

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

Anexa 2 HCA 16 129 / 6.12.2021

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Adriana Daniela Șerban	Sociolog principal		
1.2.	ELABORAT	Simona Mălăescu	Psiholog principal		
1.3.	VERIFICAT	Ioana Bican	Director Centrul Qualitas		
1.4.	VERIFICAT	Radu Silaghi-Dumitrescu	Președinte CS-UBB		
1.5.	VERIFICAT	Ana-Maria Spinean	Consilier juridic		
1.6.	APROBAT	Adrian Petrușel	Prorector		
1.7.	APROBAT	Markó Bálint	Prorector		

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie procesul de evaluare de către conducere a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea Babeș-Bolyai în baza articolului 303 din Legea Învățământului Național;
- descrie condițiile de revizuire a procedurii;
- sprijină conducerea universității în evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere;
- sprijină echipa de audit și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de control și evaluare.

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

3.1. Procedura se aplică în cadrul politicii de stimulare a competitivității și de asigurare a calității în Universitatea Babeș-Bolyai.

3.2. Procedura se aplică de către toate facultățile și unitățile academice subordonate direct rectoratului.

3.3. Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată, cu excepția cadrelor didactice asociate. Facultățile pot decide, prin hotărârea Consiliului Facultății, ca procedura operațională să fie aplicabilă și cadrelor didactice și doctoranzilor care prestează activități didactice în regim plată cu ora.

3.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a) Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor depinde de următoarele activități:

- elaborarea reglementărilor, la nivelul Universității Babeș-Bolyai, privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor;
- elaborarea reglementărilor, la nivelul fiecărei facultăți și unităților academice subordonate rectoratului, privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

Anexa 2 HCA 16 129 / 6.12.2021

b) De evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor depind următoarele activități:

- elaborarea politicilor și strategiilor Universității Babeș-Bolyai privind resursele umane.

3.5. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității

a) Activitatea depinde de următoarele compartimente:

- Conducerea Universității Babeș-Bolyai;
- Conducerea fiecărei facultăți
- Conducerea fiecărui departament și a fiecărei unități de cercetare din facultăți
- Conducerea fiecărei unități academice subordonate rectoratului

b) De această activitate depind următoarele compartimentele:

- Universitatea Babeș-Bolyai;
- Facultățile Universității Babeș-Bolyai
- Departamentele Universității Babeș-Bolyai și unitățile de cercetare din cadrul facultăților
- Unitățile academice subordonate rectoratului Universității Babeș-Bolyai

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea Educației Naționale nr.1/2011
- Legea 53/2003 Codul muncii
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)
- Hotărârea Senatului nr. 9.474/13.07.2020 referitoare la Regulamentul privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat
- Hotărârea Senatului nr. 77/14.06.2021 cu privire la modificarea și completarea Regulamentului privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământ cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat
- Hotărârea Consiliului de administrație nr 2.882/17.02.2014 privind publicațiile aferente componentei de cercetare din norma universitară
- Strategia de Resurse Umane a Universității Babeș-Bolyai
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4.775/25.03.2019 privind aprobarea *Politicii de resurse umane pentru cadre didactice și cercetători la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB)*
- Procedura operațională privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 22.316/03.12.2018
- Carta Universității Babeș-Bolyai

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

- PO – procedură operațională;
- UBB – Universitatea Babeș-Bolyai;
- CQ – Centrul Qualitas;
- CA – Consiliul de Administrație;

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

Anexa 2 HCA 16 129 / 6.12.2021

- AC – Asigurarea calității;
- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- CS-UBB – Consiliul Științific al Universității Babeș-Bolyai;
- UA – Unitate academică
- PIC – Planul Individual de Carieră Academică

6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

6.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se desfășoară procesul de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor din UBB.

