



Nr. 18641/12.12.2024

HOTĂRÂRE
privind normele metodologice și ghidul de accesare și utilizare
a granturilor de tip seed din Fondul de Dezvoltare UBB 2024

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, în urma votului electronic din data de 12 decembrie 2024,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă *Normele metodologice de accesare și utilizare a granturilor de tip seed din Fondul de Dezvoltare UBB 2024*, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.
2. Se aprobă *Ghidul de accesare și utilizare a granturilor de tip seed din Fondul de Dezvoltare UBB 2024*, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel DAVID



Anexă 1 la HCA nr. 18641/12.12.2024

Normele metodologice de accesare și utilizare a granturilor de tip *seed* din Fondul de Dezvoltare UBB 2024

Conducerea Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca a constituit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18640/12.12.2024 Fondul de Dezvoltare UBB 2024 pentru finanțarea granturilor de tip *seed* în sumă de 8.145.000 lei (5.000 lei/persoană).

Art. 1. Granturile tip *seed* pot fi accesate de cadrele didactice angajate prin concurs pe bază de contract pe perioadă nedeterminată și determinată, precum și de cercetătorii titulari (pe perioadă nedeterminată) ai Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca la data de 01.10.2024 (în cazul contractelor pe perioadă determinată, acestea trebuie să fie valabile pe întreaga perioadă a anului universitar 2024-2025), cărora nu li s-au aplicat sancțiuni disciplinare sau privind încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, exceptând cazul în care acestea au fost radiate. Grantul se acordă pe durata anului universitar 2024/2025.

Art. 2. Accesarea fondurilor este condiționată de întocmirea „Planului individual de carieră academică (PIC)” și de existența unui profil public cu afiliere UBB de Google Scholar al cadrului didactic/cercetătorului conform prezentei reglementări. Profilul public al cadrului didactic/cercetătorului, asigură vizibilitatea sa și sporește vizibilitatea universității.

Art. 3. Fondurile alocate vor fi accesate pe baza unui plan individual de buget elaborat pentru anul universitar în curs (începând cu luna noiembrie) și avizat pentru conformitate de directorul de departament/al unității de cercetare, respectiv de decanul facultății în cazul cadrelor didactice și a cercetătorilor din facultăți. Bugetul trebuie să se încadreze în suma alocată de 5.000 lei și să fie în concordanță cu Planului individual de carieră academică (PIC). Avizul dat de către directorul de departament/unități de cercetare și de decan este condiționat de prezentarea și avizarea raportului aferent grantului tip *seed* acordat în anul 2023.

După avizare, grantul acordat poate fi cheltuit pe parcursul anului universitar pe baza unor referate de necesitate/cereri pentru dispoziția rectorului înaintate până la 30.09.2025, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 4. În cadrul grantului *seed* sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- **cheltuieli legate de deplasări:** cheltuieli de transport, de cazare, taxă de participare la manifestări științifice, consultări științifice, colectare de material de cercetare/didactice, taxă de participare/înscriere la cursuri de formare relevante pentru portofoliul cadrului didactic (diurna nu este eligibilă).
- **cheltuieli legate de susținerea activităților didactice și de cercetare:** echipamente IT înscrise în planul anual de achiziții al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, valabil pentru anul curent (se include aici și întreținerea cu reparația acestora), achiziționarea de programe educaționale și de specialitate, licențe, baze de date, echipamente individuale utilizate în scop de cercetare/didactic (audio video, sportiv, cultural-artistic). Se include și întreținerea cu reparația acestora.

În cazul în care din bugetul grantului *seed* pe anul 2022 sau 2023 s-a achiziționat un anumit tip de produs de natura echipamentelor IT, nu se poate bugeta în anul curent același tip de produs. (De exemplu dacă s-a achiziționat din bugetul grantului *seed* pe anul 2022 sau 2023 laptop, atunci nu se poate bugeta pe finanțarea din anul 2024 produsul laptop).

