Anexa nr. 9).

(6) Studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât salariul de bază minim net pe economie vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 7;
2. copie a cărții de identitate;
3. copie a certificatului de naștere a applicantului;
4. copii ale cărților de identitate ale părinților;

5. copii ale certificatelor de naștere și ale cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
6. declarație pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
7. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit;
8. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
9. acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (dacă este cazul);
10. declarație privind depunerea dosarului prin mijloace electronice (a se vedea Anexa nr. 9).

(7) **Studentii care au vârsta cuprinsă între 26 și 35 de ani** vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 7;
2. copie a cărții de identitate;
3. copii ale certificatelor de naștere și ale cărților de identitate ale celorlalți membri ai familiei studentului, aflați în grija acestuia, precum copii, soție etc. (dacă este cazul);
4. adeverințe privind statutul de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ (dacă este cazul);
5. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
6. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit;
7. acordul olograf al fiecărui membru al familie pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
8. declarație privind depunerea dosarului prin mijloace electronice (a se vedea Anexa nr. 9).

(8) **Studentii căsătoriți, ambii soți cu vârsta până în 26 ani**, vor depune următoarele documente:

1. **studentă/student** căsătorită cu **soț fiind student/studentă, care ambii nu obțin venituri proprii** vor depune documentele menționate la alin. (6) pentru familia din care provine fiecare, la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie;
2. **studentă/student** căsătorită cu **soț fiind student/studentă, care ambii obțin venituri proprii** vor depune documentele menționate la alin. (7) pentru fiecare (soț, soție), la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie;

3. **studentă/student care nu obține venituri personale** căsătorită cu soț nefiind student/studentă și care obține venituri, vor depune documentele menționate la alin. (6) pentru familia din care provine studentul și documentele menționate la alin. (7) pentru soț, la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie. În situația în care soții se gospodăresc singuri vor depune doar documentele menționate la alin. (7) pentru fiecare (soț, soție), la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie;
4. **studentă/student care obține venituri personale** căsătorită cu soț nefiind student/studentă și care nu obține venituri, vor depune documentele menționate la alin. (7) pentru student și documentele menționate la alin. (6) pentru familia din care provine soțul, la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie. În situația în care soții se gospodăresc singuri vor depune doar documentele menționate la alin. (7) pentru fiecare (soț, soție), la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie;
5. **studentă/student căsătorită cu soț fiind student/studentă, care unul obține venituri proprii** vor depune documentele menționate la alin. (6) pentru familia din care provine studentul care nu obține venituri, la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie. În situația în care soții se gospodăresc singuri vor depune doar documentele menționate la alin. (7) pentru fiecare (soț, soție), la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie.

(9) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții căsătoriți, cu vârsta peste 26 ani**, vor depune documentele menționate la alin. (7) pentru ambii soți, la care se adaugă:

1. copie a certificatului de căsătorie;
2. ancheta socială (dacă veniturile sunt zero).

(10) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional pentru maternitate**, *studentele care au născut sau studenții ale căror soții au născut* vor depune următoarele documentele:

1. cerere tip, conform Anexei 7;
2. copie a cărții de identitate;
3. copie a cărții de identitate a soțului/soției;
4. copie a certificatului de căsătorie;
5. copie a certificatului de naștere al copilului;
6. declarație pe proprie răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de student/studentă și de către soția/soțul acestuia/acesteia, supuse impozitului pe venit;
7. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
8. acordul olograf al soțului/soției privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
9. declarație privind depunerea dosarului prin mijloace electronice (a se vedea Anexa nr. 9).

(11) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional în caz de deces** se depun următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 7;
2. copie a cărții de identitate;
3. copie a certificatului de căsătorie;
4. copie a certificatului de naștere;
5. copie a certificatului de deces;
6. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei, cu excepția cazului în care decesul în cauză este al studentului;
7. document justificativ din care să rezulte calitatea de succesor legal (dacă este cazul);
8. declarație privind depunerea dosarului prin mijloace electronice (a se vedea Anexa nr. 9).

(12) Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate sau dacă veniturile familiei sunt zero.

(13) Dosarele depuse în vederea obținerii unei burse de ajutor social se preiau în forma înaintată de student. Este interzis refuzul de înregistrare a dosarului. Completarea acestor dosare survenită ulterior depunerii nu este posibilă dacă termenul pentru depunerea dosarelor a expirat, cu excepția clarificărilor solicitate de Comisia de burse pe facultate și universitate.

Art. 19. (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează până la împlinirea vârstei de 26 de ani. Pentru determinarea venitului mediu net pe membru al familiei **se iau în considerare** toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit indiferent dacă acestea sunt obținute în țară sau în străinătate. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Categoriile de venituri supuse impozitului pe venit, care îndeplinesc cerința caracterului permanent și care vor fi luate în considerare sunt următoarele:

- a. veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b. veniturile din pensii, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în

conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

- c. venituri obținute din activități agricole, silvicultură și piscicultură, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b. venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehozare sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- c. ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
 - excepțiile instituite prin lit. g) se referă exclusiv la ajutoare și indemnizații cu destinație specială neimpozabile și care nu sunt incluse în sfera concediilor de boală, respectiv a indemnizațiilor aferente acestora din urmă ce au caracter de venituri impozabile.
- d. drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;
- e. orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- f. orice venituri realizate din meserii liberale, din activități independente și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;

(2) Pentru calcularea venitului mediu net pe membru al familiei nu se iau în considerare:

- a. bursele;
- b. veniturile salariale și asimilate acestora, realizate de studenți pe perioada vacanțelor;

- c. veniturile exceptate conform alineatului (1) lit. g);
- d. veniturile care nu sunt impozabile, astfel cum sunt acestea definite de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- e. veniturile care nu au caracter permanent.

(3) Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt ultimele 12 luni anterioare depunerii cererii în vederea acordării bursei de către student.

(4) Venitul lunar net mediu al studenților cu vârsta între 26 și 35 de ani, se calculează luând în considerare veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Venitul lunar net mediu al **famiiliilor de studenți** care au împlinit 26 de ani se calculează luând în considerare veniturile familiei în condițiile în care gospodăresc singuri.

(6) Venitul lunar net mediu, calculat ca medie a veniturilor lunare nete pentru cele 12 luni luate în considerare, pe membru de familie, al familiilor constituite din studenți se calculează, astfel:

- a. pentru familiile de studenți în care niciunul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenți, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;
- b. pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul net al membrului familiei care realizează venituri și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu realizează venituri, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin, iar în cazul în care aceștia se gospodăresc singuri, venitul lunar net mediu se calculează luând în considerare veniturile familiei;
- c. pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

(7) În situația în care personalul Universității are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, rectorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale. Personalul Universității nu efectuează anchete sociale în vederea acordării bursei sociale.

(8) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă.

(9) Dacă părintele este plecat/stabilit în străinătate și este angajat cu contract de muncă sau înregistrează/beneficiază de alte venituri/pensii/îndemnizații/ajutoare/alte forme de sprijin, în statul respectiv, aceste venituri vor fi luate în considerare. Conversia în lei se face la cursul BNR din ultima zi a lunii pentru care este obținut venitul.

(10) Venitul mediu net pe membru al familiei se calculează astfel: se cumulează toate veniturile nete obținute de membrii familiei pe cele doisprezece luni, se împarte la doisprezece (numărul de luni) și apoi la numărul de membri ai familiei, inclusiv cei aflați în întreținere.

(11) Dacă documentele depuse la dosarele de bursă sunt eliberate într-o altă limbă, acestea trebuie traduse de către un traducător autorizat.

(12) Comisiile de evaluare a dosarelor pot accepta, dar nu pot impune, completarea dosarului pentru bursa socială cu declarații pe propria răspundere date în fața unui notar.

Art. 20. (1) Verificarea veniturilor declarate de solicitanți se face de către unul dintre membrii Comisiei de burse a fiecărei facultăți, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărui rază teritorială se află situați beneficiarii, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia.

(2) Solicitanții a căror venituri au fost obținute în străinătate și care nu pot fi verificate cu ajutorul platformei PatrimVen vor depune documente justificative privind veniturile declarate, documente emise de organele fiscale din țările în care aceștia își au domiciliu, traduse în limba română și legalizate, care să ateste veniturile declarate.

Art. 21. (1) a. Bursele speciale pentru activitatea științifică se pot acorda conform celor prevăzute la art. 3 din prezentul Regulament și se atribuie prin concurs organizat de universitate. Condițiile și criteriile de concurs sunt stabilite de către Consiliul Științific al Universității (a se vedea Anexa 5).

b. Aprobarea și nominalizarea acestor burse este de competența Consiliului Științific al Universității.

(2) a. **Bursele speciale pentru activitatea cultural-artistică** se pot acorda conform celor prevăzute la art. 3 din prezentul Regulament și se atribuie prin concurs organizat de universitate. Condițiile și criteriile de concurs sunt stabilite de către Comisia de acordare a burselor speciale pentru activitatea cultural-artistică (a se vedea Anexa 6).

b. Aprobarea și nominalizarea acestor burse este de competența Comisiei de acordare a burselor speciale pentru activitatea cultural-artistică și a Comisiei de acordare a burselor pe universitate.

