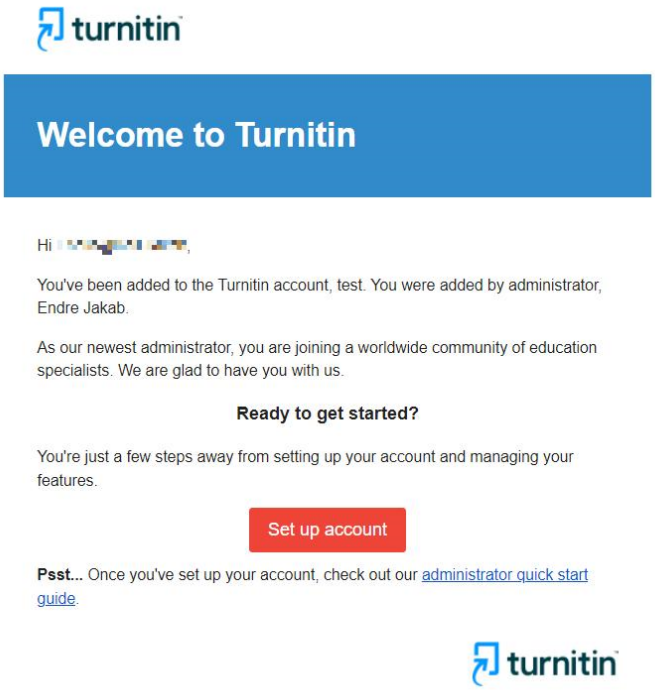
Tutorial utilizare serviciul de verificare plagiat Turnitin

Jakab Endre

Facultatea de Biologie și Geologie

1. Reprezentatul de an al specializării Dvs. va adăuga la serviciul Turnitin cu adresa de e-mail oferit de UBB (**@stud.ubbcluj.ro**).
2. Dacă nu aveți cont de Turnitin în scurt timp o să primiți un e-mail de la **Turnitin No Reply** cu subiectul **Set up your Turnitin account**.



turnitin

Welcome to Turnitin

Hi [redacted],

You've been added to the Turnitin account, test. You were added by administrator, Endre Jakab.

As our newest administrator, you are joining a worldwide community of education specialists. We are glad to have you with us.

Ready to get started?

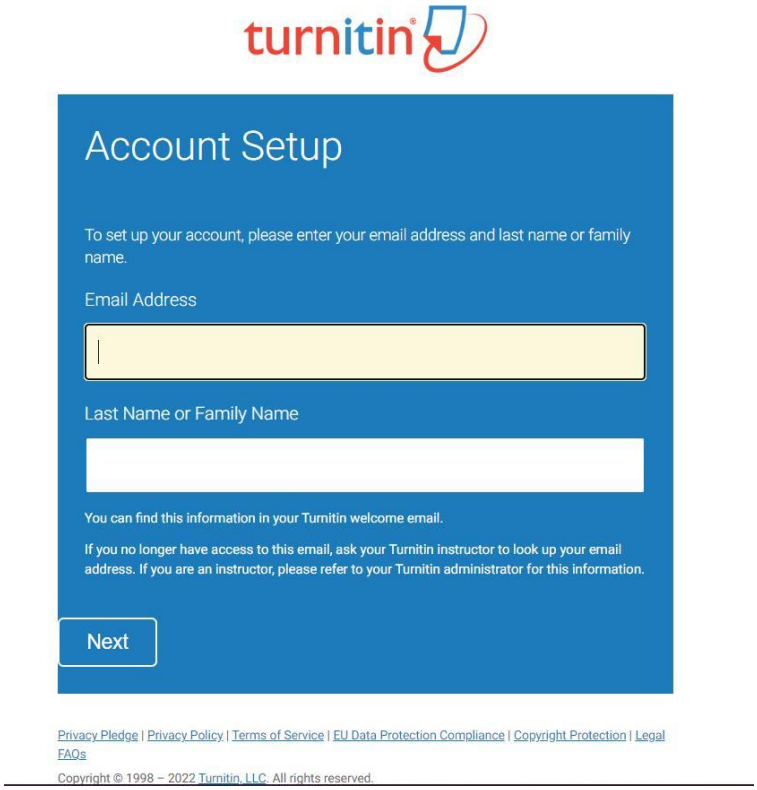
You're just a few steps away from setting up your account and managing your features.

Set up account

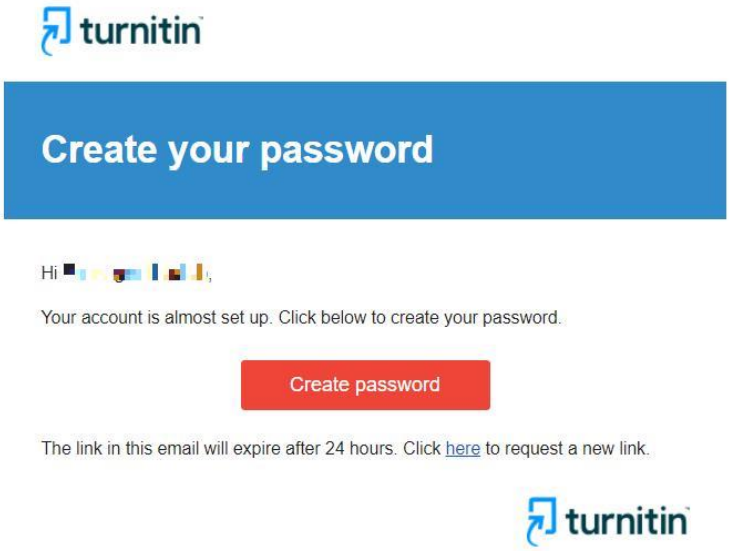
Psst... Once you've set up your account, check out our administrator quick start guide.

