



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY  
TRADITIO ET EXCELLENTIA



**Facultatea de Biologie și Geologie**

Str. Republicii nr. 44  
Cluj-Napoca, cod poștal 400015  
Tel.: 0264.431.858  
bioge@ubbcluj.ro  
biogeo.ubbcluj.ro

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE BIOLOGIE ȘI GEOLOGIE - 2022-**

### **I. PRINCIPIILE GENERALE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

- (1) Facultatea de Biologie și Geologie constituie o parte componentă a Universității „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca și își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare, în conformitate în acord cu legea educației naționale și reglementările aferente acesteia, cu dispozițiile Cartei Universității în vigoare, cu prevederile legale în materie, ale prezentului regulament și de reglementările proprii.
- (2) Facultatea de Biologie și Geologie susține caracterul multicultural/multilingv și promovează, în condiții de egalitate, predarea în limbile română, maghiară, germană și în alte limbi de circulație internațională.
- (3) Accesul în comunitatea universitară se realizează în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică. Comunitatea universitară a facultății este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii.
- (4) În sensul prezentului regulament, comunitatea universitară este constituită din personalul didactic și de cercetare, personal tehnic-administrativ, personalul didactic auxiliar și studenții facultății.
- (5) Intrarea în comunitatea universitară din facultate și ocuparea posturilor didactice, didactice-auxiliare și tehnico-administrative se face pe baze competitive. Angajarea și concedierea se fac prin luarea în considerare a competențelor profesionale și sustenabilității financiare a postului.
- (6) Activitatea și dezvoltarea instituțională a facultății are la bază Proiectul Strategic de Dezvoltare aprobat de Consiliul facultății pe o perioadă de 4 ani. În baza acestuia se elaborează Rapoartele anuale privind îndeplinirea obiectivelor.
- (7) Organele de conducere sunt alese în conformitate cu legislația, Carta și regulamentele interne ale Universității, în vigoare.

- (8) Facultatea încurajează și recunoaște implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.
- (9) Facultatea promovează parteneriatul național și internațional cu alte instituții, cu respectarea tuturor prevederilor stabilite de către Universitate.
- (10) Organele de conducere reprezintă membrii comunității universitare. Orice membru al comunității universitare are dreptul de a participa la conducerea activităților universitare în condițiile legii.
- (11) Facultatea promovează o educație centrată pe student. Studenții sunt parteneri în activitatea comună de formare a specialiștilor competitivi.
- (12) Planurile de învățământ ale facultății se elaborează ținându-se seama de criteriile facultăților/universităților de performanță și cerințelor ARACIS astfel încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să capete caracter de cercetare, didactic sau profesional. Ele se adaptează reperelor acceptate de Uniunea Europeană și sunt expuse evaluărilor externe. Se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializării, studenții pot alege discipline din propria facultate și din alte facultăți.
- (13) Obținerea diplomei de către student presupune promovarea examenelor din planul de învățământ. Condițiile de obținere a diplomei sunt stabilite de Senat prin regulamente specifice.
- (14) Criteriile care stau la baza construirii planurilor de învățământ sunt: adecvarea conținutului pregătirii studenților la nevoile resimțite pe piața calificărilor; adecvarea formei predării, seminarizării, studiului la condițiile de performanță; adecvarea activității universitare la condițiile care asigură studentului posibilitatea pregătirii independente; racordarea la etalonarea națională și internațională a pregătirii de specialitate.
- (15) Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (facultatea, departamente, grupuri de cercetare etc.) se face în conformitate cu standardele și indicatorii de calitate din învățământul superior și prin luarea în considerare a uzanțelor practicate în viața academică internațională.
- (16) Facultatea, departamentele, institutele și centrele de cercetare realizează anual autoprezentări ale activităților proprii în Consiliul facultății. Decanii prezintă public, anual, un raport sintetic de activitate al comisiilor Consiliului.
- (17) Una dintre componentele răspunderii publice asumate de facultate este asigurarea eficienței și a randamentului în utilizarea resurselor, indiferent de natura bugetară sau extrabugetară a acestora. Toate planurile, obiectivele sau activitățile sunt guvernate de principiile sustenabilității financiare și eficienței economice.
- (18) Facultatea, departamentele, institutele și centrele de cercetare, de servicii ori producție au autonomie în administrarea resurselor financiare și materiale, în cadrul reglementărilor la nivel național și la nivelul Universității.

## II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

### Facultatea

(19) Facultatea de Biologie și Geologie elaborează și gestionează programele de studii. Ea cuprinde în structura sa departamente, școli doctorale, linii de studii (română, maghiară, germană), programe de studii în limba engleză, unități de cercetare. Facultatea poate organiza programe de studii în cadrul extensiilor UBB, aferente programelor de studii pe care le gestionează.

(20) Facultatea asigură învățământul pe domenii, specializări, linii de studiu (română, maghiară, germană) și își stabilește structura în conformitate cu prevederile Cartei Universității, cu necesitățile didactice, științifice și cu bugetul alocat.

(21) Liniile de studii maghiară și germană din FBG își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul regulament și *Regulamentul de organizare și funcționare a liniei maghiare din cadrul Universității „Babeș-Bolyai”*, respectiv *Regulamentul de organizare și funcționare a liniei de studii în limba germană din cadrul Universității „Babeș-Bolyai”*.

(22) Facultatea de Biologie și Geologie asigură pregătirea studenților, în limbile română, maghiară, germană, engleză. Liniile de studii vor fi reprezentate în organisme de conducere ale facultății (linia germană va fi asimilată sub aspectul reprezentării la una din celelalte linii de studii).

(23) Facultatea beneficiază de autonomie în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente. Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și respectiv fondurile provenite din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donații, chirii, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice ori din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie, precum și de valorificare a creației științifice.

(24) Facultatea elaborează Regulamentul de organizare și funcționare al facultății, prin care reglementează desfășurarea studiilor și a cercetării științifice și Regulamentul propriu de alegeri în acord cu Carta și Regulamentul de alegeri al Universității.

### Consiliul facultății

(25) Consiliul Facultății de Biologie și Geologie este organul deliberativ și decizional al facultății și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%.

(26) În Consiliul facultății sunt reprezentate toate departamentele și liniile de studii, conform structurii multiculturale a Universității.

(27) Cotele părți de reprezentare a departamentelor, liniilor de studii sau unităților de cercetare sunt stabilite prin *Regulamentul privind alegerea în funcții și structuri de conducere al facultății*, proporțional cu numărul de posturi didactice ocupate în statele de funcții.

(28) Cotele părți de reprezentare a studenților sunt stabilite de către studenți, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Studenților din UBB (ROF CSUBB) și

precizate în *Regulamentul privind alegerea în funcții și structuri de conducere ale facultății*, respectiv în *Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților UBB*.