(3) a. **Bursele de performanță sportivă** se pot acorda conform celor prevăzute la art. 3 din prezentul Regulament și se atribuie prin concurs organizat de universitate. Condițiile și criteriile de concurs sunt stabilite de către Comisia de acordare a bursei de performanță sportivă (a se vedea Anexa 6).

b. Aprobarea și nominalizarea acestor burse este de competența Comisiei de acordare a bursei de performanță sportivă și a Comisiei de acordare a bursei pe universitate.

(4) La începutul fiecărui an universitar Consiliul de Administrație aprobă numărul de burse speciale.

(5) Bursele speciale pentru activitatea științifică și bursele de performanță pentru cea sportivă sunt acordate conform celor prevăzute la art. 3 din prezentul Regulament și se acordă anual. Bursele speciale pentru activitatea cultural-artistică sunt acordate semestrial.

(6) Pentru atribuirea bursei speciale se constituie comisii de evaluare și de contestații. Constituirea comisiilor de atribuire evaluare precum și cele de contestații pentru bursele speciale pentru activitate sportivă și cultural-artistică și bursele de performanță sportivă, procedurile de lucru și atribuțiile acestora sunt cele prevăzute de prezentul regulament. Rectorul va numi prin decizie, la începutul fiecărui an universitar, componența acestor comisii care vor fi formate din specialiști în domeniu și câte un student reprezentant, delegat de Consiliul Studenților din UBB (în continuare CSUBB). În măsura competențelor, între cele două comisii menționate anterior poate exista identitate.

Art. 22. Studenții transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat, altă facultate, program de studiu, precum și studenții transferați de la învățământul cu frecvență redusă sau I.D. la învățământul cu frecvență, pot beneficia de burse începând cu semestrul următor transferului, cu condiția îndeplinirii condițiilor și criteriilor de acordare a bursei.

Art. 23. (1) Facultățile sau Rectoratul pot/poate acorda burse de creație, burse de mobilități internaționale, precum și orice alte categorii de burse, din resurse proprii, în baza unor reglementări conținute în hotărârile/regulamentele de acordare respective.

(2) Aceste burse pot fi cumulate cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

(3) Bursele, ca toate drepturile bănești cuvenite studenților înmatriculați la UBB, se plătesc numai prin virament în conturile de card ale acestora. Excepțiile vor fi aprobate nominal la nivelul Direcției Financiar Contabilă. Studenții care au beneficiat de bursă și în semestrele anterioare trebuie să se asigure de reactualizarea conturilor, respectiv studenții care nu au beneficiat de bursă trebuie să transmită la Serviciul Social contul bancar necesar

virării bursei. Aceste informații vor fi transmise în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea listelor finale de burse.

(4)

- a. Angajații Universității care favorizează/defavorizează obținerea unei burse vor fi sancționați disciplinar, material sau penal, după caz.
- b. Angajații Universității care nu respectă, din vina lor, termenele de acordare a bursei pot fi sancționați disciplinar, în conformitate cu prevederile Codului muncii.

Art. 24. Facultățile pot stabili criterii complementare de acordare a bursei, care se aprobă de către Consiliile facultăților și se afișează la avizare și prin mijloace electronice. Un exemplar conținând criteriile complementare se depune la Rectorat, la secretaria responsabilă cu bursele.

Art. 25. Procesul de acordare a bursei în cadrul UBB se desfășoară conform calendarului stabilit la începutul fiecărui semestru universitar de către Comisia de Burse pe Universitate.

Art. 26. Toate categoriile de burse vor fi acordate prin Serviciul Social al Universității.

Art. 27. (1)

- a. Consiliul facultății aprobă anual, prin decizie de numire, comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei care va fi transmisă secretarei Comisiei de burse pe universitate înainte de începerea procedurii de alocare a bursei. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultății, secretarul șef, administratorul șef, studentul cancelar, studentul sau studenții senatori (în cazul în care facultatea respectivă funcționează mai multe linii de studiu). În cazul în care studentul cancelar sau un student senator nu are posibilitatea să participe la lucrările comisiei, va fi desemnat un student consilier aparținând aceleiași linii de studii, cu avizul Consiliului Studenților din Facultate și aprobarea Consiliului Facultății. La propunerea membrilor comisiilor pot intra în componența acestora și alte cadre didactice și/sau studenți. (a se vedea Anexa 2).
- b. **Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei**, astfel constituită are următoarele responsabilități:
 - 1. respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
 - 2. repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studiu, ani de studii, linii de studiu și serii;
 - 3. analizarea documentelor din dosarele depuse;

4. întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă de performanță categoria I, bursă de performanță categoria II, bursă de ajutor social cu caracter permanent și ocazional;
 5. redactarea procesului verbal cu repartizarea numărului de burse, respectiv numărul de burse de performanță, numărul de burse de merit, numărul de burse de ajutor social și total fond repartizat;
 6. verificarea încadrării în fondurile alocate (bugetate și proprii ale facultății/universității);
 7. identificarea altor surse de finanțare a burselor;
 8. analizarea și rezolvarea contestațiilor;
 9. verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile cu acestea în facultate.
- c. Comisia de acordare a burselor la nivel de facultate, prin grija secretariatului facultății are obligația de a afișa *lista cu studenții bursieri* cu codul unic/număr matricol sau publicarea beneficiarilor de bursă în ACADEMIC INFO. Pe pagina web a fiecărei facultăți va fi afișată *situația fondului de burse repartizat facultății*, a criteriului de acordare utilizat pentru fiecare beneficiar (media sau criteriul social), *a cuantumului burselor și a algoritmului de repartizare pe ani, specializări, linii de studii respectiv a rezoluțiilor la contestațiile înregistrate.*
- d. Răspunderea împărțirii corecte a fondului de burse pe anii de studiu, specializări și linii de studiu revine Comisiei de burse pe facultate.

(2)

a. **Secretariatele facultăților** vor fi responsabile de:

1. transmiterea, către Rectoratul Universității, a propunerii Consiliului facultății privind: numărul minim de credite necesar pentru ca un student să poată obține și păstra o bursă socială; criteriile complementare de acordare a burselor; categoriile de burse acordate la nivel de facultate (a se vedea art. 24); propunerile de modificări și completări a Regulamentului de burse la nivel de universitate; solicitările și dosarele aferente privind acordarea burselor speciale;
2. respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;
3. primirea dosarelor pentru toate categoriile de burse speciale, respectiv de ajutor social;
4. confirmarea că declarația pe propria răspundere a studentului a fost dată de către acesta, dacă este cazul;
5. certificarea calității de student a solicitantului;
6. verificarea documentelor primite;
7. sesizarea DGA-SS și a Secretariatului General asupra cazurilor nereglementate, nenormate de Regulamentul de acordare a burselor, în vederea completării acestuia;
8. întocmirea centralizatoarelor cererilor de bursă de ajutor social, în vederea prezentării acestora comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;

9. transmiterea centralizatoarelor și a dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
 10. prelucrarea datelor primite de la comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
 11. redactarea listelor cu bursele de ajutor social alocate, pe fiecare categorie; listele vor cuprinde: numele și prenumele studentului, programul de studiu, anul de studii;
 12. primirea contestațiilor;
 13. transmiterea contestațiilor către comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
 14. redactarea rezoluțiilor contestațiilor primite;
 15. afișarea rezoluțiilor contestațiilor, cu notarea datei și orei la care au fost afișate, inclusiv a celor transmise de la Comisia de burse pe universitate;
 16. transmiterea listelor cu bursieri, avizate de către Comisia de burse pe facultate, către comisia de burse pe universitate spre aprobare, conform modelelor transmise de către aceasta;
 17. arhivarea dosarelor primite pentru acordarea unei burse de ajutor social. Păstrarea acestor dosare în arhivă se face pe o perioadă de 5 ani;
- b. Secretariatele facultăților vor primi dosarele în forma înaintată de student, pentru categoria de bursă solicitată;

(3) Comisia de burse pe Universitate are următoarele responsabilități:

1. propune actualizări ale Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
2. elaborează și monitorizează respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Universității;
3. aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
4. monitorizează acordarea, de către comisiile aferente, a burselor speciale;
5. identifică alte surse de finanțare a burselor;
6. analizează și rezolvă contestațiile înaintate.

(4) Secretariatul general are următoarele atribuții:

1. informarea permanentă a secretariatelor facultăților, a DGA-SS și a reprezentanților studenților prin Prefectul Studenților și Subprefecții Liniilor de Studiu în ceea ce privește noutățile legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material;
2. consilierea secretariatelor facultăților în procesul de atribuire a burselor;
3. comunicarea către facultăți, în scris, a calendarului de desfășurare a procesului de acordare a burselor în cadrul UBB, a cuantumului în vigoare a venitului minim net pe economie;

4. primirea listelor cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
5. primirea contestațiilor și înaintarea lor spre analiză și soluționare comisiei de bursă pe universitate;
6. comunicarea rezoluțiilor la contestațiile înregistrate;
7. transmiterea listelor finale de burse către DGA-SS.