6.2. Modul de lucru

- Fiecare cadru didactic și cercetător va fi evaluat anual, perioada de referință fiind ultimii trei ani universitari.
- Activitatea profesională a cadrelor didactice și cercetătorilor care nu dețin funcție de conducere în cadrul facultății/UA va fi evaluată de către directorul de departament sau de către directorul UA.
- Activitatea profesională a decanului, a prodecanilor, a directorilor de departament și a conducerii UA va fi evaluată de o comisie stabilită de Consiliul Facultății/Consiliul UA, alcătuită din 3 membri ai facultății/UA. Din comisie nu pot face parte decanul, prodecanii, directorii de departament și directorii UA.
- Evaluarea activității profesionale va avea în vedere 3 dimensiuni ale activității profesionale din ultimii trei ani universitari, în acord cu Hotărârea Senatului nr. 9.474/13.07.2020 și cu completările prin Hotărârea Senatului 77/14.06.2021:
 - D1. activitatea didactică (cele obligatorii și cele asumate prin PIC);
 - D2. activitate științifică/creație artistică/performanță sportivă (cele obligatorii și cele asumate prin PIC);
 - D3. activitatea civică (pro UBB și societate) (cele obligatorii și cele asumate prin PIC).
- Pentru personalul de cercetare, vor fi evaluate criteriile privind activitatea didactică doar dacă persoana evaluată realizează activități didactice.
- Pentru toate funcțiile didactice, standardul minim pentru activitatea de cercetare este stabilit în vederea calificativului *Satisfăcător* la nivelul a cel puțin 3 contribuții academice/științifice (lucrări științifice, realizări artistice sau de performanță sportivă, etc.) pe o perioadă de 3 ani universitari, congruent cu Hotărârea Consiliului de Administrație nr 2.882/17.02.2014 privind publicațiile aferente componentei de cercetare din norma universitară și cu Hotărârea Senatului nr. 9.474/13.07.2020 referitoare la Regulamentul privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat și respectiv Strategia de Resurse Umane a UBB.
- Pentru toate funcțiile de cercetare, standardul minim pentru activitatea de cercetare este stabilit în vederea calificativului *Satisfăcător* la nivelul precizat în fișa postului fiecărui cercetător.
- Evaluarea activității profesionale se va realiza pe baza:

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

Anexa 2 HCA 16 129 / 6.12.2021

- ✓ informațiilor existente în aplicația *Managementul activității academice/științifice UBB* (infocercetare.ubbcluj.ro);
- ✓ fișei cu criterii suplimentare (dacă e cazul) stabilite de către facultate (în formatul elaborat de facultate);
- ✓ discuției obligatorii a celui evaluat cu directorul de departament/UA sau de membrii comisiei de evaluare, privind îndeplinirea acestor activități, în special a celor aferente obiectivelor asumate conform PIC;
- ✓ în cazul evaluării dimensiunii didactice se vor lua în considerare în mod obligatoriu rezultatele evaluării prestației didactice de către studenți, existente în aplicația *AcademicInfo*, fiind luate în considerare doar mediile generale obținute în cazul în care numărul chestionarelor valide completate pentru o unitate didactică evaluată – curs/seminar/lucrare practică – depășește pragul de 20% din numărul studenților înscriși și numărul chestionarelor valide completate este de cel puțin 5 în conformitate cu PO-CDUMC-AC 01;
- ✓ rezultatelor evaluărilor colegiale;
- ✓ fișei de evaluare (Anexa I, pct.1–5).
- Ponderea pentru fiecare dimensiune se particularizează în raport cu postul ocupat, respectiv cu funcția didactică astfel:

	Asistent	Lector	Conferențiar	Profesor	Cercetător activități didactice	Cercetător fără activități didactice
D1. Dimensiune didactică	40%	35%	30%	30%	10%	-
D2. Dimensiune științifică/creație artistică/performanță sportivă	30%	35%	40%	40%	70%	80%
D3. Dimensiune civică	30%	30%	30%	30%	20%	20%

