

### OBIECTIVE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚI

| Nr. crt.           | Obiective specifice   | Activități  | Acțiuni | Indicatori de performanță  |
|--------------------|---|---|---------|--|
| <b>1. Educație</b> |   |   |         |  |
| 1.                 | O. 1. Modernizarea procesului didactic prin încurajarea introducerii de noi metode de predare în concordanță cu cerințele învățământului internațional bazate pe învățarea prin descoperire/ problematizare și predarea activă. | - Dotarea cu infrastructură adecvată audio-video pentru crearea de baze de date virtuale cu lucrările practice filmate<br>- Demersuri pentru obținerea de abonamente permanente pentru jurnale video care publică diferite metode/tehnici filmate   |         | Număr laboratoare dotate<br>Aparatura din laboratoare<br>Număr abonamente la jurnale video   |
| 2.                 | O.2. Propunerea de specializări noi, (interdisciplinare în limbi de circulație internațională)  | - master internațional și interdisciplinar de <i>Bioinformatică</i> ,<br>- master internațional de <i>Geologia resurselor energetice</i>  |         | Număr specializări noi propuse   |
| 3.                 | O.3. Înmulțirea și consolidarea legăturilor dintre Facultate și potențialii angajatori  | - întâlniri cu reprezentanți ai unităților socio-economice pentru prezentarea activității și de oferte de stagii/intership-uri<br>- înființarea unor cursuri postuniversitare pentru integrarea absolvenților pe piața muncii<br>- promovarea programelor de practică individuală de tip <i>internship</i><br>- înființarea unor tutoriate mixte angajator-cadru didactic care să asigure o pregătire specifică anumitor locuri de muncă. |         | Număr întâlniri cu potențiali angajatori.<br><br>Număr programe de tip intership   |
| 4.                 | O.4. Asigurarea calității programelor de studiu la nivel licență și master la Facultatea de Biologie și Geologie  | Elaborarea și revizuirea periodică a planurilor de învățământ (cu respectarea normelor ARACIS și a reglementărilor interne UBB) Actualizarea fișelor de disciplină.   |         | Număr planuri de învățământ licență;<br>Număr planuri de învățământ master<br>Număr fișe disciplină licență; Număr fișe disciplină master. |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| 5.                                     | 0.5.Pregătirea studenților și calitatea pregătirii.  | Formarea unor deprinderi de documentare onestă pentru studenți<br>Atragerea studenților în proiectele de cercetare conduse de cadre didactice.   |  | Recomandarea adresată cadrelor didactice de a explica modul în care se folosesc sursele de documentare.<br>Promovarea unei atitudini antiplagiat.<br>Număr de proiecte de cercetare cu participarea studenților |
| 6.                                     | 0.6. Accentuarea pregătirii practice a studenților   | -dotarea laboratoarelor didactice cu mobilier adaptat specificului activităților.<br>-dimensionarea grupelor de studenți ținând cont de spațiile oferite.<br>-crearea de laboratoare noi de știință integrate în Centre ale Școlilor Academice ale UBB   |  | Număr de laboratoare dotate cu mobilier   |
| 7.                                     | 0.7. Dezvoltarea activităților de practică de specialitate în unități socio-economice și asigurarea unor condiții optime de realizare a practicii pentru studenți                            | -organizarea de discipline aplicative împreună cu firme și companii.<br>-asigurarea de surse de finanțare constante și predictibile pentru susținerea cheltuielilor de practică de teren.<br>-participarea la proiecte structurale destinate practicilor de specialitate   |  | Programe structurale pentru practici de specialitate  |
| 8.                                     | 0.8. Oferirea de cursuri deschise și prezentări de popularizare a științei către publicul larg.  | - organizarea prelegeri de popularizare științifică pe teme de interes pentru publicul larg privind problemele actuale ale omenirii și care să se integreze în programul UBB, <i>Studium Generale</i> sau oferite sub forma de MOOC-uri.   |  | Număr prezentări de popularizare  |
| <b>2. Cercetare-Dezvoltare-Inovare</b> |  |  |  |   |
| 9.                                     | 0.9. Asigurarea unei infrastructuri moderne de cercetare cu posibilitatea de utilizatori multipli; Asigurarea unei atmosfere favorabile activităților de cercetare științifică în Facultate. | - Dezvoltarea unor laboratoare noi în spațiile existente ale Facultății.<br>- Participarea la proiecte pe fonduri structurale ale UBB, pe domeniile Științelor Vieții și ale Naturii.<br>- Organizarea de întruniri științifice periodice ale cadrelor didactice și ale doctoranzilor Facultății pentru facilitarea și coagularea intereselor științifice în idei comune pentru viitoare propuneri de proiecte de cercetare competitive; |  | Număr de laboratoare dezvoltate.<br>Număr de întâlniri științifice periodice.   |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
|     |   | - Organizarea unor manifestări științifice ale studenților și cadrelor didactice cu invitați externi, în vederea promovării rezultatelor cercetării științifice  |  |  |
| 10. | 0.10. Implementarea strategiei STEM+ în componenta de educație  | - Introducerea de cursuri sau module în cadrul unor cursuri existente cu privire la sistemul STEM+;<br>- Stimularea organizării de seminarii și cercuri științifice pentru studenți pe teme multi- și transdisciplinare;<br>- Organizarea de concursuri cu premii pentru studenți pe teme de cercetare multi- și transdisciplinare care asigură rezolvarea inovativă a unor probleme practice pentru agenții economici etc.  |  | Seminarii și cercuri științifice pentru studenți.                      |
| 11. | 0.11. Eficientizarea structurii unităților de cercetare   | - Scoaterea la concurs a posturilor vacante pentru personalul de cercetare științifică și pentru personalul etnic, care să asigure manipularea echipamentelor nou achiziționate.<br>- Încurajarea dezvoltării grupurilor de cercetare validate prin vizibilitate internațională.   |  | Număr posturi scoase la concurs pentru personalul de cercetare         |
| 12. | 0.12. Susținerea revistelor științifice ale facultății.   | - Standardizarea procesului editorial, prin aderarea la sistemul OJS (Open Journal Systems).<br>- Implicarea cadrelor didactice din Facultate și a colaboratorilor internaționali în procesul editorial și stabilirea unor editori pentru subdomenii specifice;<br>- Urmărirea citărilor revistelor Facultății în reviste ISI prin creșterea vizibilității revistelor pe plan internațional, prin colaborări cu specialiști internaționali din diferite domenii și invitarea lor de a superviza editarea și/sau evaluarea unor manuscrise cu un anumit specific;<br>- Diseminarea în rândul cercetătorilor internaționali a lucrărilor publicate în revistele Facultății și invitarea specialiștilor străini și români să publice în aceste reviste.<br>- Menținerea unor standarde de selecție și editare ridicate în vederea obținerii unui factor de impact și se militează pentru găsirea de resurse interne, la nivelul Universității |  | Număr de lucrări publicate/număr de reviste                            |
| 13. | 0.13. Îmbunătățirea performanței științifice în cercetarea fundamentală și în direcțiile aplicative de actualitate, conform Strategiei Europene și naționale 2020 – | - Evaluarea activităților de cercetare și evaluarea academică tuturor cadrelor didactice și de cercetare, ținând cont de criteriile stabilite la nivel de facultate și universitate.<br>- Activitatea de publicare a rezultatelor cercetării (Web of Science, SCOPUS).   |  | Punctaj realizat la componenta de cercetare de fiecare cadru didactic. |