(5) **DGA-SS**, compartimentul Burse are următoarele responsabilități:

1. întocmește statele de plată a burselor;
2. transmite centralizatorul statelor de plată către Direcția Financiar-Contabilă pentru plata burselor;
3. rezolvă cu operativitate eventualele deficiențe ce apar în procesul de atribuire a burselor;
4. verifică exactitatea datelor comunicate de către facultăți;
5. notifică în scris Comisia de burse pe universitate cu privire la situațiile de dublare ilegală a burselor.

Art. 28. (1) Împotriva soluției de respingere a cererii pentru acordarea bursei, studenții pot formula contestație scrisă la secretariatele facultăților, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea Listei de bursieri.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de burse de la nivelul fiecărei facultăți, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În cazul în care comisia de burse pe facultate consideră că o contestație, datorită complexității sale, poate fi soluționată doar de către Comisia de acordare a burselor pe Universitate, o va trimite acesteia împreună cu actele dosarului, înăuntrul termenului de soluționare, arătând motivele pentru care nu s-a soluționat la facultate.

(3) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către Comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia de acordare a burselor pe Universitate, înregistrând în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea răspunsului dat de Comisia de burse pe facultate, o cerere motivată în acest sens.

(4) În toate cazurile de sesizare, Comisia de acordare a burselor pe Universitate va soluționa cererea în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, iar hotărârea comisiei este definitivă.

(5) Comisiile de burse pe facultate precum și Comisia de burse pe Universitate pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză Medicală) sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai burselor de ajutor social.

Art. 29. Prezentarea unor documente false, în scopul obținerii burselor, atrage restituirea burselor încasate necuvenit, răspunderea penală și, implicit, exmatricularea studentului.

Art. 30. Anexele 1-13 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 31. (1) Regulamentul este valabil pe perioadă nedeterminată, atâta timp cât nu survin modificări aprobate de către Senatul UBB.

(2) Orice modificare a prezentului regulamentului intră în vigoare cel mai devreme începând cu anul universitar ulterior datei aprobării de către Senatul UBB a modificării.

Art. 32. Prezentul regulament este aplicabil începând cu anul universitar 2026-2027. La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziții anterioare contrare se abrogă.

COMISIA DE BURSE PE UNIVERSITATE :

PREȘEDINTE:

1. Prorector responsabil cu probleme de finanțare,

MEMBRI :

1. Director financiar – contabil,
2. Șef Serviciul Social,
3. Consilier juridic,
4. Prefectul studenților din Universitate,

SECRETARUL COMISIEI:

Secretar Rectorat

COMISIA DE BURSE PE FACULTATE

PREȘEDINTE: 1. Decanul sau prodecanul responsabil cu probleme studențești

MEMBRI:

2. Secretar șef facultate
3. Administrator șef facultate
4. Cancelarul studenților
5. Studentul senator sau studenții senatori (în cazul în care facultatea funcționează pe mai multe linii de studiu)*

** conform art. 29 alin. (1) lit. a) În cazul în care studentul cancelar sau un student senator nu are posibilitatea să participe la lucrările comisiei, va fi desemnat un student consilier aparținând aceleiași linii de studii, cu avizul Consiliului Studenților din Facultate și aprobarea Consiliului Facultății. La propunerea membrilor comisiilor pot intra în componența acestora și alte cadre didactice și/sau studenți.*

Cuantumurile burselor și sursele de finanțare aferente

Categorie de Bursă	Cuantum	Perioada de plată	Sursa de finanțare	
			Alocații bugetare	Venituri proprii ale facultății/ Universității
Bursa specială pentru activitatea științifică (exelență), bursa de performanță sportivă	2.000 lei/ lunar	Conform art. 3 din Regulament, anual ^{1,2}	x	x
Bursa specială pentru activitatea cultural-artistică	2.000 lei/ lunar	Semestru universitar ^{1,2}	x	x
Bursa specială pentru activitatea extracurriculară	925 lei/ lunar	Semestru universitar ^{1,2}	-	x
Bursă pentru masteratul didactic	Stabilit prin ordin al ministrului educației	Conform art. 3 din Regulament ^{1,2}	x	-
Bursa acordată de statul român pentru cetățenii străini	Stabilit de ministerul de resort	ciclu universitar	x	-
Bursa de performanță categoria I	1.300 lei/ lunar	Semestru universitar ^{1,2}	x	x
Bursa de performanță categoria II	1.000 lei/ lunar	Semestru universitar ^{1,2}	x	x
Bursa de ajutor social din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților/ universității	925 lei/ lunar	Semestru universitar ^{1,2}	x	x
Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte	925 lei/ solicitare	cel mult de 2 ori pe an universitar	x	x
Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate (în cuantum echivalent cu două burse lunare de ajutor social)	925 lei + Bursa pentru naștere	o singură dată la nașterea copilului	x	x
	925 lei Bursa pentru procurarea de îmbrăcăminte copilului nou-născut			
Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces	Cf. OME 6463/2023	o singură dată, pentru fiecare caz	x	x

Note:

¹ cu excepția bursierilor din ultimul an de studiu primesc bursă până la susținerea examenului de finalizare a studiilor din prima sesiune prevăzută în structura anului universitar în curs

² în conformitate cu planul de învățământ, perioada desfășurării activităților didactice prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiune de examene, conform graficului activităților

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU STUDENȚII ÎNMATRICULAȚI LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ LA UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

Centrului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă al Universității Babeș-Bolyai acordă **burse de performanță pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR)**, care pot fi asigurate din veniturile proprii ale CFCIDFR al UBB și/sau din veniturile proprii ale facultăților care organizează forma de ID și/sau IFR;

Pentru acordarea burselor de performanță se vor avea în vedere următoarele direcții:

- Bursele de performanță pentru studenții ID și IFR se acordă semestrial pe baza rezultatelor obținute de student în semestrul precedent celui pentru care solicită bursa.
- În cazul burselor de performanță pentru studenții ID și IFR, clasamentul se face semestrial pe baza mediei notelor obținute în semestrul precedent.
- Bursele pentru studenții ID și IFR se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie. Se vor plăti printr-un singur transfer, în luna ulterioară celei în care se certifică obținerea bursei.
- Condiția de obținere a unei burse acordate de către UBB prin CFCIDFR este ca studentul să fie "integralist". Studentul "integralist" este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedentă semestrului pentru care solicită bursă minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, potrivit celor alese de student pentru semestrul precedent, prevăzute în contractul de studiu. În cazul facultăților la care, pentru un semestru sunt stabilite peste 30 de credite, studentul va fi considerat "integralist" dacă obține numărul de credite pentru toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ pentru acel semestru.
- Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.
- Un student care urmează în paralel un program IF și unul ID și/sau IFR nu poate primi două burse simultan, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

- Cuantumul bursei de performanță pentru studenții ID și IFR, precum și fondul total dedicat acestora (numărul maxim de burse de performanță) se va stabili prin aprobarea Senatului înaintea începerii anului universitar, având în vedere următoarele:
 - Înaintea începerii fiecărui an universitar, în Consiliul de Conducere al CFCIDFR se va stabili cuantumul bursei de performanță semestriale pentru studenții ID și IFR.
 - La începutul fiecărui an universitar Consiliul de Conducere al CFCIDFR va înainta spre aprobarea Senatului UBB cuantumul bursei de performanță pentru studenții ID și IFR, și numărul de burse pentru fiecare program de studiu.
 - Numărul de burse pentru un program de studiu se va calcula folosind o pondere de 5% din numărul de studenți înmatriculați la începutul anului universitar (prin rotunjire simplă, dar nu mai puțin de o bursă pentru fiecare program de studiu). Bursele se acordă pentru programele de studiu la care sunt înmatriculați cel puțin 10 studenți.
 - La începutul fiecărui an universitar se va discuta în Consiliul de Conducere al CFCIDFR și se va supune aprobării Senatului UBB acordarea de burse pentru studenții ID și IFR înmatriculați în anii I, II, III, IV de studiu licență, respectiv studenții IFR înmatriculați în anii I, II de studiu master.
- Metodologia și procedurile de implementare (stabilirea comisiei, criteriile de departajare, repartizarea sarcinilor între facultăți și CFCIDFR etc.) a acordării bursei pentru studenții înmatriculați la învățământul la distanță și cu frecvență redusă se vor stabili înainte de începutul anului universitar prin decizie a Consiliului de Conducere al CFCIDFR.

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ LA UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

A. Definire

Art. 1. Bursa specială pentru activitatea științifică se acordă studenților care au o activitate științifică foarte bună și au înregistrat performanțe meritorii în activitatea de cercetare științifică. Bursa specială pentru activitatea științifică este destinată susținerii materiale a studenților de excelență, angrenați în realizarea unui proiect de cercetare științifică.