- **cheltuieli legate de publicarea unui articol** în reviste de renume sau costuri de publicare de cărți/cursuri. Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca sprijină accesul liber la rezultatele cercetării, în special „open science”, caz în care trebuie menționat „Publicarea acestui articol a fost finanțat prin fondul de Dezvoltare UBB 2024/ The publication of this article was supported by the 2024 Development Fund of the UBB”.

- **cheltuieli legate de dezvoltare profesională:** taxă de susținere a tezei de doctorat, taxă de abilitare, taxă pentru înscriere la concursurile organizate privind ocuparea posturilor în cadrul UBB, taxă de testare și eliberare de certificate privind competența lingvistică la Centrul Alpha și Lingua al UBB, taxă de participare/înscriere la cursuri de formare continuă relevante pentru portofoliul cadrului didactic.

În cazul abilitării, taxa se susține din bugetul grantului *seed* în următoarele situații:

- dacă abilitarea se desfășoară în cadrul UBB;
- dacă nu există domeniul doctoral corespondent în cadrul IOSUD al UBB, urmând ca susținerea abilitării să se facă la universități din Consorțiul Universitaria sau universități care au încheiate protocoale cu UBB sau universități din străinătate care se află în primele 500 de universități ale lumii, conform THE/QS/ARWU/CWUR, cu condiția îndeplinirii criteriilor minimele CNATDCU la abilitare;

- dacă universitatea la care se dorește abilitarea este în străinătate și asigură posibilitatea susținerii tezei de abilitare într-o limbă în care nu se poate organiza abilitare la UBB și tema tezei necesită elaborarea într-o limbă specifică, de ex.: lingvistică, literatură.

Art. 5. Nu sunt eligibile cheltuieli de personal altele decât cele menționate la art. 4 alin. (1).

Art. 6. După încheierea grantului, beneficiarul întocmește un raport care să conțină sumele cheltuite, scopul pentru care au fost cheltuite și rezultatele obținute. Conținutul raportului trebuie să releve corelarea grantului cu „Planului individual de carieră academică (PIC)” al cadrului didactic/cercetătorului.

Art. 7. Evidența grantului de tip *seed* va fi asigurată de facultățile/unitățile de cercetare cărora aparțin beneficiarii.



Ghid de accesare și utilizare a granturilor de tip *seed* din Fondul de Dezvoltare UBB 2024

Reglementări interne de referință: HCA nr. 18640/12.12.2024 (Fondul de dezvoltare UBB 2024)

I. CONDIȚII DE ACCESARE

Cine poate accesa granturile?

- Cadre didactice **titulare**, care la data de 1.10.2024 sunt angajate la UBB pe perioadă nedeterminată sau determinată.
- Cercetători titulari, care au la data de 1.10.2024 contract de muncă pe perioadă nedeterminată la UBB.

Condiții de eligibilitate:

- *Plan Individual de Dezvoltare Academică* întocmit, avizat;
- profil **public** de *Google Scholar* al cadrului didactic/cercetătorului, conform procedurilor deja transmise către facultăți;
- realizarea a minimum 3 contribuții academice/științifice (publicații științifice/produse artistice/realizări sportive, conform specificului domeniului) de către cadrul didactic sau cercetătorul științific titular al UBB în ultimii 3 ani calendaristici; cerință care va fi certificată de către directorul de departament/al unității de cercetare¹ (UC) și de către decanul facultății în cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor din facultăți;
- plan individual de buget pentru grantul *seed*, avizat de directorul de departament/ al unității de cercetare² (UC) și de către decanul facultății în cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor din facultăți;
- bugetul grantului *seed* să fie corelat cu cele stipulate în *Planului individual de carieră academică (PIC)*;

¹ În cazul în care cercetătorul este angajat al unei unități de cercetare subordonată Rectorului.

² În cazul în care cercetătorul este angajat al unei unități de cercetare subordonată Rectorului.

- lipsa sancțiunilor disciplinare sau privind încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, exceptând cazul în care acestea au fost radiate.

Cuquantumul grantului: 5.000 lei/persoană

Durata grantului: anul universitar 2024/2025 (01.11.2024–30.09.2025).