- La nivelul facultăților, ponderea dimensiunilor în raport cu postul ocupat, respectiv cu funcția didactică poate fi modificată cu maxim 10% față de cele menționate în tabelul de mai sus în conformitate cu strategia de dezvoltare a facultății respective.
- În interiorul fiecărei dimensiuni, ponderea aspectelor luate în considerare în procesul de evaluare se stabilește la nivelul facultăților.
- Se acordă de către evaluator un punctaj între 1 și 5 pentru fiecare dimensiune în parte, 1 reprezentând cea mai slabă performanță iar 5 cea mai înaltă. Aceste punctaje vor corespunde calificativelor în felul următor:
 - Nesatisfăcător 1 punct
 - Satisfăcător 2 puncte
 - Bine 3 puncte
 - Foarte bine 4 puncte
 - Excelent 5 puncte
- Media ponderată a punctajelor pe dimensiuni va da punctajul final care va corespunde calificativelor în felul următor:
 - Nesatisfăcător 1,00 – 1,49 puncte
 - Satisfăcător 1,50 – 2,49 puncte

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

Anexa 2 HCA 16 129 / 6.12.2021

- Bine 2,50 – 3,49 puncte
- Foarte bine 3,50 – 4,49 puncte
- Excelent 4,50 – 5,00 puncte

- Cadrul didactic sau cercetătorul evaluat va completa anual, până la data de 1 octombrie:
 - ✓ toate informațiile privind propria activitate pentru anul universitar anterior, în aplicația *Managementul activității academice/științifice UBB*;
 - ✓ fișa de evaluare (Anexa I, pct. 1–5) cu punctaje pe dimensiuni, fără însă a propune vreun calificativ, perioada de referință fiind ultimii trei ani universitari.
- Cadrele didactice și cercetătorii care au avut o întrerupere de activitate de cel puțin 6 luni, consecutive, vor raporta activitatea pentru cei mai recentți 3 ani universitari integrali.
- La evaluări se va respecta regimul juridic al conflictelor de interese. Persoanele aflate în incompatibilitate vor fi evaluate de Comisia stabilită de Consiliul Facultății.
- Directorul de departament//UA, respectiv comisia de evaluare propune un calificativ după cum urmează: *excelent; foarte bine; bine, satisfăcător; nesatisfăcător*; calificativul nesatisfăcător va fi însoțit de adoptarea unei sancțiuni, conform art. 312 al. (2) lit. a) -b) din LEN.
- Decanul avizează propunerea. Prin propria evaluare, decanul poate modifica calificativul corespunzător mediei ponderate, propus de directorul de departament/unitate de cercetare, cu o treaptă. Decanul trebuie să motiveze în scris modificarea calificativului propus de directorul de departament. Pentru unitățile academice din subordinea rectoratului, avizarea este făcută de președintele CS-UBB.
- Conducerile facultăților/UA întocmesc anual un raport (Anexa II) privind rezultatul evaluărilor de către conducere pentru anul universitar anterior și trimit raportul respectiv, până la data de 15 noiembrie, către CQ și CS-UBB.
- Fiecare cadru didactic trebuie să primească rezultatul evaluării în termen de 7 zile de la încheierea evaluării, împreună cu o copie a fișei cu calificativul acordat.
- Persoana evaluată poate solicita în termen de 3 zile de la primirea rezultatului evaluării reevaluarea activității sale. În această situație, reevaluarea va fi realizată de către o comisie stabilită de Consiliul Facultății.
- Persoana evaluată poate contesta rezultatul reevaluării primite de la comisia stabilită la nivelul facultății/UA, prin depunerea unei contestații la nivelul CEAC la nivel de universitate în cazul dimensiunilor D1 și D3 și la nivelul CS-UBB în cazul dimensiunii D2 în termen de 3 zile de la primirea rezultatului reevaluări. Contestația este însoțită de copia evaluărilor ce sunt contestate.

7. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Prorectorul responsabil cu *asigurarea calității și competitivitate*, prorectorul responsabil pentru *cercetare și inovare*, precum și președintele CEAC la nivel de universitate și președintele CS-UBB sunt responsabili de elaborarea reglementărilor interne, la nivel instituțional, privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor.