Art. 2. Bursa specială pentru activitatea științifică se acordă:

- studenților de la nivel licență (începând cu anul II) și masteranzilor (începând cu anul I), forma de finanțare buget și taxă;
- conform prevederilor art. 3 din Regulament.
- o singură dată pe parcursul unui program de studii de licență sau masterat.
- în cazul studenților care au mai beneficiat de bursă specială pentru activitatea științifică, sunt eligibili doar cei care și-au îndeplinit în totalitate obligațiile de la prima bursă.

Art. 3. Universitatea Babeș-Bolyai alocă anual un număr de burse speciale pentru activitatea științifică (de excelență). Numărul și cuantumul bursei se stabilesc de către Consiliul de Administrație.

B. Procedura de selecție a bursierilor

Art. 4. Deschiderea competiției anuale de selecție (de regulă în luna octombrie) și calendarul de desfășurare al acesteia se anunță pe site-ul Universității Babeș-Bolyai pe pagina destinată cercetării <http://cercetare.ubbcluj.ro/>, la secțiunea Proiecte și burse UBB.

Art. 5. Procedura de acordare a bursei speciale pentru activitatea științifică se declanșează prin întocmirea unui dosar de concurs care trebuie să cuprindă:

- a. cererea de acordare a bursei semnată de către student;
- b. descrierea proiectului de cercetare;
- c. recomandarea coordonatorului științific al proiectului de cercetare incluzând în textul ei și o declarație de asumare a responsabilității îndrumării studentului în cazul câștigării bursei. Coordonatorul științific trebuie să fie cadru didactic sau cercetător și să aibă o relație contractuală cu UBB, cel puțin în perioada de derulare a bursei;
- d. lucrările publicate și comunicările științifice in extenso prezentate de către solicitant;

Art. 6. Aplicațiile se vor depune prin intermediul platformei electronice dedicată burselor: <https://inscrieri.ubbcluj.ro/burse/>, după un calendar care se comunică tuturor solicitanților. Decanatul verifică eligibilitatea studenților, conform prezentei hotărâri (situația școlară, să nu mai fi beneficiat de acest tip de bursă în cadrul aceluiași program

de studii etc.) și organizează o sesiune pentru susținerea publică a proiectelor de cercetare. Susținerea se desfășoară în fața unei Comisii de evaluare, formată din cadre didactice reprezentând fiecare departament din care provin studenții aplicanți și un student cu experiență în cercetarea științifică în unul dintre domeniile din facultate (articole/cărți publicate, participări la conferințe), delegat de către Consiliul Studenților din Facultate, desemnată de Consiliul Facultății, și condusă de prodecanul responsabil cu cercetarea sau de un alt cadru didactic titular având cel puțin gradul de lector, numit de Decan. Din comisia de evaluare nu pot face parte coordonatorii științifici ai aplicanților; se va avea de asemenea în vedere evitarea conflictului de interese sau a altor situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritate; cel puțin un reprezentant al facultăților în CS-UBB va face parte din comisiile de evaluare din Facultăți care analizează aplicațiile de burse și rapoartele finale, evitându-se incompatibilitățile.

Studenții pot depune și susține proiectul în limba română, sau în limba programului de studiu la care sunt înscriși ca aplicanți.

Art. 7. Criteriile de evaluare urmează principii unitare pentru toate facultățile, conform Anexei nr. 5.1. În limitele definite în Anexa nr. 5.1, criteriile și baremele concrete vor fi stabilite de fiecare facultate în parte, funcție de specificul domeniului. Suplimentar, facultățile își vor defini criterii proprii de departajare pentru situațiile de calificativ egal, în limitele definite de către criteriile de evaluare stabilite de către Consiliul Științific al UBB. Criteriile de evaluare și de departajare trebuie să corespundă cu criteriile majore utilizate în principalele clasamente internaționale ale universităților (ex. ARWU, QS, THE, URAP). După susținerea proiectului și examinarea dosarului de concurs, Comisia de evaluare stabilește, pe baza unor criterii proprii făcute publice la deschiderea competiției, clasamentul solicitanților cu punctajul corespunzător, pe care îl comunică Decanatului facultății.

Decanatul facultății afișează rezultatele evaluării, care pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la afișare. Comisia de contestații (desemnată de Consiliul Facultății) soluționează contestațiile în termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de contestații, după care se definitivează clasamentul propunerilor pentru acordarea bursei speciale pentru activitatea științifică. Contestațiile se pot referi numai la evaluarea dosarului de concurs.

Art. 8. Decanatul înaintează Consiliului Științific al UBB (CS-UBB) procesul verbal referitor la evaluarea aplicațiilor care cuprinde ierarhizarea candidaților și procedura de ierarhizare aplicată, avizat de către comisia de specialitate a Consiliului facultății.

Art.9. CS-UBB verifică aplicarea procedurilor de ierarhizare a propunerilor primite de la facultăți și stabilește numărul de burse speciale pentru activitatea științifică pe domenii în funcție de criteriile de selecție utilizate de facultăți prin raportare la cele din clasamentele internaționale ale universităților, calitatea propunerilor și numărul de solicitări. Rezultatele deliberării se consemnează într-un proces verbal, semnat de către președintele CS-UBB și transmis Consiliului de Administrație, împreună cu lista candidaților selectați.

C. Contractarea bursierilor

Art. 10. Beneficiarul unei burse speciale pentru activitatea științifică semnează un contract de finanțare valabil pe perioada anului universitar în care s-a înscris în competiție. Facultățile transmit către DMCS (Direcția Managementului Cercetării Științifice) contractele semnate de către studenți și coordonatorii științifici.

D. Obligațiile bursierilor

Art. 11. Sub îndrumarea conducătorului științific, bursierul pregătește rezultatele cercetării proprii pentru publicare și se angajează să realizeze cel puțin o publicație sau să facă dovada intrării în procesul de recenzie a unui, la reviste științifice indexate Web of Science sau Scopus sau, pentru domeniile în care se pretează, ERIH Plus. Se recomandă un accent pe calitatea revistelor, statutul lor poate fi argumentat prin clasarea în sisteme specializate precum SCIMAGO sau Journal Citation Reports, sau cu alte argumente specifice domeniului și ar trebui să includă clasarea cel puțin ~în top 75% din domeniul lor. Dincolo de această cerință, se recomandă preferința pentru revistele Diamond/Platinum Open Access și nu sunt acceptabile manuscrise trimise la reviste de la edituri care publică exclusiv reviste Gold Open Access.

Sub îndrumarea conducătorului științific, bursierul pregătește rezultatele cercetării proprii pentru publicare și se angajează să realizeze cel puțin o publicație sau să facă dovada intrării în procesul de recenzie a unui manuscris, la reviste științifice indexate Web of Science sau Scopus sau, pentru domeniile în care se pretează, ERIH Plus. Se recomandă un accent pe calitatea revistelor; statutul lor poate fi argumentat prin clasarea în sisteme specializate precum Scimago sau Journal Citation Reports, sau cu alte argumente specifice domeniului, și ar trebui să includă clasarea cel puțin ~în top 75% din domeniul lor. Dincolo de această cerință, se recomandă preferința pentru revistele Diamond/Platinum Open Access și nu sunt acceptabile manuscrise trimise la reviste de la edituri care publică exclusiv reviste Gold Open Access.

Art. 12. Bursierul prezintă rezultatele cercetării care a constituit subiectul bursei la cel puțin o conferință științifică desfășurată pe perioada bursei sau face dovada înscrierii cu comunicare la cel puțin o conferință științifică desfășurată după încheierea finanțării.

Art. 13. Susține cel puțin o prezentare a rezultatelor cercetării care a constituit subiectul bursei, în cadrul Colegiului Virtual Next Generation. Prezentarea va include și detalii despre planul de diseminare a rezultatelor (inclusiv revista/editura țintite). La susținerea prezentărilor studenților bursieri este obligatorie prezența mentorilor acestora. Studenții vor fi notificați cu privire la data susținerii cu cel puțin zece zile calendaristice anterior evenimentului.

Art. 14. Susține în cadrul facultății (recomandabil în contexte pre-existente, de exemplu prin participare la conferințe organizate local) o prezentare cu rezultatele finale ale proiectului.

Art. 15. Întocmește *Raportul final* care va fi avizat de conducătorul științific și de comisia de evaluare din facultate.

E. Procedura de evaluare și finalizare a proiectului.

Art. 16. La încheierea perioadei de acordare a bursei speciale pentru activitatea științifică, beneficiarul întocmește și încarcă în platformă dosarul de finalizare a bursei speciale pentru activitatea științifică care va conține raportul științific final (format liber) vizat de coordonatorul științific. La acest raport vor fi anexate toate materialele, care reprezintă valorificarea rezultatelor științifice obținute.

Art. 17. Decanatele facultăților întrunesc comisiile de evaluare care analizează dosarele de finalizare a bursei speciale pentru activitatea științifică. Concluziile comisiei se consemnează într-un proces verbal al sesiunii de evaluare în care vor fi menționate explicit rezultatele obținute care confirmă respectarea obligațiilor contractuale și este transmis către DMCS (Direcția Managementului Cercetării Științifice). Procesele verbale de evaluare sunt semnate de către membrii comisiei de evaluare, iar rapoartele sunt supuse validării CS-UBB.

