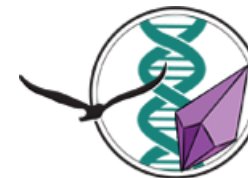




UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Biologie și Geologie

Str. Republicii nr. 44
Cluj-Napoca, cod poștal 400015
Tel.: 0264.431.858
ioge@ubbcluj.ro
biogeo.ubbcluj.ro

Facultatea: BIOLOGIE ȘI GEOLOGIE Plan Operațional 2020-2021

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Educație							
1.	Informarea potențialilor studenți	Promovarea facultății în rândul viitorilor/ posibililor candidați la admitere Acțiuni de popularizare a Facultății de Biologie și Geologie printre elevii de liceu, a necesităților pieței muncii și a domeniilor de vârf ale cercetării (inclusiv prin rețeaua ALUMNI și prin acțiuni ale organizațiilor studențești)	Realizare unor broșuri de prezentare a facultății Actualizarea permanentă a site-ului facultății Prelegeri organizate pentru licee și școli, protocoale de colaborare cu licee etc.		Fonduri ale facultății și ale UBB, Proiecte	Conducerea Facultății, Directorii de departamente, Cadrele didactice.	Periodic
2.	Creșterea calității activităților didactice	Organizarea de aplicații practice de teren atractive și finanțate corespunzător Realizarea de vizite de studiu cu studenții pentru a asigura legătura cu mediul de afaceri. Întâlniri ale studenților cu experți din practică	Aplicații de teren semestriale sau la sfârșit de an, cu caracter general sau pe discipline		Fonduri ale UBB și ale facultății Proiecte POCU Fonduri extrabugetare.	Conducerea Facultății, Directorii de departamente, Tutorii de an, Responsabilii de practică.	Periodic
3.	Asigurarea calității programelor de	Elaborarea și revizuirea periodică a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină (cu	Număr planuri de învățământ licență; Număr planuri de			Decanul, Directorii de	Permanent

	Studii de la nivel licență și master din cadrul Facultatii de Biologie și Geologie.	respectarea normelor ARACIS și a reglementărilor interne UBB)	învățământ master Număr fișe disciplină licență; Număr fișe disciplină master.			departamente Responsabilii de Programe de studii, Titularii de disciplină.	
4.	Îmbunătățirea calității activității didactice	Eficientizarea politicii de personal la nivel de departamente pe criterii de competență. Implementarea planului individual de carieră academică. Evaluarea periodică a implementării planurilor de redresare a cadrelor didactice care au obținut calificativ nesatisfăcător la evaluarea prestației didactice de către studenți.	Posturi didactice scoase la concurs, necesare creșterii calității procesului de învățământ, Numărul de persoane promovate/an/facultate/linie de studiu, Evaluarea anuală a planurilor individuale, Măsuri luate la nivelul departamentelor.		Buget Buget, fonduri proprii, proiecte naționale și interne ale UBB (granturi de tip SEED).	Decanul, Directorii de departamente, Cadrele didactice	Octombrie 2020 Martie 2021 Periodic
5.	Creșterea calității activităților educaționale.	Modernizarea spațiilor didactice din facultate	Laboratoare și săli de curs dotate cu echipamente, mobilier adecvat activităților didactice etc.		Fonduri acordate de UBB sau accesate prin granturi interne și prin propuneri de proiecte.	Conducerea Facultății, Administrația Facultății, Directorii de departamente, Directorii de proiecte.	Periodic
6,	Înmulțirea și consolidarea legăturilor dintre Facultate și potențialii angajatori	Întâlniri cu reprezentanți ai unităților socio-economice pentru prezentarea activității și de oferte de stagii/intership-uri Promovarea programelor de practică individuală de tip <i>internship</i> Înființarea unor tutoriate mixte angajator-cadru didactic care să asigure o pregătire specifică anumitor locuri de muncă.	Număr întâlniri cu potențiali angajatori. Număr programe de tip internship		Proiecte de practică.	Prodecanul de resort, Responsabilii de practică, Responsabilii pentru aceste programe de studii	Continuu
7.	Îmbunătățirea pregătirii studenților	Stimularea studenților pentru participarea la mobilități tip Erasmus pentru conectarea la modelul european de învățământ superior. Stabilirea de parteneriate cu alte universități în vederea realizării de mobilități studențești Organizarea de workshopuri pentru asigurarea legăturii dintre mediul academic și	Număr studenți care au obținut burse Erasmus, Număr de acorduri noi sau reînnoite încheiate cu alte universități.		Program ErasmusPlus.	Responsabilul ErasmusPlus în facultate, Cadrele didactice titulare.	Permanent