turnitin

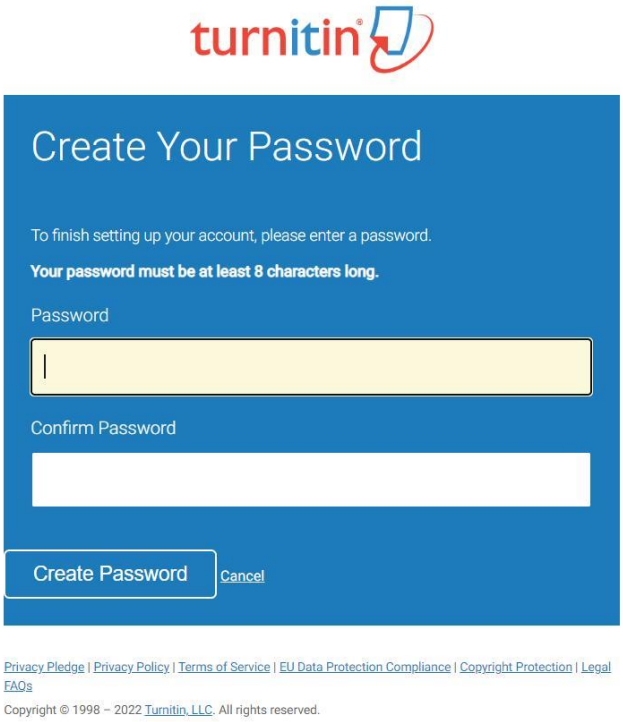
3. Dați click pe butonul **<u>Set up account</u>**. O să apară o fereastră la care trebuie să completați datele cerute: **adresa de e-mail** și **numele** Dvs. Vă rog să folosiți adresa de e-mail oferit de UBB tip **@stud.ubbcluj.ro**.



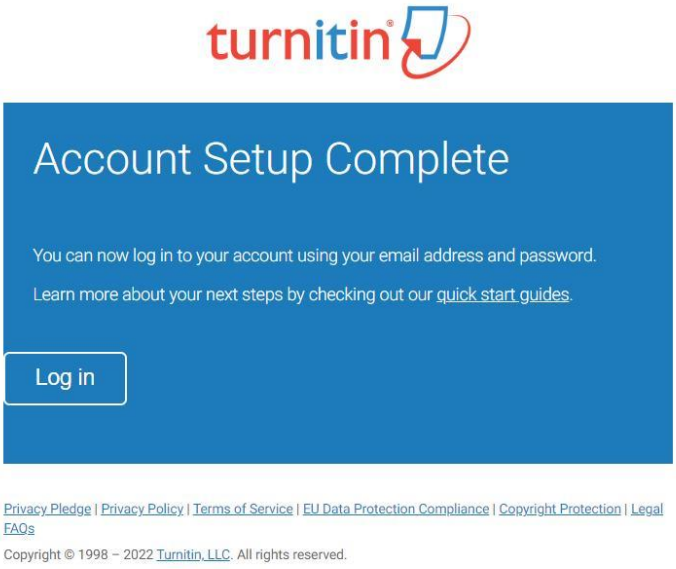
4. Apare o altă fereastră, prin care serviciul vă notifică, că trebuie să activați contul Turnitin proaspăt făcut. În scurt timp o să primiți un e-mail de la **Turnitin No Reply** cu subiectul **Set up your Turnitin password**.



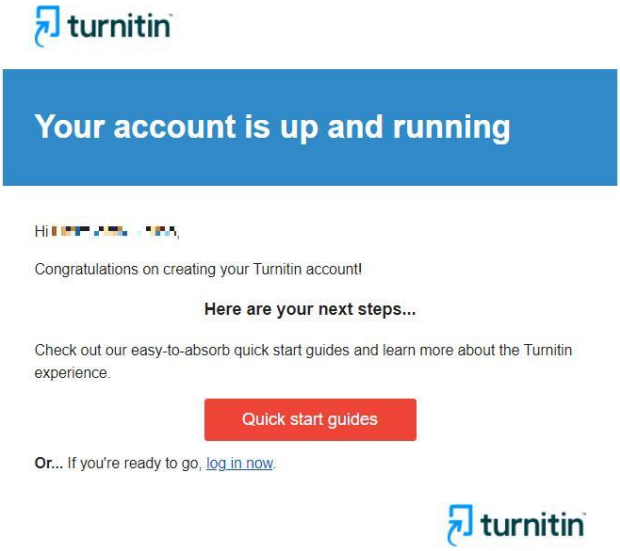
5. Dați click pe butonul **<u>Create password</u>**. O să apară o nouă fereastră prin care serviciul Turnitin cere să setați o parolă de o lungime de minim 8 caractere.