Art. 18. Comisia din facultate stabilește dacă au fost îndeplinite obligațiile contractuale. În cazul în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale, comisia poate propune o perioadă de prelungire, în cazuri justificate, care va fi supusă avizării CS-UBB.

Art. 19. În urma evaluării rapoartelor, CS-UBB acordă calificative finale și formulează concluzii/recomandări care sunt apoi transmise studenților/comisiei de evaluare din facultate/decanatului, prin reprezentanții din CS-UBB ai fiecărei facultăți.

F. Dispoziții finale

Art. 20. Dacă au fost îndeplinite angajamentele din contract, beneficiarilor bursei speciale pentru activitatea științifică li se atribuie de către UBB Diplome speciale pentru activitatea științifică cu menționarea calificativului final obținut.

Art. 21. În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contract, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate ca bursă specială pentru activitatea științifică, iar coordonatorul științific nu va mai putea activa ca mentor pentru o propunere de bursă de același tip, pentru următorii trei ani.

Art. 22. Câștigătorii bursei speciale pentru activitatea științifică și coordonatorii acestora fac parte dintr-un colegiu invizibil/virtual de excelență, semnalizat pe website-ul UBB.

Art. 23. Prezenta metodologie pentru acordarea bursei speciale pentru activitatea științifică intră în vigoare la data adoptării de către Senatul UBB.

Criterii pentru evaluarea dosarelor de bursă specială pentru activitatea științifică

1. Facultățile cu specific complex/dual (ex., biologie și geologie, matematică și informatică, chimie și inginerie chimică) pot propune liste departajate pe domenii – dar nu mai mult de două domenii per facultate.
2. Sunt eligibili doar studenții integraliști, cu o medie de cel puțin 8.00 pe anul anterior competiției. Prin excepție, pentru studenții din anul I masterat se ia în considerare media de la admitere la masterat. Dosarul de candidatură nu trebuie să includă dovada acestor medii, responsabilitatea verificării revenind secretariatelor facultăților.
3. Se atribuie pentru fiecare dosar un număr de 3 calificative, fiecare în intervalul: excelent (4 puncte), foarte bine (3 puncte), bine (2 puncte), satisfăcător (1 punct), nu (0 punct). Cele 3 calificative sunt pentru (A) proiectul scris, (B) prezentarea proiectului și discuția cu comisia, (C) contribuțiile științifice deja publicate/diseminate/disponibile public și documentate în dosar. Prin „disponibil public” se înțelege spre exemplu inclusiv articolele apărute online în reviste, chiar dacă nu au atribuit un volum; de asemenea, cu statut diferit dar nu ignorate complet, vor fi luate în considerare și publicațiile disponibile public în sistem pre-print în platforme publice precum arXiv, bioarXiv etc.
4. Criteriile și baremurile pentru fiecare dintre cele 3 calificative acordate (proiect, prezentare, contribuții științifice) sunt adoptate în funcție de specificul domeniului de către fiecare facultate, respectiv de către fiecare comisie. Ele trebuie să aibă în vedere calificativele intrinsec atribuibile dosarului, fiind interzise calificativele scalate în funcție de performanța celui mai bun candidat.
5. La calificativele pentru dosare, se recomandă aplicarea principiilor Manifestului de la Leiden (<http://www.leidenmanifesto.org/>) și a modelului criteriilor de evaluare ale CS-UBB (<https://cercetare.ubbcluj.ro/ro/cercetarea-la-ubb/consiliul-stiintific/>). Astfel, este încurajată evaluarea de tip peer-review și sunt descurajate punctajele calculate în mod automat doar pe bază de „număr de [pagini, citări, factor de impact, autori]”. Evaluarea de tip peer-review trebuie să fie informată bibliometric (ex., să ia act de statutul de prestigiu documentat prin apartenența unui articol la Q1 sau, dimpotrivă, la Lista lui Beall; sau să trateze diferit calitatea de prim autor de cea de autor simplu, sau să trateze diferit publicațiile cu mulți autori față de cele cu puțini autori etc). Pentru evaluarea articolelor, se interzic punctajele bazate pe valoarea factorului de impact; sunt acceptabile referirile la statutul de prestigiu al unei publicații prin prisma sistemului de cuartile Q1-Q4 în Scimago sau WoS – dar fără calcularea unui punctaj numeric total. **Prin analogie cu criteriile de evaluare ale CS-UBB, calificativul “excelent” se va acorda (dar nu în mod automat prin simpla prezență, ci dublat de evaluare calitativă) dacă dosarul conține un articol sau o carte la edituri / reviste de prim rang în domeniul lor (ex., Q1 cf. WoS sau Scimago, sau realizări echivalente ca impact demonstrat, în funcție de specificul domeniului); în mod excepțional, calitatea**

contribuțiilor studentului poate justifica un calificativ maxim și pentru contribuții în reviste/edituri de impact mai redus (ex., Q2). În același spirit, calificativul “foarte bine” nu se va acorda decât în mod excepțional dacă la dosar nu există cel puțin o publicație Q1 ca autor secundar sau o publicație Q2 ca prim autor. Calificativul “bine” nu va fi acordat decât în mod excepțional dacă la dosar nu există cel puțin o publicație Q1-Q4 (sau contribuții echivalente, în funcție de specificul domeniului).

6. Calificativele pentru componentele A, B și C definite la punctul 3 se acordă fiecare prin vot majoritar al comisiei și nu prin mediere.
7. Pentru stabilirea ierarhiei finale în cadrul facultății/domeniului, departajarea candidaților se face pe baza mediei aritmetice a celor 3 punctaje, evidențiindu-se în raportul către CS-UBB valorile celor 3 calificative, nu doar media lor. Pentru departajarea candidaților cu medii identice, facultățile stabilesc criterii de departajare în funcție de specificul domeniului. Aceste criterii pot include (1) prevalența unuia dintre calificative, (2) numărul de contribuții științifice de un anumit tip, (3) alte elemente în funcție de specificul facultății – **excluzând notele/mediile de la activități didactice**. În raportul comisiei se va detalia dacă și cum au fost aplicate astfel de criterii de departajare.
8. Se vor preda pentru analiza CS-UBB (și sunt eligibile pentru finanțare) doar dosarele care au o medie de cel puțin 1,50 puncte.

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR DE PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ LA UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

A. Definire

Art. 1. Bursa de performanță sportivă se acordă studenților care desfășoară o activitate sportivă de înalt nivel și care au obținut performanțe meritorii în domeniul sportiv. Această bursă are ca scop susținerea materială a studenților care se remarcă prin excelență în activitatea sportivă.

Art. 2. Bursa de performanță sportivă se acordă:

- studenților de la nivel licență (începând cu anul II) și masteranzilor (începând cu anul I), forma de finanțare buget și taxă;
- conform prevederilor art. 3 din Regulament;

Art. 3. Universitatea Babeș-Bolyai alocă anual un număr de burse de performanță sportivă. Numărul și cuantumul bursei se stabilesc de către Consiliul de Administrație.

B. Procedura de selecție a bursierilor

Art. 4. Procedura de acordare a bursei de performanță sportivă se declanșează prin întocmirea unui dosar de concurs care trebuie să cuprindă:

- a. cererea de acordare a bursei de performanță sportivă (Anexa 6.1);
- b. curriculum vitae;
- c. copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările sportive la care a participat (diplome, clasamente oficiale, adeverințe emise de federații/organizatori etc.) conform Anexei nr. 6.2. Fișa de rezultate sportive pentru acordarea bursei de performanță sportivă, completată și semnată de student, însoțită de documentele doveditoare și de calculul punctajului conform grilei;
- d. recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea sportivă.

Art. 5. Dosarele se depun exclusiv online pe platformele puse la dispoziție de universitate la o dată care se comunică solicitanților în Calendarul de desfășurare a procedurii de acordare a burselor pentru anul universitar respectiv. Secretariatele facultăților înaintează *Comisiei de evaluare a burselor de performanță sportivă* dosarele candidaților împreună cu lista studenților eligibili. Comisia analizează dosarele și stabilește clasamentul final pe care îl transmite facultăților pentru a fi afișat.

Art. 6. Candidații pot depune contestație scrisă la secretara comisiei în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Rezolvarea acestora intră în competența Comisiei de contestații a burselor de performanță sportivă și se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul încheierii perioadei de depunere a contestațiilor.

Art. 7. Criteriile de acordare a bursei speciale pentru activitatea sportivă sunt:

1. îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/an universitar);
2. rezultate deosebite la competiții de mare anvergură seniori, tineret, juniori (**obligatoriu în discipline sportive olimpice**): Jocuri Olimpice, Campionate Mondiale, Campionate Europene, Campionate Mondiale/Europene Universitare, Campionatele Naționale Universitare, Competiții internaționale ce aduc prestigiu de imagine Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

Bursa de performanță sportivă poate fi obținută pentru un singur program de licență, respectiv pentru un singur program de masterat. Rezultatele care vor fi luate în considerare sunt cele obținute în perioada în care candidatul este student la programul respectiv, conform adeverinței de student și/sau cu maxim 12 luni premergătoare perioadei ciclului de studiu.