II. MODALITATEA DE ACCESARE

1. Cererea de finanțare se depune la decanatul facultății/conducerea UC până la data de 10.01.2025, cu următorul conținut:
 - Planul individual de buget, cu cheltuieli estimate, avizat de directorul de departament/UC. Directorul de departament/UC nu poate aviza planul individual de buget în lipsa *Planului individual de carieră academică (PIC)*;
 - *Printscreen* (captură de ecran) după profilul **public** Google Scholar al cadrului didactic/cercetătorului, care să dovedească afilierea la UBB, conform procedurii transmise anterior.
2. Prodecanul responsabil cu asigurarea calității sau o persoană din consiliul științific al UC desemnată de directorul UC verifică veridicitatea datelor și propune decanului cererea de finanțare spre aprobare.
3. După avizare, grantul accesat poate fi cheltuit pe parcursul anului universitar pe baza referatelor de necesitate întocmite.
4. Evidența cheltuielilor este ținută la nivelul facultății/UC de către administratorul șef al facultății sau de către persoana desemnată la nivel de UC pentru fiecare grant în parte, iar la nivelul Serviciul Financiar se ține evidența pe facultăți.
5. Facultatea/UC transmite către Direcția Generală Administrativă lista cadrelor didactice/cercetătorilor care au primit aviz favorabil pentru accesarea granturilor *seed*, specificându-se sumele totale cerute atât în format letric semnat de decanul facultății/conducătorul UC, cât și în format electronic (Excel) la adresa de email: financiar@ubbcluj.ro până la data de 23.01.2025. Un tabel separat cu linkuri către profilurile publice Google Scholar ale solicitanților se va trimite la Centrul Qualitas.

III. CHELTUIELI ELIGIBILE:

- a) **Cheltuieli legate de deplasări³:** cheltuieli de transport, taxă de participare la manifestări științifice, consultări științifice, colectare de materiale de cercetare/didactice, taxă de participare/înscriere la cursuri de formare relevante pentru portofoliul cadrului didactic;

³ Diurna NU este eligibilă!

- b) **cheltuieli legate de susținerea activităților didactice și de cercetare:** echipamente IT înscrise în planul anual de achiziții al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca valabil pentru anul curent (se include aici și întreținerea cu reparația acestora), achiziționarea de programe educaționale și de specialitate, licențe, baze de date, echipamente de cercetare individuală (se include și întreținerea cu reparația acestora).

În cazul în care din bugetul grantului *seed* pe anul 2022 sau 2023 s-a achiziționat un anumit tip de produs de natura echipamentelor IT, nu se poate bugeta în anul curent același tip de produs. (De exemplu, dacă s-a achiziționat din bugetul grantului *seed* pe anul 2022 sau 2023 laptop, atunci nu se poate bugeta pe finanțarea din anul 2024 produsul laptop).

- c) **Cheltuieli legate de publicarea unor articole în reviste de renume sau costuri de publicare de cărți/cursuri.** UBB sprijină accesul liber la rezultatele cercetării, în special *open science*.⁴ În acest caz, Fondul de Dezvoltare al Universității Babeș-Bolyai 2024 trebuie menționat: „Publicarea acestui articol a fost finanțată prin Fondul de Dezvoltare al Universității Babeș- Bolyai 2024 / The publication of this article was supported by the 2024 Development Fund of the Babeș-Bolyai University”.

- d) **cheltuieli legate de dezvoltare profesională:** taxă de susținere a tezei de doctorat, taxă de abilitare, taxă pentru înscriere la concursurile organizate privind ocuparea posturilor în cadrul UBB, taxă de testare și eliberare de certificate privind competența lingvistică la Centrul Alpha și Lingua al UBB, taxă de participare/înscriere la cursuri de formare relevante pentru portofoliul cadrului didactic.