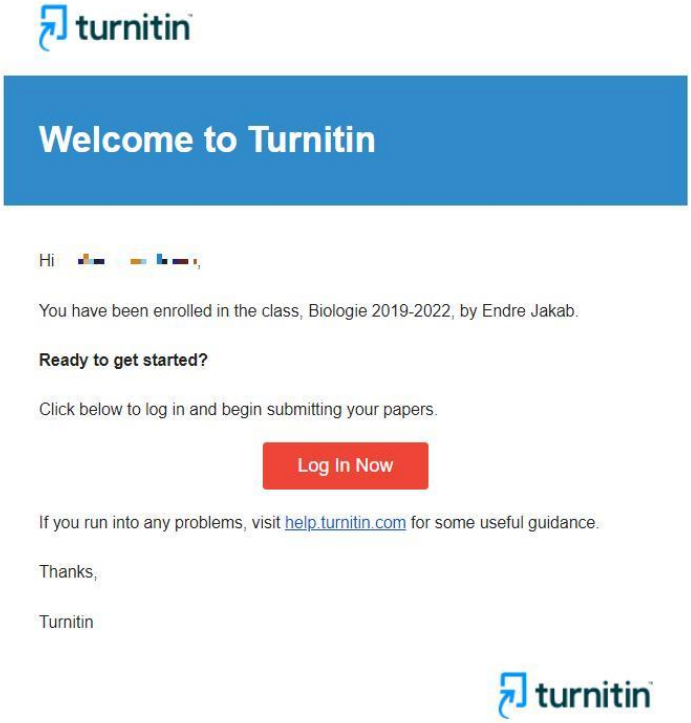
6. După setarea parolei apare următorul mesaj:



În scurt timp veți primi un e-mail de la **Turnitin No Reply** cu subiectul **Your Turnitin account is now set up**.

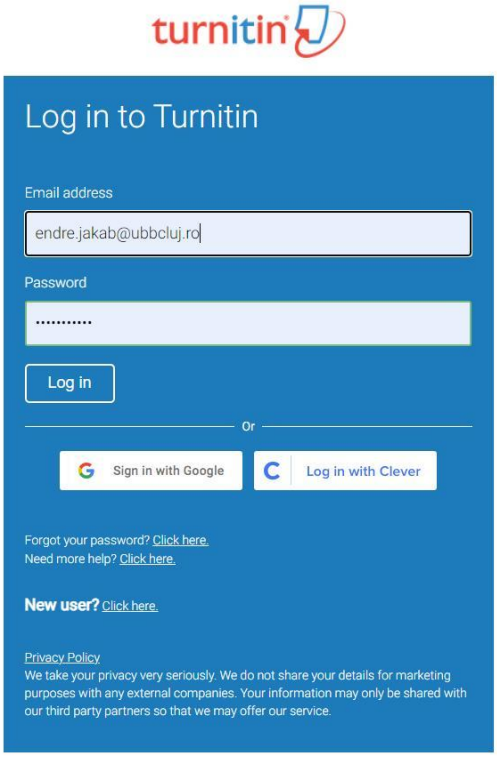


7. În scurt timp veți primi un e-mail de la **Turnitin No Reply** cu subiectul **You have been enrolled in a Turnitin class by your instructor**.

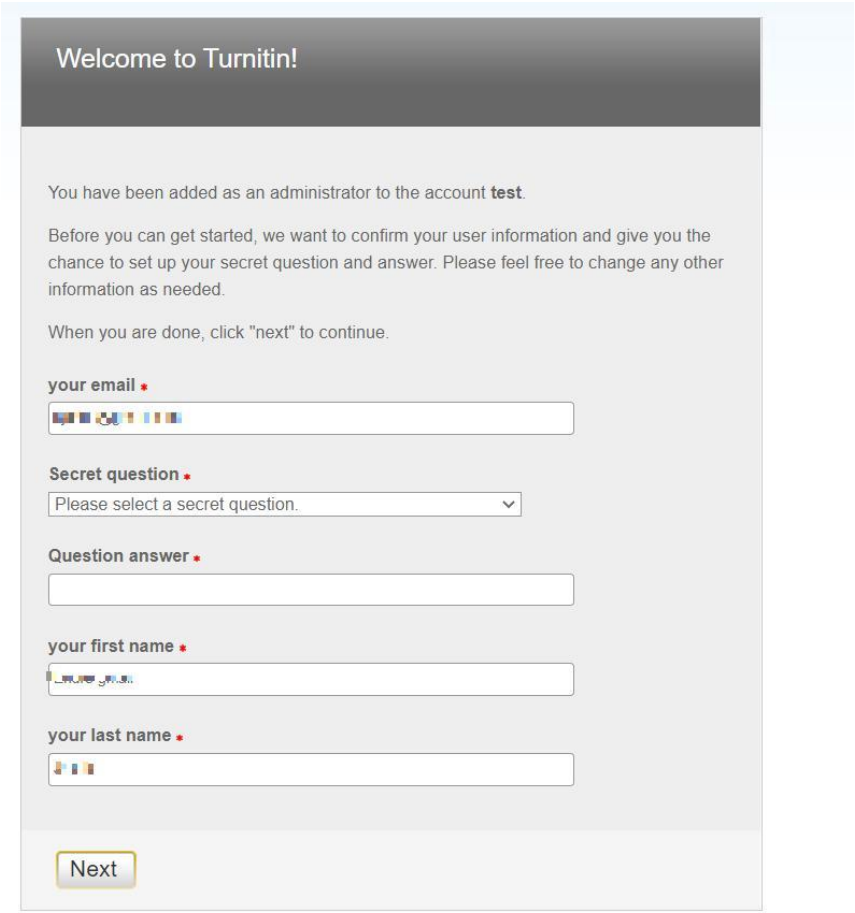


Dați click pe butonul **Log In Now**.