Art. 8. Departajarea candidaților în cazul obținerii unor punctaje egale se realizează astfel:

(1) În situația în care doi sau mai mulți studenți obțin același punctaj total conform grilei de evaluare a rezultatelor sportive, departajarea se realizează în ordinea importanței competițiilor, după cum urmează:

- a) Rezultate obținute la Jocurile Olimpice;
- b) Rezultate obținute la Campionate Mondiale;
- c) Rezultate obținute la Campionate Europene;
- d) Rezultate obținute la Campionate Mondiale/Europene Universitare;
- e) Rezultate obținute la Campionatele Naționale Universitare;
- f) Rezultate obținute în competiții internaționale care aduc prestigiu de imagine Universității Babeș-Bolyai.

(2) Dacă egalitatea persistă după aplicarea criteriului de departajare în funcție de nivelul competițiilor, departajarea se va realiza pe baza mediei generale a rezultatelor academice obținute în anul anterior de studiu, în ordinea descrescătoare a mediilor.

C. Procedura de evaluare

Art. 9. Evaluarea activității sportive se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

<i>Categorii de manifestări punctate Punctaj</i>	<i>Punctaj</i>
<i>Jocuri Olimpice</i>	
Medalia de aur	300

<i>Categorii de manifestări punctate Punctaj</i>	<i>Punctaj</i>	
Medalia de argint	250	
Medalia de bronz	200	
Locurile IV-VIII	150	
Participare	100	
<i>Campionate mondiale</i>	<i>Seniori</i>	<i>Tineret-Juniori</i>
Medalia de aur	250	150
Medalia de argint	200	100
Medalia de bronz	150	80
Locurile IV-VIII	100	50
Participare	50	30
<i>Campionate europene</i>	<i>Seniori</i>	<i>Tineret-Junior</i>
Medalia de aur	200	100
Medalia de argint	150	80
Medalia de bronz	100	60
Locurile IV-VIII	75	40
Participare	25	20
<i>CM/CE/C Universitare</i>		
Medalia de aur	150	
Medalia de argint	100	
Medalia de bronz	80	
Locurile IV-VIII	50	
Participare	30	
<i>CN Universitare/Competiții de prestigiu UBB</i>		
Medalia de aur	50	
Medalie de argint	40	
Medalia de bronz	30	
Locurile IV-VIII	20	
Participare	10	

D. Dispoziții finale

Art. 10. Prezenta metodologie pentru acordarea burselor cultural-artistice intră în vigoare la data adoptării de către Senatul UBB.

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

CERERE DE ACORDARE A BURSEI DE PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ

ANUL UNIVERSITAR 20...../20.....

Subsemnatul/a _____, posesor al CI seria _____

nr. _____ având CNP _____, email: _____,

nr. de telefon _____ student la Facultatea _____,

vă rog să dispuneți **acordarea bursei de performanță sportivă** în anul universitar 20...../20.....

Specializarea _____

Linia de studiu (romana/maghiara/) _____

Anul de studiu _____ anul universitar 20...../20.....

Nivel (licență/master) _____

Forma de finanțare (buget/taxă _____

MEDIA/NR. CREDITE _____ (atașez adeverința eliberată de către secretariatul facultății).

Menționez faptul că odată cu încărcarea cererii și a documentelor justificative pentru acordarea bursei în aplicația <https://inscrieri.ubbcluj.ro/burse/> voi depune și contul IBAN în copie scanată (în același fișier cu cererea).

Data,

Semnătura,

UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” CLUJ-NAPOCA

**FIȘĂ DE REZULTATE SPORTIVE – CATEGORII DE COMPETIȚII
pentru acordarea BURSEI DE PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ**

I. Date de identificare

Nume și prenume	
Facultatea	
Programul de studii	
Ciclul de studii (Licență/Master)	
Anul de studiu	
Disciplina sportivă olimpică	
Perioada analizată	
Media	
Nr. Credite	

II. Rezultate obținute – Jocuri Olimpice

Nr. crt.	Competiția / proba	Anul	Locul obținut	Punctaj conform grilei	Document doveditor	Observații
Jocuri Olimpice						

III. Rezultate obținute – Campionate Mondiale

Nr. crt.	Competiția / proba	Anul	Locul obținut	Punctaj conform grilei	Document doveditor	Observații
Campionate Mondiale						

IV. Rezultate obținute – Campionate Europene

Nr. crt.	Competiția / proba	Anul	Locul obținut	Punctaj conform grilei	Document doveditor	Observații
Campionate Europene						

V. Rezultate obținute – Campionate Mondiale/Europene Universitare

Nr. crt.	Competiția / proba	Anul	Locul obținut	Punctaj conform grilei	Document doveditor	Observații
Campionate Mondiale/Europene Universitare						

VI. Rezultate obținute – Campionate Naționale Universitare / Competiții de prestigiu UBB

Nr. crt.	Competiția / proba	Anul	Locul obținut	Punctaj conform grilei	Document doveditor	Observații
Campionate Naționale Universitare / Competiții de prestigiu UBB						

VII. Calcul final al punctajului

Categorie de competiție	Punctaj final student	Punctaj final comisie
Jocuri Olimpice		
Campionate Mondiale		
Campionate Europene		
Campionate Universitare (Mondiale/Europene)		
Campionate Naționale Universitare / Competiții UBB		
TOTAL GENERAL		

VIII. Declarația studentului

Declar pe propria răspundere că informațiile completate în prezenta fișă sunt corecte și corespund documentelor justificative anexate. Confirm că nu am beneficiat anterior de bursă de performanță sportivă în cadrul aceluiași ciclu de studii sau pentru aceleași rezultate sportive.

Data:

Semnătura studentului:

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA CULTURAL-ARTISTICĂ LA UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

A. Definire

Art. 1. Bursa de creație cultural-artistică se acordă studenților care au o activitate universitară și de creație culturală și/sau artistică foarte bună și au înregistrat performanțe meritorii în aceste tipuri de activități vocaționale. Bursa de creație cultural-artistică este destinată susținerii materiale a studenților de excelență, angrenați în realizarea unui proiect cultural-artistic.

Art. 2. Bursa de creație cultural-artistică se acordă:

- studenților de la nivel licență (începând cu anul II) și masteranzilor (începând cu anul I) forma de finanțare buget și taxă;
- pentru un semestru, cu excepția anilor terminali de la ciclul licență respectiv master care beneficiază de bursă până la susținerea examenului de finalizare a studiilor din prima sesiune prevăzută în structura anului universitar în curs, pe perioada desfășurării activităților didactice prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiune de examene, conform graficului activităților, doar pentru studenții de la învățământul cu frecvență înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat;

Art. 3. Universitatea Babeș-Bolyai alocă anual burse de creație artistică. Numărul și cuantumul bursei se stabilește de către Consiliul de Administrație.

B. Procedura de selecție a bursierilor

Art. 4. Procedura de acordare a bursei de creație cultural-artistică se declanșează prin întocmirea unui dosar de concurs care trebuie să cuprindă:

- a. cererea de acordare a bursei;
- b. descrierea proiectului cultural-artistic care se va constitui într-un produs cultural sau artistic (livrabil);
- c. recomandarea cadrului didactic conducător al proiectului de creație cultural-artistică;
- d. un CV al candidatului care să includă informații relevante cu privire la activitatea de creație cultural-artistică anterioară;
- e. copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile, manifestările sau festivalurile cultural-artistice la care a participat.

Art. 5. Dosarele se depun exclusiv online pe platformele puse la dispoziție de universitate la o dată care se comunică solicitanților în Calendarul de desfășurare a procedurii de acordare a bursei pentru semestrul respectiv. Studenții pot depune și susține proiectul în limba română, sau în limba programului de studiu la care sunt înscriși ca aplicanți.

Secretariatele facultăților înaintează *Comisiei de evaluare a proiectelor de creație cultural-artistică* dosarele candidaților împreună cu lista studenților eligibili. Comisia analizează dosarele și stabilește clasamentul final pe care îl transmite facultăților pentru a fi afișat.

Art. 6. Candidații pot depune contestație scrisă la secretara comisiei în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Rezolvarea acestora intră în competența Comisiei de contestații a burselor speciale pentru activitatea cultural-artistică și se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul încheierii perioadei de depunere a contestațiilor.

C. Contractarea bursierilor

Art. 7. Beneficiarul unei burse de creație cultural-artistică semnează un contract de finanțare valabil pe perioada unui semestru universitar în care s-a înscris în competiție.

Art. 8. Bursa se acordă conform celor prevăzute la art. 3 din prezentul Regulament.

Art. 9. Bursierii din ultimul an de studiu beneficiază de bursă exclusiv până la susținerea examenului de finalizare a studiilor din prima sesiune prevăzută în structura anului universitar în curs.

D. Obligațiile bursierilor

Art. 10. Sub îndrumarea coordonatorului (care poate fi un cadru didactic titular al UBB, cu experiență în domeniul cultural-artistic), bursierul lucrează la produsul asumat, angajându-se să îl finalizeze până la încheierea perioadei contractuale. Produsul cultural-artistic poate fi un spectacol de teatru, film de scurt metraj, festival, expoziție, performance, instalație, masterclass, manuscris (scenariu, dramaturgie, operă literară, eseuri), producție video, sound design sau altă formă de creație artistică cuprinsă în cadrul specializărilor oferite de Universitatea Babeș-Bolyai.