(29) Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare titulare, iar reprezentanții studenților sunt desemnați de către studenții din facultate conform regulamentelor proprii de alegeri.

(30) Mandatul membrilor Consiliului facultății are o valabilitate de 4 ani. Mandatele studenților sunt stabilite în *ROF CSUBB*, *Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților UBB* și *Statutul studentului din UBB*.

(31) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de decan.

(32) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultății. Ședințele sunt anunțate membrilor Consiliului facultății cu cel puțin 24 de ore înainte, iar anunțul de convocare este însoțit de afișarea Ordinii de zi.

(33) În situația în care nu sunt aleși în Consiliul facultății, decanul, prodecanii și directorii de departamente au statut de invitat permanent, fără drept de vot, la ședințele de Consiliu.

(34) Directorii școlilor doctorale, directorii Centrelor de cercetare, reprezentanții facultății în Senatul Universității și directorul Grădinii Botanice sunt invitați permanenți la ședințele Consiliului facultății, fără drept de vot.

(35) Consiliul facultății își constituie Comisiile de specialitate. Denumirea, domeniul de competență și componența comisiilor de specialitate se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului facultății la începutul mandatului. Fiecare comisie are 3-7 membri, inclusiv președintele comisiei. Din comisie fac parte cadre didactice, cercetători și studenți din Facultatea de Biologie și Geologie, fiind prezidate de un membru al Consiliului facultății.

(36) În virtutea autonomiei universitare, Consiliul facultății are următoarele competențe:

- a. aprobă strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității, programele didactice, științifice;
- b. avizează propunerile privind structura;
- c. avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
- d. monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e. validează regulamentele de organizare și funcționare ale departamentelor facultății; aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al facultății*, precum și regulamentele interne ale facultății;
- f. avizează înainte de adoptare Regulamentele de organizare și funcționare a școlilor doctorale;
- g. aprobă repartizarea locurilor la concursul de admitere pe specializări și programe de studii și adoptă *Regulamentul de admitere al facultății*;

- h. avizează programele de studii și planurile de învățământ la nivel licență, masterat și doctorat;
- i. aprobă propunerile departamentelor privind susținerea de activități didactice în regim de plată cu ora și avizează colaboratorii externi;
- j. avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ;
- k. avizează scoaterea la concurs a posturilor vacante;
- l. avizează comisiile de concurs implicate în desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- m. analizează respectarea procedurilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice prevăzute de legislația în vigoare. Avizează raportul asupra concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs și avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din facultate;
- n. avizează sau, după caz, aprobă propunerile de constituire a unităților autonome de cercetare/dezvoltare/inovare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii, ale Cartei Universității, stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități.
- o. avizează propunerile de continuare a activității cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare;
- p. Consiliul facultății aplică principiile și normele de finanțare fixate de Senatul Universității; aprobă bugetul general al facultății la propunerea decanului. Consiliul poate rectifica bugetul, la diferite capitole, în cursul anului.
- q. Consiliul facultății stabilește destinația cheltuielilor și cuantumul acestora, investițiile și programarea lor.
- r. Consiliul facultății fixează repartizarea burselor pe programe și linii de studiu.
- s. Consiliul facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune și avizează acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.
- t. Consiliul facultății avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa al Universității*, de *Senator de Onoare al Universității*, de *Socius/Socia Excellentia Meritorium* și de *Profesor Emerit*.

(37) Consiliul Facultății ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor cu drept de vot ai Consiliului. Dacă cvorumul nu este întrunit, ședința Consiliului facultății poate fi reconvocată după cel puțin 48 de ore, convocarea fiind transmisă de îndată, de către decan sau prodecanul desemnat de decan, tuturor membrilor Consiliului și invitaților. Noua ședință se poate desfășura fără obligativitatea unui anumit cvorum.

(38) În cazul în care, din motive bine întemeiate, nu este posibilă organizarea ședințelor cu participarea fizică a membrilor consiliului, ședința Consiliului facultății se poate desfășura

online, utilizând o platformă care permite transmiterea audio-video. În cazul unor situații excepționale, a căror urgență nu permite convocarea unei ședințe, se poate solicita membrilor consiliului exprimarea unui vot electronic.

(39) Consiliul facultății poate lua decizii prin votul majorității simple pe cale electronică (e-mail) în probleme care necesită aviz într-un interval de timp foarte scurt. Mesajele cu votul membrilor vor fi trimise simultan tuturor membrilor Consiliului facultății, secretarului-șef, decanului și invitaților fără drept de vot.

(40) Biroul Consiliului Facultății de Biologie și Geologie este alcătuit din decan, prodecani, directorii de departamente și studentul cancelar. Biroul Consiliului Facultății poate invita la reuniunile sale și alte persoane direct implicate în soluționarea problemelor analizate.

(41) Biroul Consiliului Facultății se implică în soluționarea problemelor curente ale facultății și aplică hotărârile Consiliului acesteia, în intervalul de timp dintre ședințele sale. **Biroul Consiliului Facultății nu poate emite hotărâri** și are următoarele atribuții:

- a. elaborează propuneri și asigură aplicarea hotărârilor Consiliului Facultății;
- b. pregătește reuniunile Consiliului.

## Departamentul

(42) Departamentul este unitatea academică de bază a Universității, ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii, programe de studii sau linii de studii și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare.

(43) Departamentul se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică din Facultatea de Biologie și Geologie sau interdisciplinar din mai multe facultăți, respectând criteriul de sustenabilitate financiară și cel de performanță academică. Înființarea unui departament în Facultatea de Biologie și Geologie trebuie să aibă în vedere: asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic; infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare; să poată susține programe de studii la toate nivelurile.

(44) Cadrele didactice de la o linie de studii din Facultatea de Biologie și Geologie sau din mai multe facultăți se pot organiza în departamente. Cadrele didactice de la o linie de studii pot constitui un departament împreună cu celelalte linii de studii din facultate. Persoanele aparținând liniilor de studii pot opta pentru integrarea în oricare dintre departamentele facultății, numai în cadrul procesului de organizare/reorganizare a departamentelor.

(45) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea Consiliului facultății sau facultăților în care funcționează.

(46) Facultatea de Biologie și Geologie are patru departamente: Departamentul de Taxonomie și Ecologie; Departamentul de Biologie moleculară și Biotehnologie; Departamentul de Biologie și Ecologie al liniei maghiare și Departamentul de Geologie.

(47) Fiecare departament elaborează regulamentul de organizare și funcționare al departamentului, în acord cu legile în vigoare, cu Carta Universității și cu prezentul Regulament. Regulamentul Departamentului precizează componența, competențele și relațiile cu organismele superioare de conducere, structurile departamentului și atribuțiile acestora. Regulamentul este supus validării Consiliului facultății.