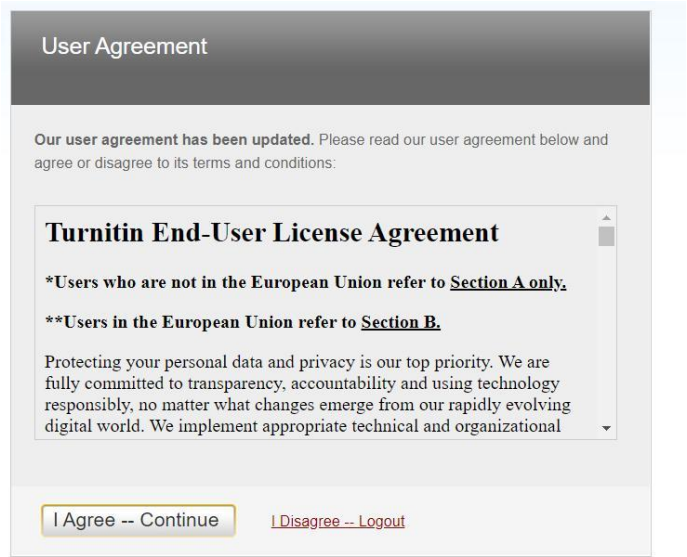
8. Va apărea fereastra de acces la serviciul Turnitin:



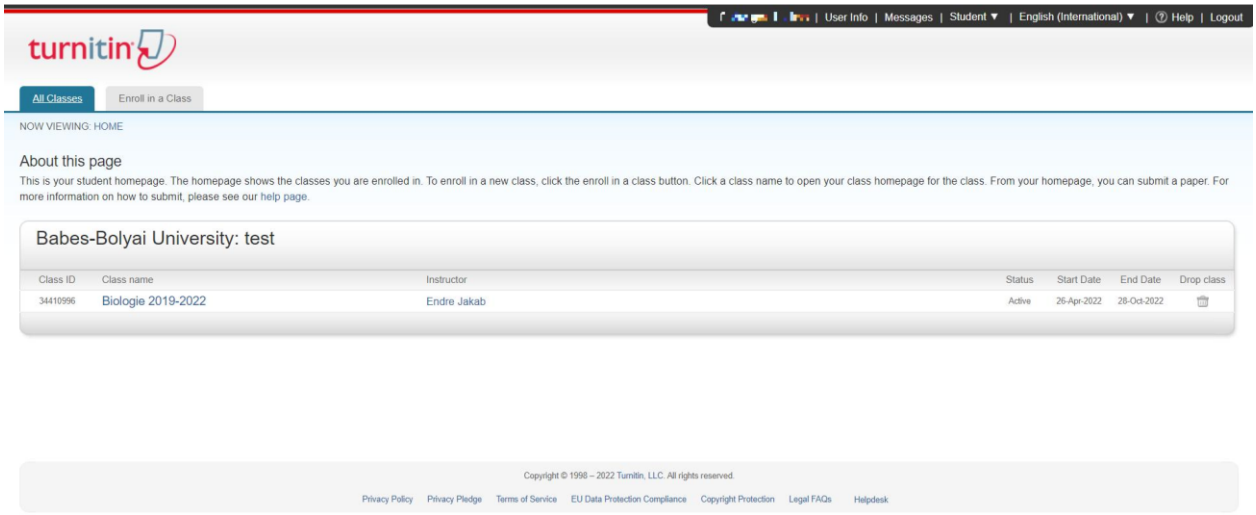
9. După intrare veți fi întâmpinat de o fereastră prin care cere să setați o întrebare secretă:



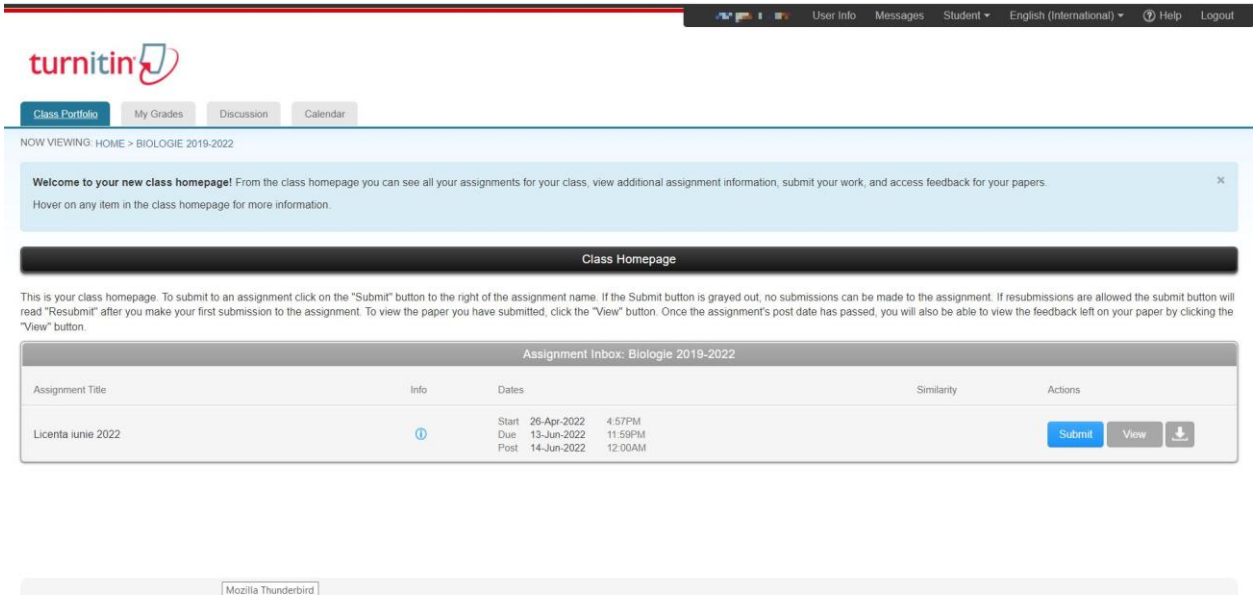
10. La următorul ecran trebuie să acceptați Acordul utilizatorului. Dați click pe butonul **I Agree – Continue**.



