

Stimati coordonatori Erasmus,

Va trimit in atasament documentele standard pentru selectiile TA si ST pentru anul academic 2025/2026. Revin cu marea rugaminte, din fiecare an, de a folosi aceste template-uri, astfel incat documentatia pe intreaga universitate sa fie unitara si sa respecte standardele programului de finantare.

Vom organiza maxim 3 runde de selectie, Dvs si Decanatul avand libertatea de a stabili calendarul acestor runde.

In adresele cu alocarea locurilor (aceia dintre Dvs care au solicitat deja doamnei Onciu locurile), este mentionata grila de evaluare pe care Comisia de selectie o va folosi in evaluarea dosarelor de candidatura:

- 30% - prioritate pentru candidatul care nu a mai beneficiat de mobilitate Erasmus;
- 20% - motivarea din fisa de candidatura;
- 20% - rezultatele obtinute si implementate din mobilitatile Erasmus anterioare;
- 20% - scrisoarea de motivare care sustine actuala candidatura;

10% - alte criterii stabilitate la nivel de facultate.

Pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de selecție, facultățile participante la Programul ERASMUS+ trebuie să respecte următoarele:

Diseminare – 14 zile calendaristice, pe site-ul facultății și la avizier, în loc vizibil și accesibil.

- fiecare facultate va afișa oferta academică și perioada de depunere a dosarelor;
- criteriile de evaluare, conform Adresei de alocare a locurilor primare la începutul anului academic, condițiile de eligibilitate și componența comisiei de selecție;

Comisia de selecție

- Decanatul fiecărei facultăți numește o comisie de selecție;
- comisia de selecție trebuie alcătuită din minim trei persoane;
- comisia de selecție trebuie să conțină un membru extern facultății care poate proveni din cadrul unei alte facultăți, din cadrul CCI sau reprezentant al studenților;
- fiecare membru al comisiei de selecție va da o declarație privind evitarea conflictului de interese;

Din experiența anilor anteriori, vă rog să le permiteți candidaților să treacă mai multe opțiuni pe **fisa de candidatura**, maxim 8 prevede documentul. Unii colegi nu fost primiți de către universitățile partenere, din varii motive, fiind necesare alte runde de selecție, sau nu au mai putut merge în altă parte, din lipsa unei alte opțiuni trecute pe candidatura. Va fi decizia Dvs și a Decanatului câte locuri veți aloca fiecărui candidat, dar acest lucru nu ar trebui să restrângă numărul de opțiuni.

1 mobilitate solicitată = 1 fisa de candidatura

La dosarul de selecție, se adaugă CV-ul actualizat, o singură scrisoare de motivație, o declarație de respectare a obligațiilor contractuale. Pentru a respecta caracterul green, vă recomandăm depunerea dosarelor de candidatura în format electronic.

De asemenea, pot participa la mobilități toți angajații care au semnat cu UBB un contract de muncă, perioada nedeterminată sau determinată. Cei care sunt cu contract pe perioadă determinată pot participa NUMAI după semnarea acestui CM de către ambele părți, iar mobilitatea (și implicit revenirea la UBB și finalizarea deconturilor) trebuie să aibă loc în timpul perioadei contractuale - de exemplu, contractul se finalizează la 30 iunie 2026, angajatul revine din mobilitate și finalizează deconturile până în 29 iunie 2026. Puteți selecta colegi care s-au pensionat, dar care au păstrat cu universitatea o relație

contractuala de munca; sau cadre didactice asociate, cata vreme facultatea considera ca experienta acestora se va intoarce catre institutie si vor fi concretizate rezultatele.

Pentru toate aceste situatii, trebuie sa existe o decizie de accept a Consiliului facultatii.

Este foarte important ca aceste mobilitati sa se realizeze pana la data limita de implementare, conform adreselor de alocare a locurilor primite de la colega mea Ramona Onciu, fie Dvs, fie doamna/domnul Decan; va rog sa le reamintiti colegilor acest lucru, precum si faptul ca selectiile nu se pot reporta de pe un an academic pe urmatorul, indiferent de motivele invocate.