(48) Cu statut de departamente în Facultatea de Biologie și Geologie există Școlile doctorale de Biologie integrativă și cea de Geologie Teoretică și Aplicată, a căror activitate se desfășoară conform Regulamentului UBB de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat și a regulamentelor proprii.

(49) În funcție de specificul activității didactice și de cercetare, departamentele pot constitui centre, laboratoare de cercetare sau alte tipuri de unități, inclusiv prin cooperarea cu alte entități.

(50) Structura academică a departamentului cuprinde:

- a. plenul departamentului;
- b. colectivul departamentului;
- c. consiliul departamentului;
- d. directorul de departament.

(51) Din Plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.

(52) Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(53) Prin vot, colectivul departamentului poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de Directorul de departament.

(54) Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează coordonarea operativă a departamentului.

(55) Consiliul Departamentului asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Atribuțiile Consiliului Departamentului sunt stabilite prin Regulamentul propriu al Departamentului, în acord cu legislația și regulamentele interne ale Universității.

(56) Consiliul departamentului se compune din 3-7 membri, inclusiv directorul de departament, potrivit regulilor de reprezentare și regulamentului de organizare și funcționare al departamentului, cu respectarea reprezentativității programelor de studiu, a specializărilor și liniilor de studiu, dacă departamentul are în componență mai multe linii de studiu.

(57) Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii colectivului departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

(58) Hotărârile departamentelor se supun spre avizare Consiliului facultății atunci când legea sau reglementările Universității prevăd această procedură.

(59) Departamentele pot propune angajarea, în regim de cadru didactic asociat, de specialiști și personalități științifice în vederea creșterii calității procesului didactic și de cercetare științifică.

(60) Statele de funcții se întocmesc de către directorii de departament înainte de începerea anului universitar și nu pot fi modificate în anul respectiv.

(61) Directorii de departament și membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor membrilor departamentului – cadre didactice și de cercetare titulare cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, în conformitate cu *Regulamentul de alegeri al Universității* în vigoare la data alegerilor.

(62) a) Facultatea de Biologie și Geologie, ca parte a Universității „Babeș-Bolyai”, promovează activitățile de cercetare și educative centrate atât pe dezvoltarea profesională, cât și pe transmiterea cunoștințelor științifice către comunitate. Din aceste considerente, Facultatea se implică în activitatea următoarelor muzee: Muzeul de Zoologie, Vivariul, Muzeul de Paleontologie - Stratigrafie și Muzeul de Mineralogie. Muzeele menționate UBB se află în subordinea Direcției Patrimoniu Cultural Universitar din cadrul UBB prin Serviciul Muzeu.

b) La nivelul acestor muzee există Consilii științifice formate din membri desemnați dintre cadrele didactice și de cercetare ale Facultății de Biologie și Geologie. Consiliile științifice contribuie la buna funcționare a muzeelor și oferă conducerii DPCU suportul științific necesar în acest sens.

(63) Bibliotecile care deservește departamentele Facultății de Biologie și Geologie sunt: Biblioteca de Botanică, Biblioteca de Zoologie, Biblioteca de Fiziologie Animală, Biblioteca de Fiziologia Plantelor și Biblioteca de Geologie. Acestea sunt filiale ale Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”.

### **III. ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ A FACULTĂȚII**

#### **Decanul**

(64) Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății, organizarea activității acesteia, concepe dezvoltarea strategică și sustenabilă a facultății și aplică la nivelul facultății hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului UBB.

(65) Decanul are atribuții și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară, gestionând și executând bugetul facultății, ca parte integrantă a bugetului UBB.

(66) În aplicarea hotărârilor Consiliului facultății referitoare la stabilirea bugetului și execuția bugetară la nivelul facultății și, dacă este cazul, al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul și obligația de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor și intereselor întregii facultăți.

(67) Eventualele neînțelegeri sau conflicte de competență în materie administrativă între decan și directorii de departament se soluționează de către Consiliul facultății.



(68) Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către rectorul Universității, pe baza unui concurs public, după audierea în plenul Consiliului facultății, conform prevederilor Cartei UBB.

(69) Concursul public pentru desemnarea decanului de desfășoară în conformitate cu regulamentele de alegeri și cele privind desemnarea în funcții și structuri de conducere la nivelul Universității, adoptate de Senatul Universității.

(70) Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidații care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Avizarea candidaturilor se face prin vot direct și secret, cu majoritatea celor prezenți, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului.

(71) În cazul în care nu au fost depuse sau după caz, avizate cel puțin două candidaturi, procedura de concurs se redeschide în vederea depunerii de alte/noi candidaturi.

(72) Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcția de decan printr-o rezoluție rezumativ motivată, în urma parcurgerii unei proceduri de concurs stabilite prin *Regulamentul privind desemnarea în structurile și funcțiile de conducere din UBB*.

(73) Decanul poate fi revocat din funcție de către Rectorul UBB, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului facultății și un vot consultativ în Plenul Senatului.

### **Competențele și responsabilitățile decanului**

(74) În aplicarea hotărârilor Consiliului facultății referitoare la stabilirea bugetului și execuția bugetară la nivelul facultății și, dacă este cazul, al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul și obligația de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor și intereselor întregii facultăți.

(75) Consiliul facultății soluționează orice neînțelegeri sau conflicte de competență privind administrația dintre decan și directorii de departament.

(76) Decanul pregătește proiecte și propuneri de hotărâri ale Consiliului facultății, conduce ședințele acestuia și asigură, alături de prodecani, punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului facultății.

(77) Decanul propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, încheie acordurile cu alte facultăți, semnează foile matricole, diplomele și atestatele.

(78) Decanul soluționează contestațiile depuse de studenții examinați, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie profesională*

(79) Decanul este responsabil în fața rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului Universității.

(80) Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății, incluzând referiri la asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății. Raportul se aduce la cunoștința membrilor facultății.

### **Prodecanii**

(81) Prodecanii îl sprijină și îl asistă pe decan în exercitarea prerogativelor.

(82) Decanul își desemnează prodecanii după numirea de către rector, cu consultarea Consiliului facultății. Decanul poate desemna de la unu la șase prodecani în funcție de numărul studenților și al liniilor de studii.

(83) Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme. În absența decanului, dar cu acordul acestuia, prodecanii pot conduce ședințele Consiliului facultății.

(84) Dacă în cadrul Facultății de Biologie și Geologie există mai multe linii de studii, un prodecan va reprezenta liniile de studii nereprezentate de către decan. Prodecanul reprezentând liniile va fi ales de către decan dintre cei 3 candidați la funcția de prodecan desemnat de cadrele didactice aparținând liniei/liniilor de studii respective.

(85) În structura de conducere a Facultății de Biologie și Geologie sunt desemnați 3 prodecani.