11. După ce intrați la pagina principală veți putea observa clasa la care aveți acces din cadrul serviciului Turnitin.



12. Dați click pe denumirea clasei la care aveți acces (ex. Biologie 2019-2022)

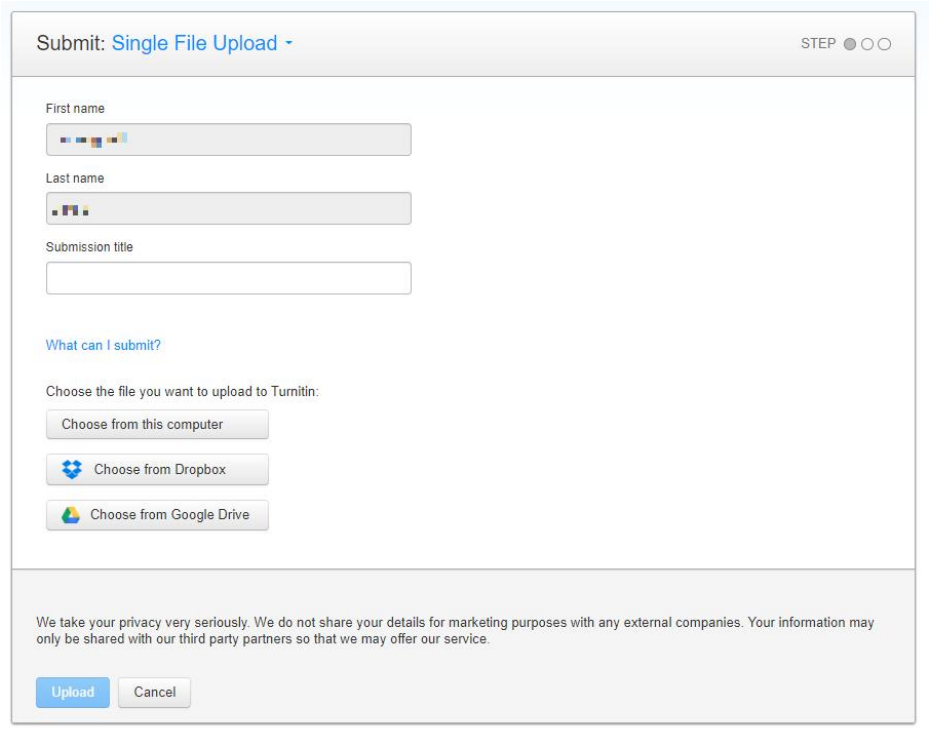


13. La tabelul Assignment inbox: Biologie 2020-2023 o să apară două Assignmenturi diferite: **Test iunie 2023** (sau **Test august 2023**) și **Licență/Master iunie 2023** (sau **Licență/Master septembrie 2023**).

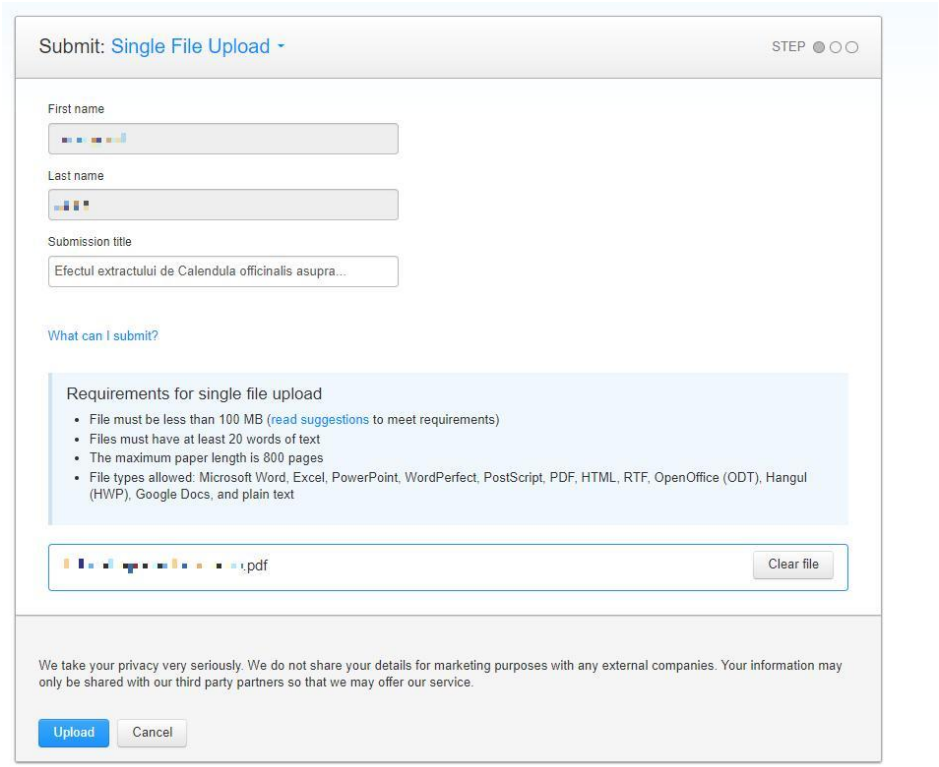
NOTĂ IMPORTANTĂ: pentru a evita situațiile în care absolventul verifică lucrarea în **sesiunea de vară**, dar nu se înscrie numai în **sesiunea de toamnă** și sistemul consideră **o similaritate foarte mare** (comparând cu manuscrisul verificat în sesiunea de vară) este absolut necesar să folosiți **Assignment-ul Test iunie 2023** (sau **Test august 2023**) numai pentru verificarea preliminară a manuscrisului.