|                                 |  |  |  |   |
|---------------------------------|--|--|--|---|
|                                 | 2024 Planului strategic de dezvoltare a UBB  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de sesiuni de comunicări și seminarii științifice, conferințe/simpozioane/workshopuri de prestigiu.</li> <li>- Integrarea studenților cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare în colectivele și programele de cercetare științifică.</li> <li>- Promovarea rezultatelor cercetării, a grupurilor de cercetare, realizarea de întâlniri, contacte cu potențiali colaboratori.</li> <li>- Creșterea numărului de contracte de cercetare naționale și internaționale, organizarea unor sesiuni de informare.</li> <li>- Desfășurarea periodică a seminariilor de cercetare, cu participarea unor invitați, specialiști din afara facultății.</li> </ul> |  |   |
| <b>3. Relația cu societatea</b> |  |  |  |   |
| 14.                             | 0.14. Crearea și dezvoltarea de parteneriate cu mediul socio-economic  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Popularizarea ofertei educaționale, astfel încât să ofere mediului economic informații despre programele de studii existente în cadrul Facultății;</li> <li>- Crearea condițiilor și realizarea de parteneriate între Facultate și agenți economici, instituții publice și centre de cercetare pentru a susține derularea practicii studenților;</li> <li>- Informarea studenților despre ofertele de muncă, internship-uri și burse, despre nomenclatorul</li> </ul>   |  | Număr de agenți economici cu care s-au realizat parteneriate.   |
| 15.                             | 0.15. Corelarea competențelor absolvenților cu cererile de pe piața muncii   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Susținerea și promovarea acțiunilor de voluntariat ale studenților în cadrul unor instituții și ONG-uri de specialitate;</li> <li>- Identificarea unor cursuri de formare profesională pentru categorii ocupaționale în care este necesară perfecționarea cunoștințelor geologice, biologice, ecologice și conexe acestora.</li> </ul>  |  | Acțiuni de voluntariat ale studenților  |
| 16.                             | 0.16. Implicarea cercetătorilor și cadrelor didactice în prestările de servicii oferite partenerilor din mediul socio-economic | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de contracte de prestări servicii/studii de cercetare cu parteneri din mediul economic</li> </ul>  |  | Număr de contracte/studii realizate   |
| 17.                             | 0.17. Creșterea vizibilității și promovării Facultății noastre în vederea atragerii viitorilor studenți                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crearea unui nou site al facultății –Crearea unui canal youtube, de conturi Instagram și Twitter;</li> <li>- Promovarea admiterii la toate programele de licență și master prin comunicate de presă, invitații TV, rețele sociale etc.</li> </ul>   |  | Pagina web a Facultății<br>Canalul de YouTube, conturile de Instagram, Twitter<br>Număr de participări în massmedia și pe |