(86) În Facultatea de Biologie și Geologie, fiecare dintre domeniile majore, Biologie și Geologie, vor fi reprezentate în cel puțin una din funcțiile de conducere (decan, prodecan). Linia germană va fi asimilată sub aspectul reprezentării la una din liniile de studii română/maghiară.

(87) Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan.

(88) În Facultatea de Biologie și Geologie, prodecanii au atribuții pe următoarele direcții:

- a. Relații publice, relații internaționale; Relații cu mediul socio-economic;
- b. Asigurarea calității și regulamente; Relația cu studenții și consiliere;
- c. Resurse umane, activitate didactică; Cercetare, dezvoltare și inovare.

(89) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului.

(90) Decanul poate revoca oricând și înlocui un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

### **Directorul de departament**

(91) Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului, răspunde de planurile de învățământ, statele de funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere pentru specializări și propune noi specializări, se preocupă de dotarea

spațiilor de învățământ și cercetare, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități.

(92) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al membrilor cu drept de vot (cadrele didactice și de cercetare titulare, angajate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată) din departament și are atribuții stabilite de legile și regulamentele în vigoare, inclusiv prin Regulamentul departamentului.

(93) Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot.

(94) Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

(95) Directorul departamentului organizează selectarea personalului didactic și de cercetare asociat în condițiile prevăzute de lege și propune Consiliului facultății angajarea precum și încetarea relațiilor contractuale cu persoanele respective.

(96) Directorul departamentului face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului.

(97) Directorul întrunește departamentul în plen de cel puțin 3 ori în fiecare semestru, într-o adunare ordinară, în care analizează starea departamentului, activitatea desfășurată și proiectele de dezvoltare. Convocarea ședințelor de departament se face cu cel puțin 24 de ore înainte, iar anunțul de convocare este însoțit de afișarea Ordinii de zi.

(98) Directorul întrunește plenul sau colectivul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare/dezvoltare/inovare, managementul academic și financiar solicită.

(99) Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege.

(100) Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

### **Incompatibilitatea în funcții de conducere**

(101) Situațiile privind incompatibilitatea în funcții de conducere sunt prevăzute și se supun legislației, Cartei Universității și *Codului de etică și deontologie profesională al UBB*.

(102) În cazul în care deținătorul unei funcții de conducere, dintr-un motiv care nu justifică suspendarea sau schimbarea din funcție, nu poate exercita funcția pe o perioadă mai mare de două luni, interimatul se asigură de către o persoană desemnată de către cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere, cu aprobarea structurii de conducere corespunzătoare nivelului funcției. Interimatul este asigurat în același mod și în cazul vacantării funcției de conducere.

(103) În situația vacantării unui loc în structurile și funcțiile de conducere, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării, se procedează la o nouă desemnare prin modalitatea corespunzătoare celei în care a fost desemnat locul vacant.

#### **IV. ADMINISTRAȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ**

##### **Administratorul șef de facultate**

(104) Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiară-contabilă a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului la nivel de Facultate și directorului Direcției General Administrative la nivel de Universitate.

(105) Administratorul șef de facultate participă la managementul strategic, fiind responsabil cu aplicarea politicii Universității la nivelul facultății, în domeniul financiar, în gestionarea resurselor și a patrimoniului, în coordonarea personalului administrativ; ține evidența cheltuielilor materiale, de personal, din fonduri bugetare sau extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestări servicii).

(106) Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare de finanțare extrabugetară.

(107) Administratorul șef de facultate are obligația de a întocmi evidența veniturilor și cheltuielilor facultății, inclusiv la nivelul departamentelor.

(108) Cu acordul Consiliului facultății, funcția de administrator șef poate fi cumulată cu cea de secretar șef.

##### **Secretariatul. Secretarul șef de facultate**

(109) Secretariatul facultății este condus de secretarul șef.

(110) În secretariatul facultății, secretarul șef repartizează responsabilitățile, cu aprobarea decanului.

(111) Secretarul șef se subordonează decanului și Consiliului facultății, la nivel de facultate și secretarului șef la nivel de Universitate.

(112) Decanul facultății, împreună cu secretarul șef elaborează organigrama și descrierea posturilor din secretariat. Organigrama și descrierea posturilor din cadrul secretariatului sunt avizate de Consiliul facultății. Consiliul facultății poate propune modificarea organigramei și a fișei posturilor Secretariatului.

(113) Liniile de studii vor fi reprezentate în secretariatul facultății prin secretari proprii.

(114) *Secretarul șef* al facultății are următoarele atribuții:

- a. organizează și coordonează activitatea *Secretariatului*;

b. reprezintă facultatea pe linie secretarială în relațiile cu universitatea și cu alte instituții;

c. asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;

d. comunică *decanului* și membrilor *Consiliului facultății* documentele și datele necesare luării deciziilor;

e. participă la reuniunile *Consiliului facultății*;

f. organizează fluxul documentelor în cadrul facultății și în relația cu rectoratul;

g. urmărește respectarea sarcinilor din fișa postului pentru personalul din subordine;

h. supune aprobării decanului și Consiliului facultății măsuri menite să amelioreze activitatea secretarială.

g. răspunde de arhivarea scrisorilor, reclamațiilor sau propunerilor primite, precum și de răspunsul dat la acestea sau modul în care au fost rezolvate.

(115) Cererile depuse la secretariatul facultății vor primi număr de înregistrare care va fi comunicat în scris petiționarului. Secretariatul asigură discutarea lor în termenul legal. Hotărârea se va consemna în extras în registrul în care a fost înregistrată petiția în cauză.

## V. RESURSELE UMANE

(116) Potrivit legii, *comunitatea* universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

(117) Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane, pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație, sunt prevăzute în *Politica de resurse umane* a Universității.

(118) În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor, se aplică principiile suveranității competenței profesionale, ale excelenței științifice și didactice, precum și respectării normelor de etică și deontologie profesională.

(119) Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de Universitate, care constă în obligația de loialitate și cea de ne-concurență.

(120) Susținerea de activități didactice sau de cercetare/dezvoltare/inovare în cadrul altor universități sau instituții de cercetare, fără aprobarea Senatului UBB, constituie abatere disciplinară gravă.

### Personalul didactic și de cercetare

(121) a) Facultatea de Biologie și Geologie are în componență cadre didactice titulare (profesori, conferențieri, lectori/șefi de lucrări, asistenți), cadre didactice asociate, și cercetători, angajate pe perioadă nedeterminată sau determinată, conform structurii din statele de funcțiuni. De asemenea, din comunitatea Facultății de Biologie și Geologie fac parte

persoanele cărora li s-a conferit, la propunerea facultății, titlul de Doctor Honoris Causa, de Socius/Socia Excellentia Meritorum, Senator de Onoare al Universității, Profesor Emerit, dar și cercetători/experti colaboratori (februarie CA).

b) Cadrele didactice și de cercetare din Facultatea de Biologie și Geologie își valorifică rezultatele activității de cercetare alături de alte cadre didactice din UBB în cadrul Școlilor Academice ale UBB: Școala academică de sănătate, Școala academică de științele naturii și ale vieții, Școala academică de inginerie și tehnologie.