Pentru verificarea finală se folosește Assignment-ul Licență iunie 2023 sau Master iunie 2023 (numai dacă este sigur că absolventul se înscrie la sesiunea de susținere din vară).

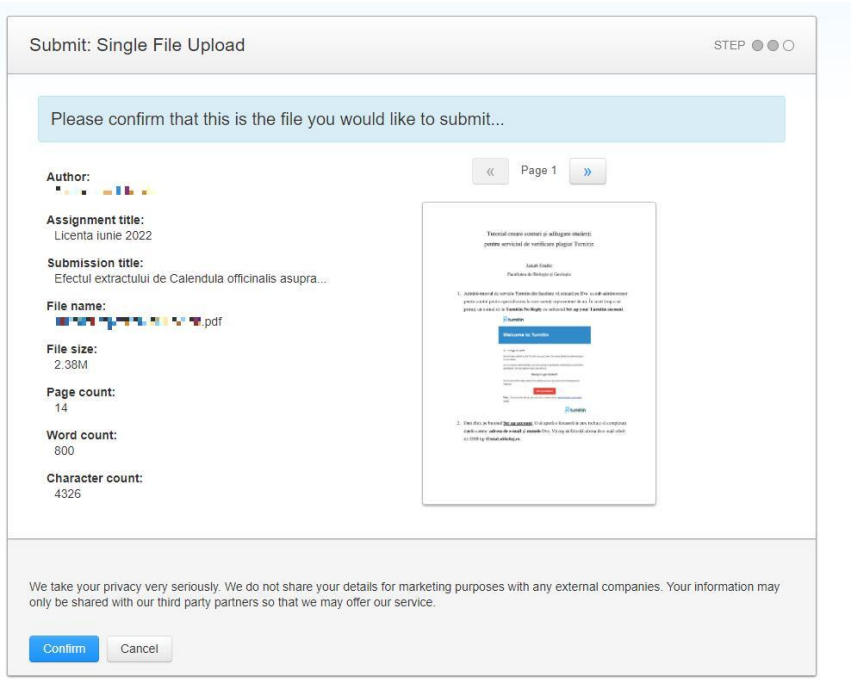
14. Apoi dați click pe butonul **Submit** și o să apară o fereastră prin care puteți încărca lucrarea.



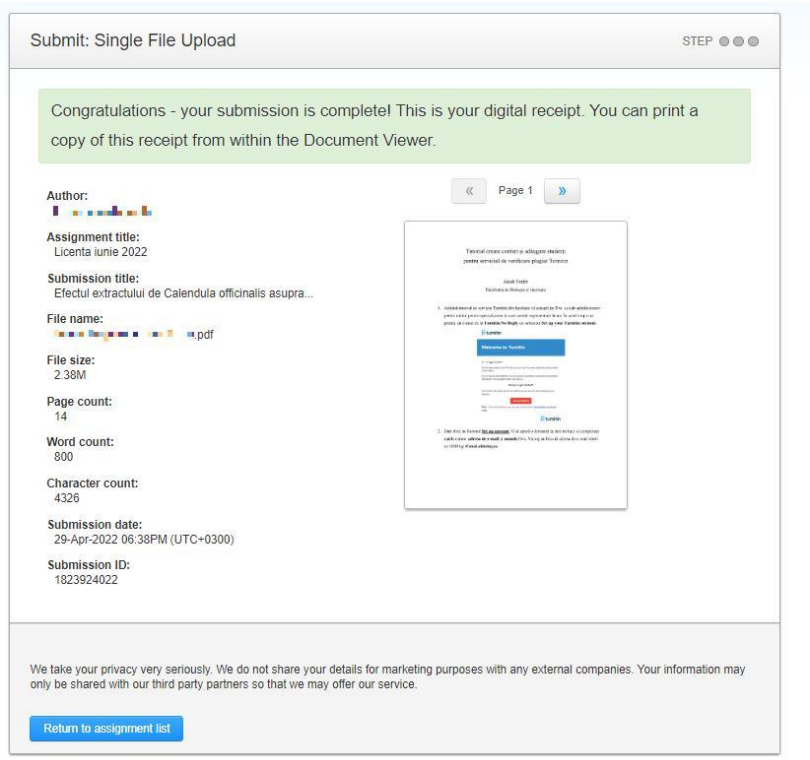
15. Selectați **Single File Upload**, Completați titlul lucrării la **Submission title** și apăsând butonul **Choose from this computer** selectați fișierul pe care le doriți să încărcați (puteți încărca în format Microsoft Word, Open Office (ODT) sau PDF).



