

**APROBAT,**

**DECAN,**

*Prof.dr. Manuela BANCIU*

## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ RECUNOAȘTERE NOTE ȘI CREDITE**

EDIȚIA: I

**Cod: PO – DCN - 16**

REVIZIA: 0

DATA: 21.03.2022

**AVIZAT:**

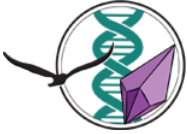
Președinte – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității:  
*Șef lucrări dr. Horia Bedelean*

**VERIFICAT:**

Prodecan,  
*Șef lucrări dr. Horia Bedelean*

**ELABORAT:**

Comisia de echivalare:  
*Șef lucr. dr. Alexandru-Nicolae Stermin*

 <p>Facultatea de Biologie și Geologie</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1
		Revizia: 0
	<b>RECUNOAȘTERE NOTE ȘI CREDITE</b> <b>Cod: PO – DCN - 16</b>	Exemplar nr. 1

**I. SCOP:**

Facilitarea procesului de recunoaștere al notelor și creditelor obținute la disciplinele care au fișele disciplinelor identice sau apropiate.

**II. DOMENIUL DE APLICARE:**

Didactic - Administrativ

**III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:**

- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) - modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 70 din 14.06.2021
- Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate al Universității Babeș-Bolyai, aprobat prin Hotărârea Senatului cu nr. 24/SEN/14.01.2013
- Ordinul de Ministru nr. 3223/8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate

**IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:**

PO – procedură operațională

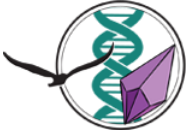
DCN – Decanat

UBB – Universitatea Babeș-Bolyai

**V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII:**

Pentru recunoașterea notelor, în cadrul Facultății de Biologie și Geologie, este necesară completarea unei cereri – modelul cererii se poate descărca de pe site-ul facultății și Anexa 1.

Cererile trebuie depuse la DCN pentru materiile din acel semestru, în primele două săptămâni după începerea activităților didactice. Excepție fac studenții care s-au întors din mobilități ERASMUS + și care trebuie să depună cererile imediat ce au primit documentele doveditoare de la universitatea parteneră.

 Facultatea de Biologie și Geologie	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1
		Revizia: 0
	<b>RECUNOAȘTERE NOTE ȘI CREDITE</b> <b>Cod: PO – DCN - 16</b>	Exemplar nr. 1

Pentru recunoașterea notelor, trebuie atașate cererii următoarele documente:

1. Copie după Foia matricolă/ Suplimentul de diplomă cu nota obținută (sau alt document oficial, doveditor).
2. Fișele disciplinelor care se supun echivalării, semnate de titularii de disciplină.

- Fiecare cerere va fi analizată de Comisia de echivalare iar recunoașterile se fac în conformitate cu ART. 60 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) - modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 70 din 14.06.2021 și Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate al Universității Babeș-Bolyai, aprobat prin Hotărârea Senatului cu nr. 24/SEN/14.01.2013, - după câteva reguli cadru stabilite de Comisia de recunoaștere a Facultății de Biologie și Geologie:

1 . NU se recunosc la nivel de masterat, notele obținute în cadrul programelor de licență. Se admit excepții pentru situațiile în care anumite discipline specifice unui anumit domeniu de masterat se regăsesc ca discipline de specialitate la nivel licență.

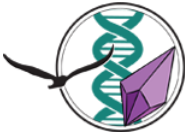
2. Notele obținute în cadrul programelor de studiu parcurse în alte instituții de învățământ se recunosc doar dacă există o similaritate de cel puțin 80% între conținutul cursurilor.

3. O nota obținută la o disciplină, în cadrul unui program de studiu, poate fi recunoscută la o singură disciplină din cadrul altui program de studiu aparținând aceluiași nivel educațional dacă există o similaritate de cel puțin 80% între conținutul cursurilor.

## VI. RESPONSABILITĂȚI:

Solicitanții au obligația de a depune cererea în intervalul de timp stabilit de procedură, cu toate anexele necesare și ulterior, la cererea Comisiei de recunoaștere, au obligația de a depune alte documente care să sprijine procesul de evaluare și recunoaștere.

Comisia va evalua cererile și va comunica prin DCN răspunsul, imediat după întrunirea ei și finalizarea evaluării.

 Facultatea de Biologie și Geologie	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1
		Revizia: 0
	RECUNOAȘTERE NOTE ȘI CREDITE <b>Cod: PO – DCN - 16</b>	Exemplar nr. 1

#### VII. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură se revizuieste în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea procedurată prin prezenta;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în activitatea procedurată prin prezenta.
- ori de câte ori conducerea facultății consideră necesară modificarea procedurii;
- ori de câte ori documentele menționate la punctul III în prezenta procedură suferă modificări semnificative care impun modificări și la nivelul acestei PO.

**În atenția conducerii Facultății de Biologie și Geologie, UBB**

Subsemnatul/a ....., student/ă la Facultatea de Biologie și Geologie, la nivel de studii ....., specializarea ....., anul ....., vă solicit pe această cale recunoașterea următoarelor note, la următoarele discipline:

Disciplina la care deja există nota	Parcursă în cadrul programului de licență/masterat, specializarea, facultatea, în anul calendaristic	Nota obținută	Disciplina la care se vrea recunoscută nota	Nota care se vrea recunoscută

Am atașat următoare documente doveditoare:

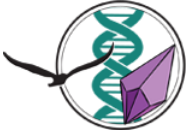
1.....

2.....

3.....

Data

Semnătura

 <p>Facultatea de Biologie și Geologie</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1
		Revizia: 0
	<b>RECUNOAȘTERE NOTE ȘI CREDITE</b> <b>Cod: PO – DCN - 16</b>	Exemplar nr. 1

**CUPRINS:**

1. Pagina de garda:	pagina 1
2. Procedura operațională: recunoaștere note și credite	pagina 2
3. Anexa 1 – Model de cerere pentru recunoaștere note și credite	pagina 5
4. Cuprins	pagina 6