(122) Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, de necesități și de resursele financiare existente, în conformitate cu *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice în UBB*.

(123) Concursurile se organizează conform legislației în vigoare și *Metodologiei de ocupare a posturilor didactice* la nivelul Universității, adoptate de Senat.

(124) Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii lor. Aceste persoane pot cumula funcțiile specificate cu cele didactice sau de cercetare, însă nu și cu funcțiile de conducere. De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice și de cercetare care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau interuniversitare.

(125) Activitatea cadrelor didactice și de cercetare din facultate este evaluată periodic, de către colegi (inter-evaluarea), de către conducere, respectiv de către studenți, pe baza unor metodologii specifice adoptate de Senat.

(126) Nu pot fi menținuți în funcții didactice sau de cercetare acei salariați care timp de trei ani consecutivi nu și-au îndeplinit sarcinile conform fișei postului.

(127) Activitatea desfășurată de cadrele didactice și cercetători în structurile de conducere sau consultative ale Universității este luată în considerare la evaluarea anuală.

(128) Titlul onorific de *Profesor emerit*, pentru excelența didactică și de cercetare, se poate acorda cadrelor didactice din UBB care se pensionează și îndeplinesc condițiile stabilite de Senatul UBB pentru acordarea acestui titlu. Acest titlu este conferit prin decizia Senatului UBB și se acordă pe baza propunerilor discutate și avizate de plenul departamentului și de Consiliul facultății.

(129) Conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, cataloagele electronice se completează la toate rubricile, se listează și se semnează de către cadrul didactic examinator și, în cazul examenelor susținute oral, cadrul didactic care asistă la examen. Acestea vor fi depuse **obligatoriu** la secretariat, cel târziu a doua zi lucrătoare de la susținerea examenului oral și în maximum cinci zile lucrătoare de la data examenului scris.

(130) În condițiile legii, conform regulamentelor universității, se poate asigura semestru sau an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale departamentului sau facultății. Obligațiile persoanei care beneficiază de aceste drepturi sunt stabilite prin regulament aprobat de Senat.

(131) Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de Senatul Universității și în *Ghidul pentru combaterea discriminării* al UBB. Se recomandă ca sesizarea Comisiei de Etică a UBB să se facă numai după epuizarea dreptului de petiție și respectând ierarhia din Universitate.

(132) a) La nivelul Facultății de Biologie și Geologie există Comisia de etică a FBG, numită printr-o hotărâre a Consiliului facultății, la începutul mandatului. Din Comisia de etică fac parte cadre didactice și studenți care nu au statut de membru în Consiliul facultății.

b) Comisia de etică a FBG are rolul, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, de a analiza abaterile membrilor comunității universitare din Facultatea de Biologie și Geologie de la etica și deontologia profesională prevăzute în Carta UBB și Codul de etică și deontologie profesională al UBB. Comisia de etică a UBB se întrunește ori de câte ori este necesar.

c) Orice membru al comunității academice a facultății, inclusiv directorii de departamente și decanul poate sesiza abaterile de la etica universitară. Sesizarea se face prin analogie cu procedura descrisă în *Regulamentul de funcționare al Comisiei de Etică a UBB* și se înaintează Comisiei de etică a facultății. Membrii Comisiei se pronunță cu titlu de recomandare asupra sesizărilor primite și o înaintează Consiliului facultății. Acesta poate dispune o măsură de remediere a situației sau de trimitere a sesizării la Comisia de etică a UBB.

### **Personalul tehnic-administrativ și didactic auxiliar**

(133) Personalul tehnic-administrativ este format din angajații facultății care asigură buna desfășurare a activităților didactice sau de cercetare/dezvoltare/inovare propriu-zise. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face prin direcția economică-administrativă.

(134) Personalul didactic auxiliar al facultății, departamentelor, institutelor și centrelor de cercetare/dezvoltare/inovare cuprinde personal de specialitate cu studii superioare, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare/dezvoltare/inovare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social.

(135) Facultatea poate angaja personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, în funcție de necesitățile unei bune activități și de resursele financiare suplimentare disponibile.

## **VI. STUDIILE UNIVERSITARE**

### **Calificarea universitară**

(136) În acord cu prevederile Cartei Universității „Babeș-Bolyai”, facultatea asigură învățământ la toate ciclurile de calificare universitară (licență, masterat și doctorat), precum și cursuri de perfecționare, de recalificare, de reconversie profesională, postuniversitare și de formare continuă.

(137) Organizarea studiilor la nivel licență și masterat este reglementată prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)* aprobat de către Senatul UBB.

(138) Organizarea studiilor la nivel doctorat este reglementată în *Regulamentul Universității „Babeș-Bolyai” de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și prin regulamentele proprii.*

(139) În Facultatea de Biologie și Geologie formele de pregătire sunt:

- a. la nivel licență: cursuri de zi (buget și taxă);
- b. la nivel masterat: cursuri de zi (buget și taxă), cursuri cu frecvență redusă (taxă);
- c. la nivel doctorat: doctorat cu frecvență (buget și taxă), și cu frecvență redusă (buget și taxă).
- d. cursuri de perfecționare, de recalificare, de reconversie profesională, postuniversitare și de formare continuă (cu taxă).

### **Curriculum**

(140) Planurile de învățământ ale facultății se adaptează criteriilor funcționale ale universităților/facultăților de performanță și de referință și se corelează cu activitatea de cercetare a departamentelor și cu cerințele de pe piața muncii.

(141) Planurile de învățământ se conformează standardelor de calitate ale ARACIS. Planurile de învățământ se stabilesc de către departamentele facultății și programele/specializările urmează traseul de autorizare/acreditare/menținerea acreditării, conform legii.

(142) Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate.

(143) Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică. Planurile de învățământ se stabilesc de către departamentele facultății și urmează traseul de autorizare provizorie sau acreditare, conform legii.

### **Studiile de licență și masterat**

(144) Universitatea „Babeș-Bolyai” și, implicit, Facultatea de Biologie și Geologie, aplică în evaluarea activității studenților, Sistemul european de credite transferabile – ECTS (European Credit Transfer System). Procedurile sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS).*



(145) În funcție de specializare, planurile de învățământ ale facultății conțin discipline fundamentale și de specialitate obligatorii, discipline în domeniu obligatorii, discipline opționale de specialitate, discipline opționale generale, discipline facultative și discipline complementare.

(146) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplină și se aprobă în Consiliul facultății.

(147) Examenele promovate în cadrul mobilităților internaționale ale Universității „Babeș-Bolyai” se recunosc prin echivalare de către Comisia de echivalare a facultății.