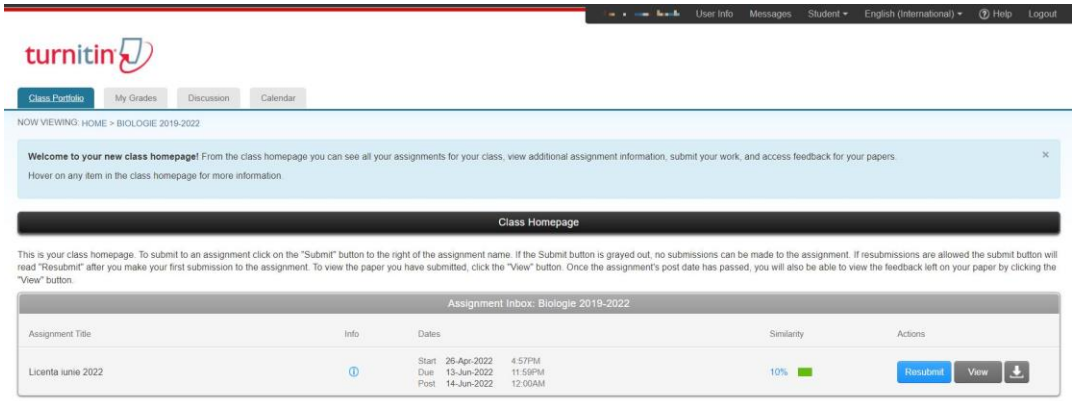
16. Apăsați butonul **<u>Upload</u>** și după un scurt timp apare o fereastră de confirmare a materialului încărcat



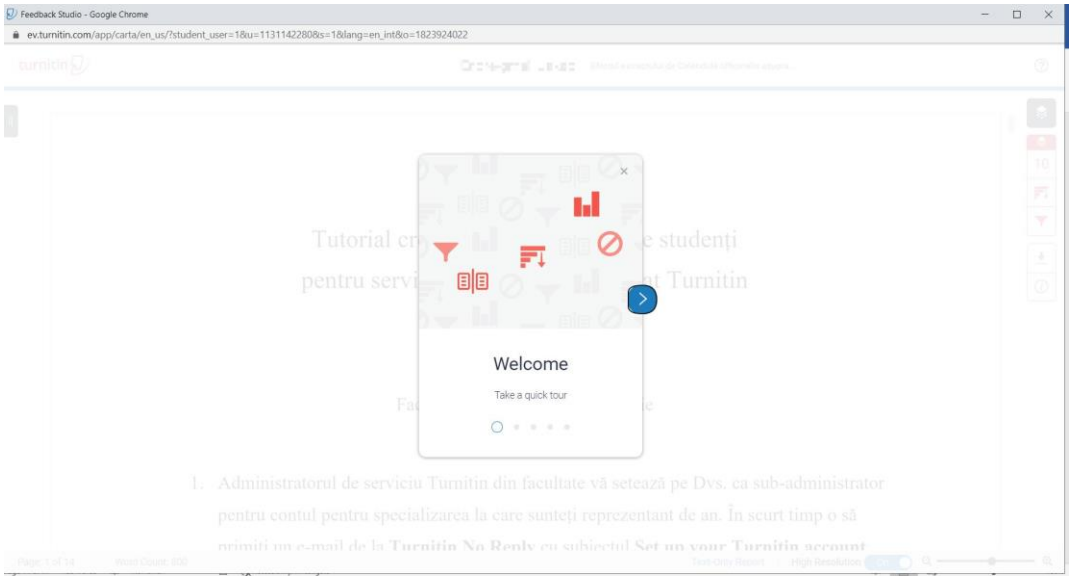
17. Apăsați butonul **<u>Confirm</u>** și după un scurt timp va apărea o altă fereastră care confirmă încărcarea lucrării la platforma Turnitin.



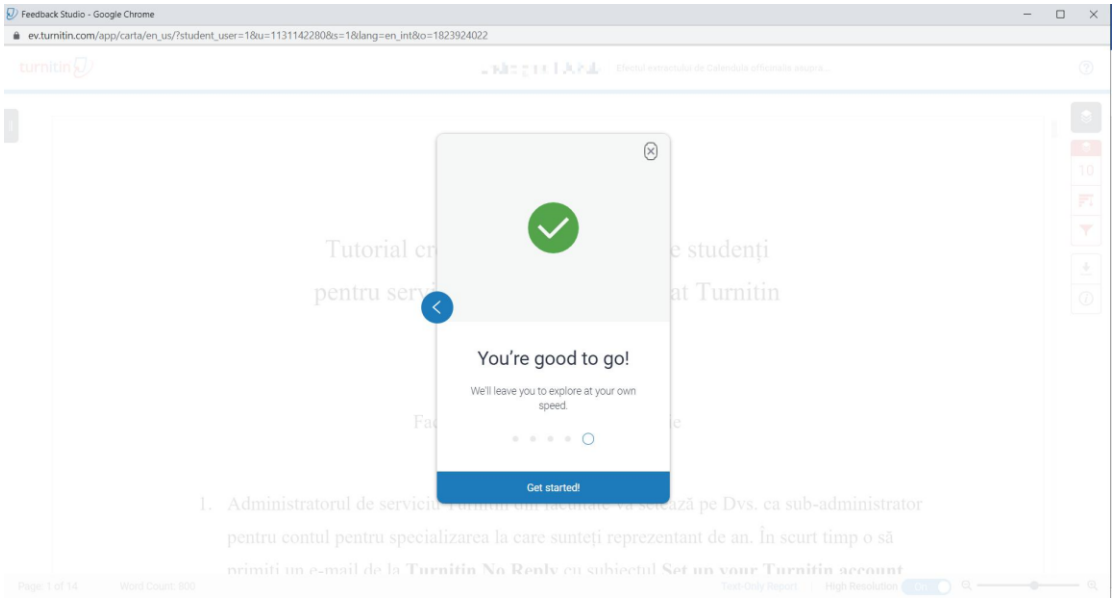
18. În scurt timp veți primi un e-mail de la **Turnitin No Reply** cu subiectul **This is your Turnitin digital receipt** prin care veți fi informat, că lucrarea Dvs. a fost încărcată pe platforma Turnitin.
19. Apăsați butonul **<u>Return to assignment list</u>** și veți fi redirecționați la pagina inițială a Assignmentului, la care în funcție de mărimea documentului va apărea gradul de similitudine a documentului încărcat.