Art. 11. Întocmește *Raportul final* care cuprinde rezumatul realizărilor și va fi însoțit de o documentație scrisă, vizuală, fotografică, auditivă (conform specificului domeniului) a produsului artistic realizat. Raportul va fi avizat de conducător.

E. Procedura de evaluare și finalizare a proiectului.

Art. 12. La încheierea perioadei de acordare a bursei cultural-artistice, beneficiarul întocmește și înaintează Comisiei de acordare a burselor speciale pentru activitatea cultural-artistică dosarul de finalizare a bursei care va conține: a. documente doveditoare cu privire la producția și distribuția creației cultural-artistice; b. raportul final (format liber) vizat de coordonator.

F. Dispoziții finale

Art. 13. În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contract, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate ca bursă de creație cultural-artistică, iar cadrul didactic îndrumător nu va mai putea activa ca mentor pentru o propunere de bursă de același tip, pentru următorii trei ani.

Art. 14. Câștigătorii burselor cultural-artistice și coordonatorii acestora fac parte dintr-un colegiu virtual de excelență, semnalizat pe websiteul UBB.

Art. 15. Prezenta metodologie pentru acordarea burselor cultural-artistice intră în vigoare la data adoptării de către Senatul UBB.

Anexa nr.7.1

Criteriile de acordare a bursei de creație cultural-artistică sunt:

1. relevanța cultural-artistică a proiectului de creație propus;
2. documentarea proiectului în raport cu tendințe artistice și culturale contemporane;
3. impactul produsului final în mediul cultural și artistic național, dar mai ales internațional;
4. existența unui plan de lucru și a unui calendar al activităților în cadrul proiectului;
5. realizări anterioare de prestigiu în domeniul cultural-artistic (cf. CV-ului și documentelor justificative);
6. îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (30 credite/semestru).

Notă: Pentru fiecare dintre criterii se acordă câte 20 de puncte (total 100 puncte), criteriul 6 fiind obligatoriu pentru eligibilitatea candidatului (fără punctaj).

Evaluarea activității cultural-artistice se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

Criterii	Punctaj
Relevanța cultural-artistică a proiectului de creație propus	Maxim 20 puncte
Documentarea proiectului în raport cu tendințe artistice și culturale contemporane;	Maxim 20 puncte
Impactul produsului final în mediul cultural și artistic național, dar mai ales internațional	Maxim 20 puncte
Existența unui plan de lucru și a unui calendar al activităților în cadrul proiectului	Maxim 20 puncte
Realizări anterioare de prestigiu în domeniul cultural-artistic (cf. CV-ului și documentelor justificative);	Maxim 20 puncte
Îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (30 credite/semestru).	Criteriu de eligibilitate - fără punctaj
Total	100 puncte

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ÎN BENEFICIUL UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI (UBB)

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta Regulament reglementează condițiile de acordare, procedura de aplicare, criteriile de evaluare, drepturile și obligațiile beneficiarilor pentru prestarea de activități extracurriculare în beneficiul comunității universitare UBB.

Art. 2. Bursa pentru activități extracurriculare nu constituie un raport de muncă și nu generează drepturi aferente acestuia. UBB se angajează să respecte prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă (SSM).

Art. 3. Prezenta bursă pentru activități extracurriculare se poate cumula cu alte categorii de burse acordate de universitate, în condițiile și cu respectarea strictă a regimului de cumul prevăzut la art. 17 alin. (1) din Regulamentul general privind acordarea burselor pentru studenți al UBB, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. Comisia de acordare a burselor pentru activități extracurriculare

Art. 4. (1) La nivelul UBB se constituie Comisia de acordare a burselor pentru activități extracurriculare (în continuare Comisia), numită prin decizie a Rectorului la începutul fiecărui an universitar.

(2) Componența Comisiei este următoarea:

- a. Președinte: Prorector responsabil cu finanțare, digitalizare, relația cu studenții sau un reprezentant desemnat de acesta;
- b. Membru: Prorectorul responsabil pentru administrație, patrimoniu, relația cu Senatul;
- c. Membri: Doi membri ai Comisiei pentru activități sociale și culturale studențești a Senatului Universitar, desemnați din rândul cadrelor didactice;
- d. Membri: Câte un reprezentant al studenților, pentru fiecare linie de studiu, desemnați din rândul studenților senatori;
- e. Membri: Câte un reprezentant desemnat de fiecare organizație studențească reprezentativă la nivel de universitate, recunoscută în condițiile legii;
- f. Secretarul comisiei: Secretar Rectorat.

Art. 5. Responsabilitățile Comisiei includ: elaborarea și actualizarea listei posturilor disponibile la fiecare semestru, primirea, verificarea și evaluarea dosarelor de

candidatură, întocmirea și afișarea listelor, validarea lunară a foilor de pontaj, soluționarea contestațiilor și monitorizarea activității bursierilor.

Art. 6. Comisia se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar. Deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Procesele-verbale ale ședințelor se arhivează la secretarul comisiei:-

CAPITOLUL III. Activități eligibile

Art. 7. Sunt eligibile pentru acordarea bursei exclusiv activitățile extracurriculare prestate benevol în beneficiul direct al comunității universitare, strict în cadrul structurilor interne ale UBB (direcții administrative, facultăți, departamente, institute de cercetare, centre, servicii, biblioteci, cămine, cantine etc.). Prezenta bursă nu se acordă pentru activitățile desfășurate în cadrul asociațiilor sau organizațiilor studențești independente.

Art. 8. (1) Lista activităților eligibile, a structurilor interne UBB în cadrul cărora se pot desfășura aceste activități și a posturilor disponibile se stabilește, se actualizează și se aprobă de către Comisia de acordare a bursei pentru activități extracurriculare UBB, pe baza solicitărilor de necesar transmise de conducătorii respectivelor structuri sau facultăți. Aceasta se face publică odată cu afișarea calendarului general al bursei.

(2) Lista activităților eligibile conține, pentru fiecare activitate, intervalele orare în care studentul își poate desfășura activitatea. Aceste intervale vor oferi flexibilitate studentului pentru a se adapta orarului de la facultate, astfel încât să nu îi fie afectată prezența la activitățile didactice.

(3) Lista activităților este postată pe site-urile facultăților și pe platformele oficiale ale UBB, alături de informațiile necesare pentru aplicare.

CAPITOLUL IV. Criterii de eligibilitate

Art. 9. (1) La începutul fiecărui semestru, structurile interne UBB transmit înspre secretarul Comisiei următoarele:

- a. centralizarea necesarului de personal la nivelul compartimentelor acestora;
- b. datele de contact ale persoanei sau structurii responsabile de comunicarea cu numitele compartimente;
- c. modalitatea de stabilire și repartizare a numărului de posturi pentru fiecare compartiment;
- d. criteriile de alocare a posturilor.

(2) Lista activităților eligibile, a structurilor interne UBB în cadrul cărora se pot desfășura aceste activități și a posturilor disponibile se stabilește, se actualizează și se aprobă de către Comisia de acordare a bursei pentru activități extracurriculare UBB, pe baza

solicităților de necesar transmise de conducătorii respectivelor structuri sau facultăți. Aceasta se face publică odată cu afișarea calendarului general al burselor.

(3) Lista activităților eligibile conține, pentru fiecare activitate, intervalele orare în care studentul își poate desfășura activitatea. Aceste intervale vor oferi flexibilitate studentului pentru a se adapta orarului de la facultate, astfel încât să nu îi fie afectată prezența la activitățile didactice.

(4) Lista activităților este postată pe site-urile facultăților și pe platformele oficiale ale UBB, alături de informațiile necesare pentru aplicare.

Art. 10. Un student poate beneficia de o singură bursă pentru activități extracurriculare pe semestru.

CAPITOLUL V. Procedura de aplicare și Lista de așteptare

Art. 11. Lista posturilor disponibile se publică odată cu calendarul procesului de acordare a burselor pe universitate, pe site-urile oficiale și platformele UBB, anterior începerii perioadei de depunere a dosarelor.

Art. 12. Dosarul se depune online pe platforma dedicată și va conține: cerere-tip, copie după actul de identitate, adeverință de student, declarație pe propria răspundere și, opțional, un CV/portofoliu.

Art. 13. Lista de așteptare: Candidații eligibili care nu obțin inițial un post sunt incluși pe o listă de așteptare, valabilă tot semestrul. Dacă un post devine vacant, următorul candidat are la dispoziție 3 zile lucrătoare pentru a accepta preluarea activității.

CAPITOLUL VI. Cuantumul, pontajul și plata bursei

Art. 14. Pentru activitățile extracurriculare se acordă semestrial maximum 20 de burse în funcție de necesitățile compartimentelor UBB.

Art. 15. Cuantumul lunar al bursei pentru activități extracurriculare este o sumă fixă, fiind cel puțin egal cu bursa de ajutor social. Fondul financiar alocat nu poate fi depășit.