Pentru acordurile care sunt in vigoare in acest an academic, va rog sa luati legatura cu colega Ilona Cristea Dranca ilona.dranca@ubbcluj.ro, ori de cate ori realizati o runda de selectie, in speranta ca au mai fost finalizate negocieri de acorduri.

De asemenea, colegii candidati trebuie sa acorde o atentie mai mare la completarea fisei de candidatura, atat in ceea ce priveste mentionarea rezultatelor generate de mobilitatile anterioare, cat si a motivatiei privind actuala candidatura.

Vom atrage atentia asupra completarii planului de lucru (mobility agreement for staff training), intr-o maniera cat mai detaliata, narativa, personala, intr-un limbaj care sa fie accesibil unei persoane nefamiliarizate cu jargonul de specialitate, iar evaluatorul / auditorul extern sa poata intelege cu usurinta aplicatia, semnificatia domeniului de lucru, de ce crede beneficiarul ca are nevoie de un anumit tip de formare, de ce s-a ales o anumita organizatie gazda sau o persoana de contact, etc. Chiar daca merg 2 sau mai multi colegi in aceeasi perioada, la acelasi partener si participa la aceleasi activitati, fiecare beneficiar va redacta personal planul de lucru.

De asemenea, simpla vizitare a universitatii, a bibliotecii, a laboratoarelor fara a mentiona legatura cu activitatea de la UBB nu poate fi considerat o activitate de formare/perfectionare.

Am rugamintea de a verifica, in special la predare, cand semnati Dvs acest mobility agreement for teaching, ca formularul sa poarte antetul Erasmus – funded by the European Union.

Este o atentionare expres mentionata de catre finantator in legatura cu acest antet obligatoriu cu mesajul “co-funded by the European Union / funded by the European Union”.

Continutul programului de predare trebuie, de asemenea, detaliat, nu doar trecut numele cursului/modulului.

Preocuparea Comisiei Europene pentru mobilitati green se reflecta si in acest an in sprijinul financiar suplimentar acordat acelor care vor merge cu autocar, tren si auto personal impreuna cu un alt beneficiar Erasmus (pe aceeasi ruta, in aceeasi destinatie, cu o

perioada identica petrecuta in strainatate). Prin urmare, vor completa o declaratie in acest sens, pentru a putea finanta suplimentar transportul extern, in functie de plafonul de calatorie CE.

Rezultatele selectiilor se vor transmite catre biroul Erasmus+ folosind modelele atasate, precum si dosarele de candidatura ale candidatilor , in 3 zile lucratoare de la finalizarea contestatiilor.

Pe langa chestionarul generat de European Solidarity Corps si trimis beneficiarilor pe email, la revenirea din mobilitate fiecare beneficiar va intocmi un raport de activitate, in care sa prezinte pe scurt concluziile mobilitatii – template-ul va fi trimis de catre biroul Erasmus in mesajul cu programarea pentru contractual financiar.

Sper ca am acoperit cat mai multe dintre aspectele cele mai importante privind procesul de selectie, dar daca apar intrebari / nelamuriri, va rog mult sa ne contactati .

Pentru anul academic 2024/2025, deocamdata s-au realizat peste 900 mobilitati Erasmus+ ST si TA non-UE si UE prin eforturile Dvs si ale colegilor beneficiari din universitate (academic, personal cercetare si administrativ), dar mai avem timp sa crestem pana la 30 septembrie 2025 si sa ramanem pe locul I la nivel national.

De asemenea, beneficiarii vor gasi toate formularele actualizate pe site nostru, incepand cu 01 octombrie 2025 (deocamdata raman cele pentru 2024/2025, intrucat mai avem 3 saptamani in care se deruleaza mobilitati), precum si noile plafoane Erasmus.

<https://cci.ubbcluj.ro/erasmus/outgoing-staff-training-mobility/>

Va doresc un an academic 2025/2026 cat mai bun, cu multe realizari si deplasari, si sa ne revedem cu bine!

Diana Son