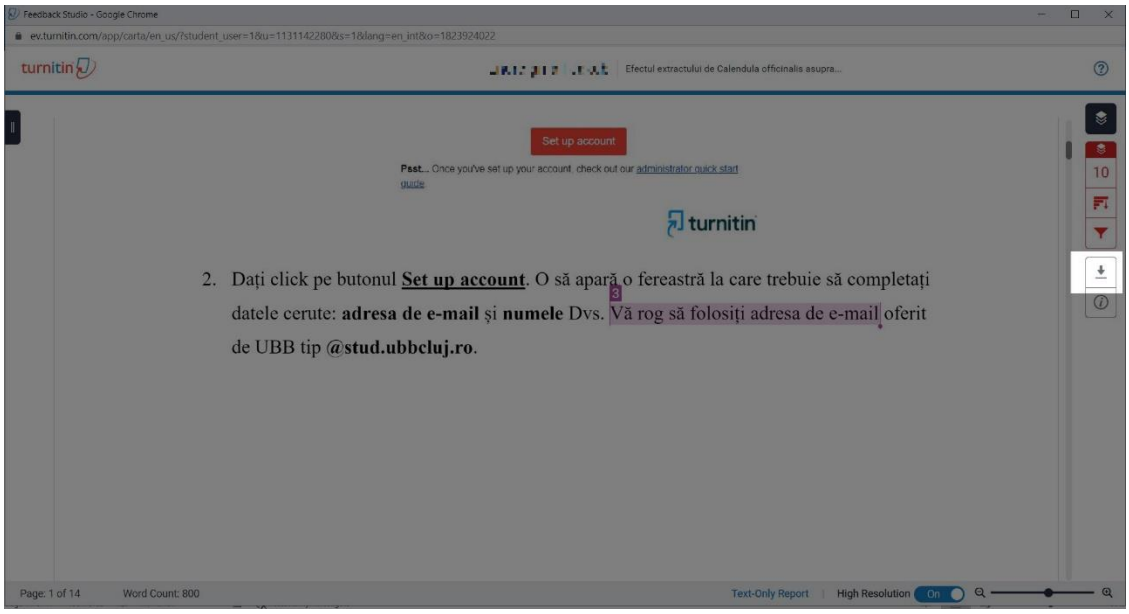
20. Apăsați butonul **<u>View</u>** și într-o nouă fereastră va apărea raportul de similitudine a documentului încărcat. La prima utilizare va apărea și un mic tutorial de la Turnitin.


Feedback Studio - Google Chrome
ev.turnitin.com/app/carta/en_us/?student_user=1&u=11311422808&s=1&lang=en_int&o=1823924022
Welcome
Take a quick tour

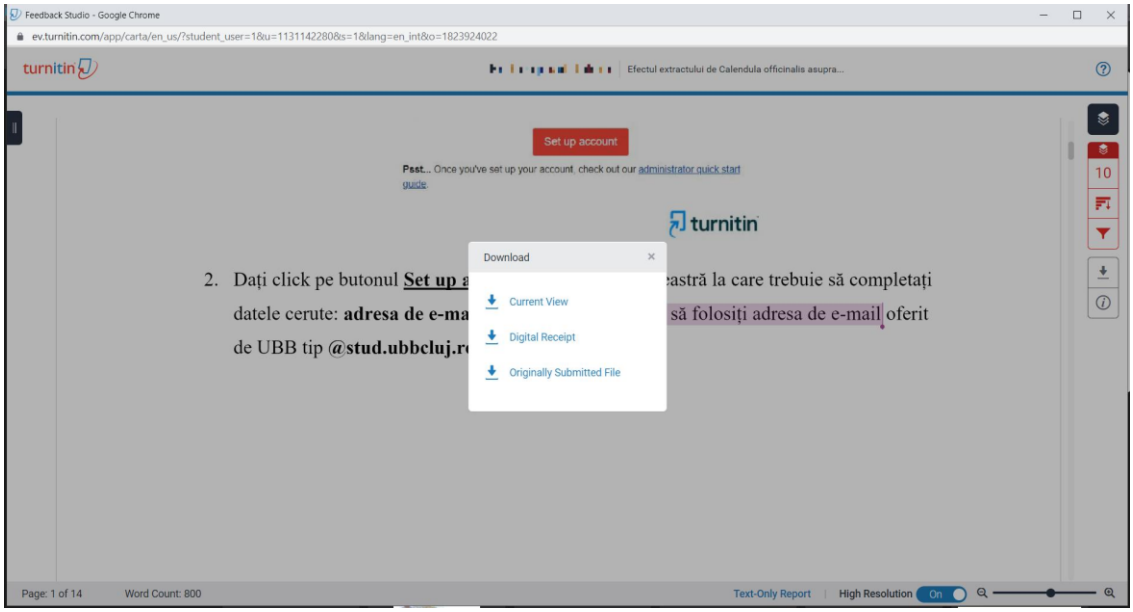
21. După parcurgerea tutorialului apăsați butonul **Get started!** și puteți analiza raportul de similitudine generat de Turnitin.



22. Apăsând butonul **Download** din meniul din partea dreaptă al ecranului puteți descărca Raportul de similitudine



23. Selectați opțiunea **<u>Current View</u>** și **<u>salvați fișierul PDF generat de sistem</u>**.



24. Parcurgând documentul generat sau folosind fereastra **Turnitin Feedback Studio** puteți analiza similitudinile găsite și marcate de serviciul Turnitin având și indicarea surselor cu care a fost făcut comparația.