(148) La examenul de finalizare a studiilor, se pot prezenta studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei UBB și ale Ordinului de ministru privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație cu modificările și completările ulterioare.

### **Nivelurile de calificare**

(149) Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență.

(150) Studenții și absolvenții facultății care optează pentru profesiunea didactică au obligația să absolva cursurile organizate de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic al UBB. Absolvenții acestui departament primesc certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

(151) Programele de masterat pot fi de cercetare, profesionale sau didactice. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor de licență. Masteratele se pot organiza în limbile română, maghiară, germană și în limbi de circulație internațională. Masteratul se încheie cu examen de absolvire, în conformitate cu Legea educației naționale și reglementările aferente acesteia și Carta UBB.

(152) Cursurile postuniversitare de perfecționare, specializare, reconversie și formare continuă se organizează pentru absolvenții de nivel licență. Durata cursurilor, programul de pregătire și modalitatea de finalizare a studiilor se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de Senatul universitar. Absolvenții acestor cursuri primesc certificat de absolvire.

### **Competența lingvistică**

(153) În Facultatea de Biologie și Geologie, competențele pentru cel puțin o limbă de mare circulație internațională condiționează admiterea la toate programele de masterat și doctorat, precum și înscrierea la concursurile pentru ocuparea de posturi didactice și de cercetare.

### **Pregătirea psihopedagogică**

(154) Pregătirea studenților facultății în domeniul psiho-pedagogic se realizează în regimul activităților didactice facultative și sunt asigurate conform reglementărilor legale în vigoare.

### **Învățământul la distanță – frecvență redusă**

(155) Formarea continuă este una dintre preocupările importante ale Facultății de Biologie și Geologie.

(156) Învățământul la distanță are ca obiectiv formarea inițială și formarea continuă a persoanelor adulte într-un sistem flexibil, fără întreruperea activității profesionale pe care o desfășoară în mod obișnuit. Formarea continuă și învățământul la distanță se desfășoară în cadrul Centrului de formare continuă, învățământ la distanță și cu frecvență redusă al Universității „Babeș-Bolyai” (C.F.C.I.D.F.R.). Funcționarea Centrului este reglementată prin *Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă și învățământ la distanță – frecvență redusă*.

(157) La nivelul Facultății de Biologie și Geologie există un responsabil cu atribuții în gestionarea programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (IDFR). Responsabilul programelor IDFR la nivelul Facultății este propus de către Directorul de departament în cadrul căruia funcționează cele mai multe programe IDFR, iar Consiliul facultății avizează propunerea.

(158) Programele organizate la Facultatea de Biologie și Geologie de către C.F.C.I.D.F.R. sunt avizate de către Consiliul facultății.

### **Studiile universitare de doctorat**

(159) Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare organizate de facultate în cadrul Universității "Babeș-Bolyai" și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

(160) La Facultatea de Biologie și Geologie, studiile universitare de doctorat se realizează în cadrul școlilor doctorale de Biologie Integrativă și Geologie Teoretică și Aplicată care sunt organizate și funcționează în conformitate cu legislația, Regulamentele interne ale UBB și propriile regulamente. Activitatea școlilor doctorale este îndrumată și coordonată de Institutul de studii doctorale al Universității „Babeș-Bolyai” pe baza reglementărilor în vigoare și a Regulamentului Universității „Babeș-Bolyai” de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, aprobat de Senatul Universității „Babeș-Bolyai”.

## VII. STUDENȚII

### Admiterea

(161) Admiterea la facultate este reglementată prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Universitatea „Babeș-Bolyai”* și se face pe specializări și linii de studii, conform prevederilor legale.

(162) Facultatea de Biologie și Geologie elaborează, pe baza Regulamentului de admitere aprobat de către Senatul UBB, propriul Regulament de admitere stabilind calendarul admiterii, criteriile de selecție, procedura de contestații și de soluționare, taxele etc.

(163) Accesul la studii la Facultatea de Biologie și Geologie este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat și se decide prin concurs, în limita locurilor atribuite, cu aprobarea Senatului UBB.

(164) Admiterea la studii universitare de masterat este condiționată de posesia unei diplome de licență (sau echivalent) eliberată de o instituție de învățământ superior atestată/acreditată în condițiile legii din țară sau străinătate.

(165) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual prin Institutul de studii doctorale. Au dreptul să participe la acest concurs numai absolvenții ai studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acestea.

(166) La Facultatea de Biologie și Geologie, admiterea în învățământul superior se organizează astfel:

- a. pe locuri finanțate de la bugetul de stat (în învățământul cu frecvență);
- b. pe locuri cu taxă (în învățământul cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă).

(167) Metodologia de admitere (elaborată pe baza criteriilor generale stabilite de ministerul de resort), criteriile de selecție, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice cel mai târziu cu șase luni înaintea începerii admiterii.

### Contractul de studii

(168) *Contractul de studii* este actul încheiat între student și Rectorul UBB la începutul fiecărui ciclu de studii. *Contractul anual de studii* este actul încheiat între student și Rectorul UBB prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative. La Facultatea de Biologie și Geologie, contractul de studii se încheie în baza planului de învățământ și în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(169) În Facultatea de Biologie și Geologie se aplică toate prevederile din *Statutul studentului din Universitatea „Babeș-Bolyai”*, aprobat de către Senatul UBB.

## Evaluarea cunoștințelor

(170) UBB și implicit Facultatea de Biologie și Geologie promovează o evaluare obiectivă a studenților, axată pe cunoștințele și competențele dobândite în cadrul activităților din timpul semestrului. Evaluarea este parte a procesului de învățământ și are rol formativ.

(171) Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”, studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ. Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

(172) La Facultatea de Biologie și Geologie, pentru examinarea și notarea studenților se aplică *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) și legislația în vigoare.*

(173) Frauda sau tentativa de fraudă la examene se sancționează cu exmatricularea.

(174) Studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice, cei care au participat la programe de mobilități internaționale ale Universității, studentele aflate în concediu de maternitate și studenții care nu pot susține examenele, din motive atestate prin documente medicale au posibilitatea de a solicita „sesiune deschisă”, organizată într-o perioadă diferită de sesiunea regulamentară de examene și de restanțe.

## Mobilități

(175) Există mai multe tipuri de mobilități academice: mobilitate internă temporară, mobilitate internațională temporară, mobilitate internă definitivă, mobilitate internațională definitivă, mobilitate academică definitivă în cadrul UBB. Desfășurarea acestora se face conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea „Babeș-Bolyai” în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS).*

(176) În cazul mobilităților interne definitive a studenților (transferurilor), Facultatea de Biologie și Geologie acceptă studenți de la universitățile din Consorțiile din care UBB face parte.

(177) Studentul poate fi transferat de la o instituție de învățământ superior la alta, între programe de studii cu același număr de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință, ținând seama de aplicarea sistemului de credite transferabile (număr minim de credite necesar anului de studiu în care va fi înmatriculat) și compatibilitatea planurilor de învățământ.