|                         |  |  |  |   |
|-------------------------|--|--|--|---|
|                         |  | - Organizarea unor prelegeri de popularizare a unor teme de cercetare științifică ale cadrelor didactice, în unități de învățământ preuniversitar;   |  | rețelele sociale, prelegeri, legate de promovarea Facultății  |
| <b>4. Administrația</b> |  |  |  |   |
| 18.                     | 0.18. Stabilirea de criterii de performanță și asigurarea evaluării periodice, responsabilă și transparentă a activității personalului administrativ și auxiliar   | Urmărirea îndeplinirii criteriilor minimale, conform regulamentelor în vigoare   |  | Rapoarte de autoevaluare anuale   |
| 19.                     | 0.19. Elaborarea de către personalul administrativ împreună cu comisia de regulamente de regulamente și proceduri (incluzând formulare tipizate) cu privire la toate activitățile administrative și financiare ale Facultății și care se vor regăsi încărcate pe site-ul Facultății. | Întocmirea de proceduri/regulamente  |  | Număr de proceduri și regulamente cu privire la toate activitățile administrative și financiare ale Facultății  |
| 20.                     | 0.20. Fluidizarea și informatizarea transiterii documentelor   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Simplificarea modului de accesare a granturilor doctorale.</li> <li>- Utilizarea și îmbunătățirea în continuare a platformelor de transmitere informatizată a documentelor (platformele online pentru procesul de admitere, aplicații pentru burse, documente de studii).</li> <li>- Asigurarea infrastructurii IT (cu sprijinul DTIC a UBB) care să asigure conexiune la internet constantă pentru studenți și cadre didactice, platforme de lucru funcționale.</li> <li>- Perfecționarea profesională a activității personalului administrativ printr-o colaborare permanentă cu conducerea facultății.</li> <li>- Menținerea unui standard corespunzător al relațiilor dintre Decanat și studenți, cadre didactice și administrația Universității</li> <li>- Perfecționarea sistemului de colectare și gestionare a datelor de la Decanat</li> <li>- Păstrarea unei evidențe corespunzătoare a gestionării fondurilor</li> </ul> |  | Număr granturi doctorale accesate, număr platforme de transmitere informatizată a documentelor. Numărul de angajați care au participat la programe de formare în domeniu<br>Rezultatele din serviciile administrative prin sondarea opiniilor studenților |

|     |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|--|
| 21. | 0.21 Funcționarea normală și eficientă a secretariatului Facultății, gestionarea eficientă a lucrărilor legate de activitatea de secretariat | Verificarea corectitudinii și autenticității tuturor documentelor întocmite și semnate;<br>Întocmirea și transmiterea în termenele prevăzute a materialelor solicitate etc.)<br>Instruirea personalului din secretariat |  | Fișe de instruire (procese verbale)                              |
| 22. | 0.22. Organizarea eficientă a arhivei Facultății   | Administrarea și gestionarea fondului arhivistic al facultății.   |  | Documente și materiale arhivate                                  |
| 23. | 0.23. Colaborarea eficientă cu Secretariatul Rectoratului, alte facultăți și servicii din UBB, precum și cu alte instituții                  | Întocmirea corectă și la timp a materialelor solicitate<br>evitarea raportarilor eronate  |  | Liste, tabele, situații, documente solicitate de alte instituții |

Întocmit  
Prodecan,  
Șef. lucr.dr. Horia Bedelean

Decan,  
Prof.dr. Manuela Banciu