		practică, fundamentarea unor activități de consultanță.					
8.	Creșterea calității activității desfășurate de tot personalul din Fac. de Biol și Geol.	Elaborarea și actualizarea regulamentelor și procedurilor interne pentru activitățile din Facultatea de Biologie și Geologie	Regulamente și proceduri actualizate			Decanul, Prodecanii, Membrii Comisiei de Regulamente.	Decembrie 2020, Iulie 2021
9.	Dezvoltarea și perfecționarea procedurilor de evaluare a personalului didactic	Evaluarea de către colegi a performanțelor didactice și de cercetare la nivelul fiecărui departament Evaluarea personalului didactic de către studenți Evaluarea de către conducerea facultății/departamentului	Numărul cadrelor didactice evaluate colegial, Numărul cadrelor didactice evaluate on-line de către studenți, Rezultatele aprecierii pe baza fișelor de autoevaluare, a fișelor de evaluare și a indicatorilor asumați în planul individual de carieră academică.			Conducerea Facultății, Membrii CEAC, Directorii de departamente.	Decembrie 2020, Iulie 2021
Cercetare-Dezvoltare-Inovare							
10.	Asigurarea unei infrastructuri moderne de cercetare cu posibilitatea de utilizatori multipli; Asigurarea unei atmosfere favorabile activităților de cercetare științifică în Facultate.	Dezvoltarea unor laboratoare noi în spațiile existente ale Facultății. Participarea la proiecte pe fonduri structurale ale UBB, pe domeniile Științelor Vieții și ale Naturii. Organizarea de întruniri științifice periodice ale cadrelor didactice și ale doctoranzilor Facultății pentru facilitarea și coagularea intereselor științifice în idei comune pentru viitoare propuneri de proiecte de cercetare competitive; Organizarea unor manifestări științifice ale studenților și cadrelor didactice cu invitați externi, în vederea promovării rezultatelor cercetării științifice.	Număr de laboratoare dezvoltate, Număr de întâlniri științifice periodice.		Fondurile UBB și ale Facultății	Decanul, Prodecanul de resort, Directorii de departamente, Cadrele didactice.	Continuu
11.	Asigurarea unui climat favorabil cristalizării unor direcții de cercetare comune în cadrul facultății	Organizarea de întruniri științifice periodice ale cadrelor didactice și doctoranzilor.	Număr de activități desfășurate.			Prodecanul responsabil cu cercetarea științifică.	Periodic
12.	Implementarea strategiei STEM+ în componenta de	- Introducerea de cursuri sau module în cadrul unor cursuri existente cu privire la sistemul STEM+;	Seminarii și cercuri științifice pentru studenți.		Proiect POCU	Conducerea Facultății și a departamentelor,	Continuu

	educație	- Stimularea organizării de seminarii și cercuri științifice pentru studenți pe teme multi- și transdisciplinare; - Organizarea de concursuri cu premii pentru studenți pe teme de cercetare multi- și transdisciplinare care asigură rezolvarea inovativă a unor probleme practice pentru agenții economici etc.				Responsabilii de programe de studii.	
13.	Identificarea unor domenii strategice de cercetare pentru evidențierea calității operei științifice a fiecărui departament și centru de cercetare	Întocmirea documentației și depunerea de proiecte naționale și internaționale de către fiecare departament	Proiecte de cercetare depuse.			Decanul Prodecanul de resort Directorii de Departamente.	Decembrie 2020
14.	Îmbunătățirea performanței științifice în cercetarea fundamentală și în direcțiile aplicative de actualitate, conform Strategiei Europene și naționale 2020 – 2024 Planului strategic de dezvoltare a UBB	Evaluarea activităților de cercetare și evaluarea academică tuturor cadrelor didactice și de cercetare, ținând cont de criteriile stabilite la nivel de facultate și universitate. Activitatea de publicare a rezultatelor cercetării (Web of Science, SCOPUS). Organizarea de sesiuni de comunicări și seminarii științifice, conferințe/simpozioane/workshopuri de prestigiu. Integrarea studenților cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare în colectivele și programele de cercetare științifică. Promovarea rezultatelor cercetării, a grupurilor de cercetare, realizarea de întâlniri, contacte cu potențiali colaboratori. Creșterea numărului de contracte de cercetare naționale și internaționale, organizarea unor sesiuni de informare. Desfășurarea periodică a seminariilor de cercetare, cu participarea unor invitați, specialiști din afara facultății.	Punctaj realizat la componenta de cercetare de către cadrele didactice din facultate.			Decanul, Prodecanul de resort, Directorii de departamente.	Iulie 2021
Relația cu societatea							
15.	Crearea și dezvoltarea de parteneriate cu mediul socio-economic	Popularizarea ofertei educaționale, astfel încât să ofere mediului economic informații despre programele de studii existente în cadrul Facultății;	Număr de agenți economici cu care s-au realizat parteneriate.			Prodecanul de resort, Cadrele didactice.	Continuu