(178) Cererea de transfer trebuie să conțină aprobările decanilor și rectorilor instituțiilor implicate în transfer.

(179) La nivelul Facultății de Biologie și Geologie există Comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor, numită printr-o hotărâre a Consiliului facultății, la începutul mandatului. Comisia este formată din membrii ai comunității universitare din FBG. În procesul de evaluare a dosarelor de mobilitate, comisia poate coopta și alte cadre didactice, cu rol consultativ, în

funcție de caz. Comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor stabilește, pentru studentul transferat:

a. recunoașterea sau echivalarea examenelor și creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină;

b. examenele de diferență, asimilate ca examene restante și alte obligații didactice, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris.

(180) Mobilitatea definitivă se poate realiza numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ.

(181) Transferul de la o specializare la alta, în cadrul Facultății de Biologie și Geologie se poate aproba numai înainte de începerea anului universitar în următoarele condiții:

a. transferul se poate face, cu aprobarea Consiliului facultății și avizul decanului, între programe de studii cu același număr de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință;

b. studentul solicitant să fi absolvit cel puțin un an de studiu, cu satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ;

c. transferul să nu conducă la micșorarea sub 10 a numărului de studenți dintr-o semigrupă;

d. susținerea examenelor de diferență stabilite de Comisia de echivalare, conform calendarului;

e. transferul unui student se poate face numai cu condiția îndeplinirii la zi a tuturor obligațiilor financiare față de universitate și facultate și cel mult o singură dată pe un ciclu de studiu.

### **Reprezentarea studenților**

(182) Reprezentarea studenților în Universitate se face prin Consiliul studenților din Universitatea „Babeș-Bolyai” (CSUBB). Modalitatea de alegere, atribuțiile, drepturile și obligațiile reprezentanților studenților sunt precizate în *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Studenților din UBB* și *Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților UBB*.

(183) Studenții Facultății de Biologie și Geologie sunt reprezentați, în condițiile legii, în structurile decizionale și consultative din universitate și facultate.

### **Bursele studentești**

(184) La Facultatea de Biologie și Geologie bursele studentești sunt acordate în conformitate cu Regulamentul de burse al Universității și avizate de către Consiliul Facultății.

(185) Facultatea de Biologie și Geologie sprijină cercetarea/dezvoltarea/inovarea și performanța în activitatea studenților.

(186) Facultatea de Biologie și Geologie sprijină activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților.

### **Căminele studențești**

(187) Căminele studențești sunt unități în proprietatea și folosința Universității. Gestionarea locurilor de cazare în căminele studențești alocate Facultății de Biologie și Geologie se face pe baza Regulamentului de cazare.

(188) Comisia de cazare constituită la nivelul Facultății cu avizul Consiliului Facultății răspunde de repartizarea locurilor de cazare alocate facultății.

### **VIII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

(189) Obiectivele activității de cercetare științifică în facultate și mijloacele de atingere a acestor obiective sunt reglementate prin Proiectul Strategic de Dezvoltare aprobat de Consiliul Facultății pe o perioadă de 4 ani în acord cu politica cercetării științifice a Universității „Babeș-Bolyai”.

(190) La nivelul Universității „Babeș-Bolyai”, managementul cercetării este asigurat prin Consiliul științific al Universității și Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice. La nivelul Facultății, managementul cercetării este asigurat de către Comisia pentru Cercetare Științifică avizată de Consiliul facultății.

(191) În conformitate cu Carta UBB, Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare în Facultatea de Biologie și Geologie cuprinde:

- a. cercetarea (fundamentală și aplicativă);
- b. dezvoltarea (generarea de produse și servicii prototip-inovative);
- c. inovarea și implementarea în mediul socio-economic a serviciilor și produselor inovative.

(192) Activitatea de cercetare/dezvoltare/inovare reprezintă un criteriu de eligibilitate și ierarhizare la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și criteriul fundamental pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor.

(193) Rezultatele cercetării sunt promovate la nivel național și internațional prin seminarii de cercetare, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe de cercetare naționale și internaționale, prezența în organisme și la manifestări științifice internaționale.

(194) Studenții participă la activitatea de cercetare/dezvoltare/inovare din departamente sau din unități de cercetare, sub coordonarea cadrelor didactice și cercetătorilor.

(195) Evaluarea cercetării pentru cadre didactice, cercetători, unități autonome de cercetare, departamente și facultate se face anual.

(196) Universitatea ține evidența rezultatelor cercetării într-o bază de date dedicată: Managementul Cercetării. Cel târziu până la sfârșitul lunii decembrie a fiecărui an, personalul didactic și de cercetare din Facultatea de Biologie și Geologie este obligat să înregistreze activitatea științifică anuală în aplicația baza de date Managementul Cercetării, gestionată de UBB.

(197) În Facultatea de Biologie și Geologie, cercetarea științifică se desfășoară în departamente sau în unități de cercetare/dezvoltare/inovare.

(198) Unitățile de cercetare/dezvoltare/inovare pot avea în componență cadre didactice, cercetători, studenți și personal tehnic, angajați pe durată determinată sau nedeterminată.

(199) Unitățile de cercetare/dezvoltare/inovare desfășoară preponderent cercetare științifică și/sau dezvoltare/inovare, dar pot asuma și activități didactice.

(200) Unitățile de cercetare din Facultatea de Biologie și Geologie elaborează proiecte de cercetare, organizează activitatea de cercetare, realizează programele de cercetare, valorifică cercetarea, asigură asistența de specialitate pentru parteneri și colaboratori externi (universități, institute de cercetare, parteneri economici etc.), asigură sursele de finanțare, redactează publicații științifice, organizează manifestări științifice.

(201) Afilieră la grupuri sau unități de cercetare nu este condiționată sau restricționată, orice cercetător având posibilitatea de a contribui la teme de cercetare din propria specialitate, interdisciplinare sau multidisciplinare.

(202) Unitățile de cercetare/dezvoltare/inovare sunt evaluate periodic, pe baza metodologiilor în vigoare.

(203) Unitățile de cercetare/dezvoltare/inovare pot avea buget propriu. Ele pot fi finanțate din bugetul UBB sau prin din surse proprii.

(204) Pentru finanțarea activității de cercetare/dezvoltare/inovare, departamentele, unitățile autonome de cercetare/dezvoltare/inovare din Facultatea de Biologie și Geologie se pot asocia cu organisme, instituții, centre de cercetare, companii din țară și străinătate, pe bază de acorduri sau contracte, conform reglementarilor UBB.

(205) Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări servicii, consultanță etc.), după scăderea cheltuielilor efectuate de Facultate și de către Universitate, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe (responsabililor de proiecte). Aceste venituri se utilizează în funcție de profilul specific al fiecărei activități de cercetare/dezvoltare/inovare.