În cazul abilitării taxa se susține din bugetul grantului *seed* în următoarele situații:

- dacă abilitarea se desfășoară în cadrul UBB;
- dacă nu există domeniul doctoral corespondent în cadrul IOSUD al UBB, urmând ca susținerea abilitării să se facă la universități din Consorțiul Universitaria sau universități care au încheiate protocoale cu UBB sau universități din străinătate care se află în primele 500 de universități ale lumii, conform THE/QS/ARWU/CWUR, cu condiția îndeplinirii criteriilor minimele CNATDCU la abilitare.
- dacă universitatea la care se dorește abilitarea este în străinătate și asigură posibilitatea susținerii tezei de abilitare într-o limbă în care nu se poate organiza abilitare la UBB și tema tezei necesită elaborarea într-o limbă specifică, de ex.: lingvistică, literatură.

⁴ *UBB Goes Green*: Vă rugăm să aveți în vedere că multe edituri (de ex. Presa Universitară Clujeană) au posibilitatea de a edita e-book-uri. Alegând o astfel de soluție reduceți considerabil costurile de publicare și contribuiți și la reducerea amprente ecologice a Dumneavoastră și a instituției.

Nu sunt eligibile cheltuieli de personal altele decât cele menționate la punctul a).

IV. RAPORTAREA GRANTULUI:

După finalizarea grantului, beneficiarul întocmește un raport succint care să conțină sumele cheltuite, scopul pentru care au fost cheltuite și rezultatele obținute. Recomandăm folosirea unui format de tabel. Conținutul raportului trebuie să releve corelarea grantului cu *Planului individual de carieră academică (PIC)* al cadrului didactic/cercetătorului. Raportul va fi avizat de directorul de departament și de decan. Termenul de întocmire al raportului este 31 octombrie 2025.

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI		Se aprobă				
Facultatea		DECAN				
Departamentul		DIRECTOR DEPARTAMENT				
PLAN DE BUGET AL GRANTULUI TIP SEED						
Nume și prenume cadru didactic/cercetător						
Buget		suma LEI				
Venituri proprii		suma LEI				
FONDUL DE DEZVOLTARE UBB 2024	X	suma LEI	0,00			
Date de identificare proiect: GS-UBB- acronimfacultate-numeprenume						
Nr. Crt	DENUMIRE PRODUS / SERVICIU	UM	Cantitate	PU cu TVA (lei) estimat	Valoare totală cu TVA (lei) estimată	Detaliere succintă: tip cheltuială, scop
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
	TOTAL		0	0	0,00	
Nume și prenume				Semnătura		
Solicitant:						
Adresa de e-mail solicitant:						
Telefon:						

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI				Se aprobă			
Facultatea				RECTOR			
Nr. înregistrare: _____				Prof. dr. Daniel DAVID			
				Director financiar-contabil			
				Ec. Istvan Pusok			
				DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ			
REFERAT DE NECESITATE				Nr.		Data:	
Vă rugăm să aprobați procurarea următoarelor produse/servicii din sursa de finanțare:							
Buget		suma LEI		Vizat Serv.Cont.			
Venituri proprii		suma LEI		Vizat Serv.Cont.			
FONDUL DE DEZVOLTARE UBB 2024	X	suma LEI	0,00	Vizat Serv.Cont. (data/semnatura)			
Date de identificare proiect: GS-UBB- acronimfacultate-numeprenume		OBS Serv. Contabilitate-Granturi:					
Sponsorizări:		suma LEI		Vizat Serv.Cont.			
Proiect finanțare externa:		suma LEI		Vizat Serv.Cont.			
Altele:		suma LEI		Vizat Serv.Cont.			
RUGĂM PLATA NUMERAR		ELIGIBILITATE CHELTUIELI/AVIZAT FACULTATE (data/semnatura)					

Nr. Crt	DENUMIRE PRODUS / SERVICIU	COD CPV	UM	Cantitate	PU cu TVA (lei)	Valoare totala cu TVA (lei)	Incaadrarea in CAPITOLUL LOGISTICA*
						0,00	
	TOTAL			0	0	0,00	

Nume și prenume:	Semnătura
Solicitant:	
Adresa de e-mail solicitant:	
Telefon:	
Gestionar	
Administrator șef facultate:	
Decan	
Termen de decontare:	