Art. 16 (1) Plata integrală a bursei (100%) se acordă condiționat de îndeplinirea unui prag de referință de 40 de ore de activitate lunară, verificat și atestat prin foaia de pontaj lunară semnată de coordonatorul structurii UBB.

(2) Orice activitate prestată de student peste pragul de 40 de ore lunar reprezintă o contribuție voluntară a acestuia la dezvoltarea comunității universitare și nu generează majorarea cuantumului bursei peste valoarea de 100% aprobată.

(3) În situația în care studentul prestează mai puțin de 40 de ore lunar, bursa se va ajusta exclusiv în sens descrescător, pe baza foii de pontaj, astfel:

- a. Pentru un volum de 20 - 39 ore de activitate lunară: se acordă 50% din cuantumul bursei;
- b. Pentru un volum sub 20 de ore de activitate lunară: bursa nu se acordă pentru luna respectivă, cu excepția cazurilor medicale dovedite prin acte.

Art. 17. Bursa se plătește prin transfer bancar, conform termenelor prevăzute în calendarul de acordare a burselor pe semestrul respectiv.

CAPITOLUL VII. Drepturi, obligații, evaluare, protecția muncii și confidențialitate

Art. 18. Drepturi: Studentul are dreptul la îndrumare din partea unui coordonator, la un program adaptabil și la eliberarea unui document care să îi ateste experiența dobândită.

Art. 19. Obligații:

- a. Să presteze activitățile cu seriozitate și să depună foaia de pontaj, semnată de coordonator, până la data de 5 a fiecărei luni.
- b. Confidențialitate: Bursierul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor interne la care are acces. Această obligație se menține pe perioada desfășurării activității și timp de 2 ani după încetarea acesteia.
- c. Protecția Muncii (SSM): Studentul este obligat să participe la instructajul de securitate în muncă și să semneze „Fișa de protecție a muncii”, respectând normele de securitate specifice structurii UBB în care activează.

Art. 20. Evaluarea activității: La finalul fiecărui semestru sau la încheierea activității, departamentul sau structura UBB în care studentul și-a desfășurat activitatea va întocmi o Fișă de evaluare. Aceasta va analiza calitatea muncii prestate, gradul de implicare și responsabilitatea studentului, constituind un criteriu de departajare în cazul în care studentul solicită continuarea activității în semestrele următoare.

CAPITOLUL VIII. Suspendarea și retragerea bursei

Art. 21. Bursa se suspendă pe o lună dacă studentul realizează mai puțin de 20 de ore de activitate lunară, fără justificare medicală.

Art. 22. Bursa se retrage definitiv, iar locul devine vacant în caz de:

- a. Două suspendări consecutive;
- b. Pierderea condițiilor de eligibilitate sau renunțare voluntară (cu 15 zile preaviz);
- c. Raport motivat din partea structurii UBB beneficiare privind neîndeplinirea sarcinilor, evaluare nesatisfăcătoare sau abateri disciplinare.

CAPITOLUL IX. Contestații

Art. 23. Deciziile Comisiei pot fi contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Contestațiile sunt soluționate definitiv de Comisia de burse pe Universitate în termen de 5 zile lucrătoare.

CAPITOLUL X. Calendarul procesului de acordare

Art. 24. Procesul de acordare a burselor pentru activități extracurriculare se desfășoară simultan cu procesul de acordare a celorlalte categorii de burse (de performanță, sociale etc.), respectând calendarul general stabilit la începutul fiecărui semestru universitar de către Comisia de Burse pe Universitate.

Art. 25. Calendarul se afișează public pe site-urile universității și ale facultăților, cu cel puțin trei zile înainte de începerea fiecărui semestru universitar. Odată cu afișarea calendarului, Comisia va publica și lista structurilor și a posturilor disponibile, iar depunerea dosarelor pentru bursele extracurriculare se va face în aceeași perioadă cu depunerea dosarelor pentru bursele generale (în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului).

CAPITOLUL XI. Dispoziții finale

Art. 26. Prezentul Regulament se completează cu legislația în vigoare și cu Regulamentul general privind acordarea burselor al UBB. Modificările ulterioare se aprobă de Senatul UBB.

Modelul cererii pentru acordarea burselor de ajutor social

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____¹, student(ă) la buget/ taxa
al (a) Facultății de _____, **specializarea**
_____ linia de studiu _____ în
anul _____ de studiu, media _____, număr de credite _____,
CNP _____, CI seria _____, nr. _____. nr.
matricol _____, rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar
20____-20____, a bursei _____².

Solicit această bursă având în vedere următoarele
motive: _____³

¹ Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

² Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: de ajutor social, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte/ de maternitate/ în caz de deces.

³ Se completează pentru încadrare într-o categorie de beneficiari ai burselor de ajutor social: orfan, plasament familial, provenit din serviciile de tip rezidențial, caz medical, venituri mici.

I) Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente¹:

II) Am luat la cunoștință faptul că Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca virează bursele în conturile personale de card.

☐ **am** cont de card, nr. _____, deschis la banca _____

☐ **nu am** cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis. Bursa se va vira, în quantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

¹ Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei de ajutor social.

III.) Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

IV) Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data

Semnătura,

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND VENITURILE NETE, CU CARACTER
PERMANENT SUPUSE IMPOZITULUI PE VENIT**

Subsemnatul(a), _____ student (ă) al (a) Facultății de
_____, la buget/taxa, specializarea
_____, linia de studiu
_____ în anul _____ de studiu, media _____, număr de
credite _____, CNP _____, CI seria _____, nr. _____, nr.
matricol _____, domiciliat în _____.

sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, în vederea obținerii dreptului la bursă socială,
declar că veniturile nete, cu caracter permanent, supuse impozitului pe venit, obținute pe ultimele 12
luni de familia mea sunt următoarele:

Venituri nete cu caracter permanent, realizate de fiecare membru al familiei, supuse impozitului pe venit	Venituri nete realizate pe ultimele 12 luni – lei –

Total venituri nete realizate de toți membri familiei în ultimele 12 luni anterioare cererii:
lei

Venitul net mediu pe 12 luni/membru de familie: lei.

De asemenea, declar că nu am obținut, în ultimele 12 luni anterioare cererii alte venituri decât cele declarate
și că nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate.

Data,

Semnătura,

Notă: Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: "Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută
unui organ sau unei instituții de stat, ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în
vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii
ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu
închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Model de declarație privind depunerea dosarului prin mijloace electronice

Declarație

Subsemnatul/subsemnata _____, domiciliat(ă) în _____, având CNP _____, în calitate de student al Facultății de _____ a Universității Babeș-Bolyai, solicitant/ă al/a bursei _____ în semestrul _____ al anului universitar _____ având în vedere opțiunea exprimată de a depune dosarul de bursă prin mijloace electronice, declar pe proprie răspundere că toate documentele depuse prin mijloace electronice în cadrul dosarului de bursă sunt corecte și conforme cu originalul, iar conținutul lor nu a fost alterat în niciun mod și cunosc faptul că neconformitatea documentelor atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Prin semnarea prezentei declarații înțeleg pe deplin că Universitatea Babeș-Bolyai este în drept să întreprindă orice demersuri pentru realizarea angajamentelor subsemnatului/ei.

Nume și prenume: _____

Data: _____

Semnătură: _____

Acord prelucrare date cu caracter personal*

student solicitant de bursă socială

Subsemnata/subsemnatul _____, student(ă) la buget/ taxa al (a) Facultății de _____, specializarea _____ linia de studiu _____ în anul _____ de studiu, născută/născut în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____, fiul /fiica lui _____ și al _____, cetățean român cu domiciliul stabil/reședința în România, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, cod poștal _____, telefon _____, posesor al B.I / C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, **în calitate de student solicitant de bursă socială,**

În temeiul art. 13 alin. (3) din Ordinul nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență,

îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea Babeș-Bolyai a următoarelor date cu caracter personal: adresa, locul nașterii, CNP, data nașterii, CI serie și număr, telefon, e-mail, veniturile obținute în ultimele 12 luni anterioare emiterii prezentei, în vederea verificării respectării criteriilor de acordare a bursei pe semestrul al anului universitar

Nume și prenume: _____

Data: _____

Semnătură: _____

Notă * Declarația se semnează olograf

Acord prelucrare date cu caracter personal*

Subsemnata/subsemnatul _____, născută/născut în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea, cetățean român cu domiciliul stabil/reședința în România, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, cod poștal _____, telefon _____, posesor al B.I / C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, în calitate de _____ a/al studentului/studentei _____, solicitant/ă de burse socială,

În temeiul art. 13 alin. (3) din Ordinul nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea Babeș-Bolyai a următoarelor date cu caracter personal: adresa, locul nașterii, CNP, data nașterii, CI serie și număr, telefon, e-mail, venituri obținute în ultimele 12 luni anterioare emiterii prezentei, în vederea verificării respectării criteriilor de acordare a bursei.

Nume și prenume: _____

Data: _____

Semnătură: _____

Notă * Declarația se semnează olograf