(206) Personalul implicat în activități de cercetare/dezvoltare/inovare are, în limita resurselor de care dispune, autonomie și responsabilitate personală în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor necesare derulării proiectelor, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(207) Programele postdoctorale de cercetare avansată sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe și care doresc să se perfecționeze. Aceste programe au o durată de minimum un an și pot fi finanțate de către Universitate sau de către entități din mediul socio-economic.

(208) În Facultatea de Biologie și Geologie, programele postdoctorale de cercetare avansată se desfășoară în cadrul celor două școli doctorale, de Biologie Integrativă și Geologie Teoretică și Aplicată, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de consiliul școlii doctorale.

(209) Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza unei metodologii aprobate de Senatul UBB.

(210) Cercetătorii postdoctorali pot fi încadrați de către UBB cu contract de muncă pe durată determinată.

(211) În toată activitatea lor, cadrele didactice și studenții facultății sunt datori să respecte principiile eticii în cercetare și valorile morale care stau la baza activității științifice și a diseminării acesteia.

## **IX. ASIGURAREA CALITĂȚII**

(212) În Facultatea de Biologie și Geologie, managementul calității este asigurat prin funcționarea Comisiei pentru Asigurarea Calității, avizată de Consiliul facultății. Comisia este condusă de prodecanul cu atribuții pe această linie și urmărește:

a. dezvoltarea sistemului de management al calității, a criteriilor și metodologiei de evaluare și auditare a acestuia în scopul îmbunătățirii activităților;

b. evaluarea și acreditarea internă și externă a programelor de studii;

c. evaluarea corpului academic de către studenți, colegi, respectiv de către conducerea departamentelor și a Facultății, sub aspectul calificării și competenței profesionale, abilităților didactice;

d. prezența unui feed-back în relația cu angajatorii și adaptarea programelor în raport cu cerințele pieței muncii;

e. urmărirea sistematică a inserției absolvenților pe piața muncii;

f. prezența unui feed-back continuu în relația cu studenții și disponibilitatea de a prelua sugestii, propuneri, critici din partea studenților;

g. auditarea sistematică a modului de folosire a resurselor umane și materiale;

h. competitivitatea în raport cu cercetările științifice de referință și cu criteriile internaționale de evaluare a producției științifice etc.



## **X. INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAȚIA**

(213) Facultatea de Biologie și Geologie beneficiază de introducerea de către Universitatea „Babeș-Bolyai” a tehnologiilor moderne de educație și comunicație în învățământ și cercetare/dezvoltare/inovare. Astfel, se asigură comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile digitale pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul Facultății de Biologie și Geologie.

(214) Universitatea asigură informatizarea activităților de secretariat și a celor financiar-contabile și administrative. Aceste activități sunt realizate prin Direcția Tehnologiei și Comunicațiilor din UBB.

(215) Cadrele didactice își pot crea și întreține pagini proprii în domeniul ubbcluj.ro.

(216) Angajații și studenții Facultății de Biologie și geologie utilizează canalele de comunicare instituționale, respectiv conturi și credențiale puse la dispoziție de universitate pentru orice comunicare în legătură cu activitatea desfășurată în calitate de membru al comunității academice.

## **XI. BAZA MATERIALĂ**

(217) Facultatea de Biologie și Geologie utilizează spații dotate corespunzător pentru procesul de învățământ, spații pentru cercetare/dezvoltare/inovare, pentru activități administrative, spații pentru cazare și spații pentru prepararea și servirea mesei, facilități și terenuri de sport. Toate aceste spații sunt în proprietatea Universității „Babeș-Bolyai”.

(218) Decanul facultății și șefii serviciilor răspund de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziția facultății.

(219) Alocarea spațiilor didactice către facultăți se face de către Consiliul de Administrație.

(220) Facultățile își pot ceda reciproc spații spre folosință temporară.

(221) La propunerea motivată a Consiliului de Administrație, Senatul poate atribui unor clădiri, amfiteatre, săli de curs sau laboratoare nume ale unor personalități științifice de prim-plan, respectiv ale unor persoane a căror activitate de mecenat a contribuit semnificativ la înființarea/reînființarea ori modernizarea esențială a acestora.

## **XII. ELEMENTE DE IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ**

(222) Facultatea de Biologie și Geologie are propria denumire și siglă.

(223) Denumirea oficială a facultății este Facultatea de Biologie și Geologie, iar în limba engleză Faculty of Biology and Geology.

(224) Este obligatorie utilizarea corectă a elementelor de identitate (denumirea facultății, sigla etc.) de către toți membrii Facultății de Biologie și Geologie în toate tipurile de materiale (materiale și obiecte promoționale, materiale educaționale, postere, broșuri, flyere, coli cu antet, corespondență etc.).

(225) Pagina web a facultății este un element esențial de identitate vizuală, promovare, informare și diseminare a activităților comunității academice din facultate.

(226) Responsabilitatea administrării paginii web revine persoanelor desemnate de către departamente, cu avizul Consiliului facultății.

### **XIII. DISPOZIȚII FINALE**

(227) Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Biologie și Geologie se adoptă de către *Consiliul Facultății*, prin hotărâre a acestuia.

(228) Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea de Consiliul facultății, avizarea Consiliului de Administrație și validarea de către Senatul UBB.

(229) Orice dispoziție din prezentul Regulament se interpretează și se completează în conformitate cu legislația națională, cu Hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație ale UBB, cu dispozițiile Cartei și ale Regulamentelor UBB în vigoare la acel moment (a se consulta și <http://senat.ubbcluj.ro/regulamente/>).

(230) Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa a 1/3 din membrii Consiliului sau a Decanului. Modificările Regulamentului se consideră adoptate prin votul a jumătate plus unul dintre membrii Consiliului Facultății, cu un cvorum de 2/3 din membrii acestuia.

(231) Orice modificare intră în vigoare începând din momentul în care a fost adoptată, dar nu poate fi aplicată retroactiv.

(232) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă toate dispozițiile contrare conținute în hotărâri ale Consiliului facultății sau decizii ale Decanului, contrare cu prevederile acestui regulament.

(233) După aprobarea de către Consiliul Facultății, avizarea Consiliului de Administrație și validarea de către Senat, Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Biologie și Geologie se face public prin postarea pe pagina de internet a facultății <https://biogeo.ubbcluj.ro/>

(234) Pe baza Regulamentului, departamentele și unitățile de cercetare își vor revizui regulamentele de organizare și funcționare, pentru a le pune în acord cu noua reglementare.

(235) Propunerile de ameliorare sau amendare a prezentului Regulament se depun la Decanatul Facultății și vor fi supuse aprobării Consiliului facultății.

Modificarea regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Biologie și Geologie a fost aprobată în ședința Consiliului facultății din data de 21.03.2023