Decanul fiecărei facultăți/Directorul UA subordonat rectoratului este responsabil de elaborarea reglementărilor și planificărilor la nivelul facultății privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor, respectiv a unităților academice subordonate rectoratului.

8. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

Anexa 2 HCA 16 129 / 6.12.2021

Prezenta procedură se revizuieste în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea procedurată prin prezenta;
- periodic, o dată la patru ani;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în activitatea procedurată prin prezenta.
- ori de câte ori conducerea universității consideră necesară modificarea procedurii;
- ori de câte ori documentele menționate la punctul 4 în prezenta procedură suferă modificări semnificative care impun modificări și la nivelul acestei PO.

9. ANEXE

Anexa I. Fișa de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea Babeș-Bolyai

Anexa II. Raport privind evaluarea activității cadrelor didactice/cercetătorilor de către conducere

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

Anexa 2 HCA 16 129 / 6.12.2021

ANEXA I. FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI CERCETĂTORILOR DIN UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

Anii universitari _____

Facultatea/Unitatea academică _____

Departamentul/Unitatea academică _____

1. Numele și prenumele cadrului didactic/cercetătorului evaluat _____

2. Funcția didactică/ ☐ asistent ☐ lector ☐ conferențiar ☐ profesor
Gradul de cercetare ☐ asistent cercetare ☐ cercetător științific ☐ cercetător științific III
☐ cercetător științific II ☐ cercetător științific I

3. Funcția administrativă (dacă este cazul) _____

4. Autoevaluare Data _____	Punctaj D1	Punctaj D2	Punctaj D3	Semnătura

5. **Observații** (persoana evaluată poate menționa aspecte privind cele mai însemnate realizări, gradul/nivelul de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în PIC, activitățile desfășurate care excedă cele 1600 ore/an prevăzute în PIC, etc.)

6. Calificativ obținut ¹	Punctaj D1	Punctaj D2	Punctaj D3	Media ponderată	Calificativ	Semnătură
Director de departament / Director UA						
Comisia de evaluare						
Decan / Președintele CS-U BB						

Notă justificativă²:

Data _____

¹ Nu se completează de către cel evaluat, ci doar de către evaluatori.

² Decanul avizează propunerea directorului de departament/UC, pe care o poate modifica cu o marjă maximă de o treaptă. Decanul trebuie să motiveze, prin nota justificativă, modificarea calificativului propus de directorul de departament.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

Anexa 2 HCA 16 129 / 6.12.2021

ANEXA II. MODEL RECOMANDAT PENTRU ELABORAREA RAPORTULUI PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE/CERCETĂTORILOR DE CĂTRE CONDUCERE

RAPORT PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE/CERCETĂTORILOR DE CĂTRE CONDUCERE

Anii universitari _____

Facultatea _____

REZULTATUL EVALUĂRIILOR REALIZATE			
		Punctaj	Calificativul acordat
Departamentul / Unitatea de cercetare _____			
Profesor	1. (nu se nominalizează)		
	2. (nu se nominalizează)		
	...		
Conferențiar	1. (nu se nominalizează)		
	2. (nu se nominalizează)		
	...		
Lector / Șef de lucrări	1. (nu se nominalizează)		
	2. (nu se nominalizează)		
	...		
Asistent	1. (nu se nominalizează)		
	2. (nu se nominalizează)		
	...		
Cercetător	1. (nu se nominalizează)		
	2. (nu se nominalizează)		
	...		
Departamentul / Unitatea academică _____			
Profesor	1. (nu se nominalizează)		
	2. (nu se nominalizează)		
	...		
...			
Departamentul / Unitatea academică _____			
	...		

Măsurile adoptate/preconizate în cazul persoanelor care au obținut calificativul *Nesatisfăcător* (punctaj sub 1,50) sunt următoarele:

Data _____

Întocmit:

Nume _____

Semnătura _____