		Crearea condițiilor și realizarea de parteneriate între Facultate și agenți economici, instituții publice și centre de cercetare pentru a susține derularea practicii studenților; Informarea studenților despre ofertele de muncă, internship-uri și burse, despre nomenclatorul					
16.	Corelarea competențelor absolvenților cu cererile de pe piața muncii	Susținerea și promovarea acțiunilor de voluntariat ale studenților în cadrul unor instituții și ONG-uri de specialitate; Încheierea unor acorduri/protocoale de practică pentru studenții de la diferite programe de studii.	Acțiuni de voluntariat ale studenților Numar de protocoale/ acorduri/ convenții de practica realizate			Prodecanul de resort, Cadrele didactice.	Continuu
17.	Implicarea cercetătorilor și cadrelor didactice în prestările de servicii oferite partenerilor din mediul socio-economic	Realizarea de contracte de prestări servicii/studii de cercetare cu parteneri din mediul economic	Număr de contracte/studii realizate			Prodecanul responsabil cu relația cu mediul socio-economic, Cadrele didactice.	Continuu
18.	Creșterea vizibilității și promovării Facultății noastre în vederea atragerii viitorilor studenți	Crearea unui nou site al facultății –Crearea unui canal youtube, de conturi Instagram și Twitter; Promovarea admiterii la toate programele de licență și master prin comunicate de presă, invitații TV, rețele sociale etc. Organizarea unor prelegeri de popularizare a unor teme de cercetare științifică ale cadrelor didactice, în unități de învățământ preuniversitar;	Pagina web a Facultății Canalul de YouTube, conturile de Instagram, Twitter Număr de participări în massmedia și pe rețelele sociale, prelegeri, legate de promovarea Facultății			Conducerea Facultății, Secretariatul, Prodecanul responsabil cu relațiile publice și relația cu mediul socio-economic .	Continuu
19.	Implicarea cadrelor didactice în relația cu societatea în contextul pandemiei COVID-19	Desfășurarea unor acțiuni de informare corectă și educare a membrilor comunității cu privire la situația de pandemie	Număr de acțiuni desfășurate			Cadrele didactice, Responsabilul COVID pe facultate.	Permanent
Administrația							
20.	Elaborarea de către personalul administrativ împreună cu comisia de regulamente de regulamente și	Întocmirea de proceduri/regulamente	Număr de proceduri și regulamente cu privire la toate activitățile administrative și financiare ale Facultății.			Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și Regulamente	2020-2021

	proceduri (incluzând formulare tipizate) cu privire la toate activitățile administrative și financiare ale Facultății și care se vor regăsi încărcate pe site-ul Facultății.						
21.	Fluidizarea și informatizarea transiterii documentelor	Utilizarea și îmbunătățirea în continuare a platformelor de transmitere informatizată a documentelor (platformele online pentru procesul de admitere, aplicații pentru burse, documente de studii). Asigurarea infrastructurii IT (cu sprijinul DTIC a UBB) care să asigure conexiune la internet constantă pentru studenți și cadre didactice, platforme de lucru funcționale. Perfecționarea profesională a activității personalului administrativ printr-o colaborare permanentă cu conducerea facultății. Menținerea unui standard corespunzător al relațiilor dintre Decanat și studenți, cadre didactice și administrația Universității Perfecționarea sistemului de colectare și gestionare a datelor de la Decanat Păstrarea unei evidențe corespunzătoare a gestionării fondurilor	Platforme de transmitere informatizată a documentelor, Numărul de angajați care au participat la programe de formare în domeniu, Rezultatele din serviciile administrative prin sondarea opiniilor studenților.			Secretarul șef, Conducerea Facultății	Permanent
22.	Funcționarea normală și eficientă a secretariatului Facultății, gestionarea eficientă a lucrărilor legate de activitatea de secretariat	Verificarea corectitudinii și autenticității tuturor documentelor întocmite și semnate; Întocmirea și transmiterea în termenele prevăzute a materialelor solicitate etc.) Instruirea personalului din secretariat	Fișe de instruire (procese verbale), Documente elaborate la timp,			Secretarul șef, Conducerea Facultății.	Continuu
23.	Organizarea eficientă a arhivei Facultății	Administrarea și gestionarea fondului arhivistic al facultății.	Documente și materiale arhivate.			Secretariatul Facultății.	Continuu

Decan,
Prof.dr. Manuela Banciu

Prodecan,
Șef lucrări dr. Horea Bedelean