

FIȘA DISCIPLINEI

Metodologia întocmirii lucrării de diploma

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babes - Bolyai
1.2. Facultatea	Biologie și Geologie
1.3. Departamentul	Geologie
1.4 Domeniul de studii	Geologie
1.5. Ciclul de studii	4 ani
1.6. Programul de studii / Calificarea	Inginerie geologică
1.7. Forma de învățământ	Invatamant cu frecventa

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Metodologia intocmirii lucrarii de diploma				Codul disciplinei		BLX0022			
2.2. Titularul activităților de curs			Conf. dr. Carmen Chira								
2.3. Titularul activităților de seminar			Conf. dr. Carmen Chira								
2.4. Anul de studiu		III	2.5. Semestrul		5	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	0
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	0
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat (consiliere profesională)					3
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				22	
3.8. Total ore pe semestru				50	
3.9. Numărul de credite				2	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Insusirea tuturor disciplinelor studiate.
4.2. de competențe	Alegerea domeniului in care se va intocmi lucrarea.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Fata in fata
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6.1. Competențele specifice acumulate¹

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

Competențe profesionale/esențiale	• Insusirea tuturor disciplinelor geologice studiate si a metodologiei de intocmire a lucrarii de licenta.
Competențe transversale	• Utilizarea cunoștințelor pentru disciplinele geologice studiate care sunt utilizate in lucrarea de licenta si a metodologiei structurarii lucrarii.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște:Toate cunostintele de baza dobandite pe parcursul anilor de studii.
Aptitudini	Studentul este capabil să intocmeasca o lucrare de licenta.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru realizarea lucrarii de licenta.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dobandirea cunostintelor teoretice si practice necesare pentru interpretari geologice in vederea intocmirii lucrarii de licenta.
7.2 Obiectivele specifice	Insusirea metodologiei de intocmire a lucrarii de licenta.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Stabilirea scopului si obiectivelor lucrarii.	Fata in fata	

2. Planificarea etapelor de elaborare a lucrării.	Fata in fata	
3. Valorile tematice in cercetarea si proiectarea lucrarilor. Tipuri de lucrari. Cercetarile teoretice si studiile practice.	Fata in fata	
4. Cercetarea bibliografica. Selectia, analiza si organizarea resurselor informationale.	Fata in fata	
5. Documentarea informativ-cognitiva. Tipuri de documente Principalele tipuri de documentare: a. Documente primare b. Documente secundare c. Documente terțiare	Fata in fata	
6. Utilizarea bazelor de date. Descrierea principalelor baze de date.	Fata in fata	
7. Strategii de lectura a textelor stiintifice Prelucrarea, condensarea si organizarea informatiilor.	Fata in fata	
8. Cum se citeste o carte? Nivelurile lecturii. Lectura unui text reprezinta o cautare activa a sensului, obiectiv care poate fi atins prin <i>lectura inteligenta</i> . Autorii Adler, M.& Van Doren, C. (2014) in lucrarea: Ghidul clasic pentru o lectura inteligenta, au identificat patru niveluri cumulative ale lecturii: nivelul elementar, nivelul inspectional, lectura analitica si lectura sintopica.	Fata in fata	
9. Tipuri de carti. Strategii de selectie.	Fata in fata	
10. Cum se citeste un articol?	Fata in fata	
11. Rolurile, misiunile si responsabilitatile cadrului didactic coordonator.	Fata in fata	
12. Responsabilitatile candidatului.	Fata in fata	
13. Repere in elaborarea, redactarea si prezentarea lucrarilor	Fata in fata	
14. Elaborarea manuscrisului.	Fata in fata	
Bibliografie 1. Neacsu, I., Manasia, L., Chicioreanu, T. (2020). Elaborarea lucrarilor de licenta, disertatie si gradul didactic I. Ghid stiintific si metodologic. Ed. Paralela 45, Pitesti, 204 p. 2. Bocos, M., Jucan, D. (2019). Teoria si metodologia instruirii. Teoria si metodologia evaluarii. Ed. Paralela 45, Pitesti, 213 p.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații

Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cursurile și lucrările practice sunt actualizate astfel încât studenții să aibă acces la informațiile științifice necesare desfășurării activităților specifice în domeniul practic ales.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conținutului informațional	Examen	80
	Modalitatea de sintetizare și expunere a informației		20
10.5 Seminar/laborator			0
			0
10.6 Standard minim de performanță			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data completării:
28.03.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. Dr. Carmen Chira

Semnătura titularului de seminar
Conf. Dr. Carmen Chira

Data avizării în departament:
23.08.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. Dr. Nicolae Har