

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Biologie și Geologie
1.3 Departamentul	Taxonomie și Ecologie
1.4 Domeniul de studii	Biologie/Masterat Ecologie Sistemica și Conservare
1.5 Ciclul de studii	2 ani, cu frecvență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Master în Ecologie Sistemica și Conservare

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul integrat al ariilor protejate						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Laszlo Rakosy						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. dr. Laszlo Rakosy						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	ex	2.7 Regimul disciplinei	O

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					7
Examinări					7
Alte activități: .....					
3.7 Total ore studiu individual					61
3.8 Total ore pe semestru					124
3.9 Numărul de credite					8

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• NU
4.2 de competențe	• NU

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Suport logistic audio-video
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Intocmirea referatelor bibliografice

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoștințe teoretice de baza referitoare la managementul integrat al ariilor protejate</li> <li>• Dezvoltarea capacității de concepere și realizare efectivă a unui plan de management</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea noțiunilor teoretice în rezolvarea problemelor practice</li> <li>• Utilizarea noțiunilor însușite în contexte noi</li> <li>• Însușirea conceptelor de baza și dezvoltarea capacității de a aplica adaptativ cunoștințele acumulate în cazuri concrete, în funcție de situații particulare.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>1. Acumularea unor informații esențiale referitoare la etapele conceperii și implementării planului de management al unei arii protejate</p> <p>2. Formarea deprinderilor de a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza situații concrete, complexe din teritoriu, referitor la managementul integrat al ariilor protejate;</li> <li>- lua decizii corecte, pertinente, ținând cont de analizele efectuate</li> <li>- comunica cu factorii interesați</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Identificarea factorilor interesați care pot fi afectați/implicați de/prin aplicarea managementului viitoarei Arie Protejate (AP)</p> <p>Formarea deprinderii de a analiza corect datele specifice unei anumite AP, și de a scoate în evidență caracteristicile specifice ale acesteia, pe baza cărora se poate fi întocmit planul de management al acesteia</p> <p>Formarea deprinderii de a purta discuții pe baza expertizei profesionale cu factorii interesați</p> <p>Formarea deprinderii de a identifica măsurile de management cele mai eficiente, și de a le integra într-un plan de management unitar.</p> <p>Acumularea informațiilor referitoare la implementarea unui plan de management</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p><b>1.1. Dezvoltarea ideii și a viziunii 1 ora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea factorilor interesați care pot fi afectați/implicați de/prin aplicarea managementului viitoarei AP;</li> <li>- Inițierea și promovarea unui proces de discuții pentru unei viziuni și a perspectivelor pentru viitor;</li> <li>- Demararea procesului de discuții pe baza expertizei profesionale, fapt ce va evita neînțelegerile și limitările ulterioare.</li> </ul>	prelegere frontală	

<p><b>1.2. Verificarea fezabilitatii 1 ora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pregatirea unei analize cu privire la eventualele probleme sau riscuri, care au fost identificate in timpul procesului de discutii, sau de catre expertii implicati;</li> <li>-Condensarea aspectelor importante (biodiversitate, cultura si economie) in statistici clare;</li> <li>-Furnizarea continua de informatii catre factorii interesati si diferentierea clara dintre opinii si fapte;</li> <li>-Delimitarea unei imagini spatiale a viitoarei AP.</li> </ul>	prelegere frontală	
<p><b>1.3. Comunicare si participare (I) 1 ora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Specificarea grupurilor tinta si stabilirea planului si a modului de comunicare;</li> <li>-Pregatirea de materiale consistente pentru informare si prezentare;</li> <li>-Furnizarea de informatii tehnice si administrative pe o pagina de Internet.</li> </ul>	prelegere frontală	
<p><b>1.4. Incorporarea in sisteme de arii protejate 1 ora</b></p> <p>1.Acumularea unor informatii esentiale referitoare la etapele conceperii si implementarii planului de management al unei arii protejate</p> <p>2. Formarea deprinderilor de a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza situatii concrete, complexe din teritoriu, referitor la managementul integrat al ariilor protejate;</li> <li>- lua decizii corecte, pertinente, tinand cont de analizele efectuate</li> <li>- comunica cu factorii interesati</li> </ul>	prelegere frontală	
<p><b>2.1. Ghid de planificare 1 ora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizarea unei imagini de ansamblu asupra problemelor disciplinelor si aspectelor de planificare; identificarea diferitelor probleme in functie de importanta acestora (probleme majore, de importanta medie, probleme minore);</li> <li>-Alcatuirea unei liste cu agentiile si institutiile implicate in procesul de planificare; separarea consiliilor de conducere, operationale si de control;</li> <li>-Crearea unei liste a dotarilor necesare in vederea asigurarii omogenitatii rezultatelor si a efectuarii sintezelor necesare.</li> </ul>	prelegere frontală	
<p><b>2.2. Comunicare si Participare (II) 2 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Consultarea tuturor factorilor interesati si intelegerea implicarii si acceptarii anticipate a acestora in vederea identificarii factorilor cheie;</li> <li>-Crearea unei liste a tuturor factorilor interesati si a implicarii acestora in procesul de planificare;</li> <li>-Invitarea factorilor de baza interesati pentru stabilirea criteriilor care permit transparenta decizionala; furnizarea de informatii in mod regulat si oferirea oportunitatilor pentru comentarii si contributii;</li> <li>-Crearea contactelor personale cu toti factorii de baza interesati prin intermediul intalnirilor, workshopurilor si discutiilor;</li> <li>-Organizarea de excursii in arii protejate similare;</li> </ul>	prelegere frontală	

<p>-Furnizarea de informatii tehnice si administrative prin intermediul unei pagini web si crearea unui forum de discutii in cadrul acesteia</p>		
<p><b>2.3. Investigare de baza 1 ora</b>          -Obtinerea unei imagini de ansamblu a regiunii, prin culegerea de informatii de la diferiti experti in ecologie, economie si cultura;          -Furnizarea unei imagini de ansamblu a regiunii, pe baza informatiilor existente;          -Furnizarea unei imagini de ansamblu a literaturii relevante pentru regiune</p>	prelegere frontală	
<p><b>2.4. Planificarea implementarii 1 ora</b>          - Trasarea limitelor si stabilirea zonarii in functie de cerintele categoriei viitoare arii protejate, cu consultarea factorilor interesati;          -Definirea structurii organizationale si verificarea acesteia cu ajutorul expertilor externi, intr-o faza timpurie;          -Asigurarea faptului ca aria protejata indeplineste cadrul legal si corespunde cerintelor categoriei; adaptarea ariei protejate cerintelor categoriei (nationale si/sau internationale)</p>	prelegere frontală	
<p><b>2.5. Desemnare si Infiintare 1 ora</b>          -Verificarea in detaliu a procedurilor legale si clarificarea tuturor intrebarilor cu privire la compensatii, la institutiile contractante si cele decizionale;          -Verificarea procedurii de obtinere a numelui si a categoriei ariei protejate;          -Organizarea unei manifestari cu ocazia infiintarii ariei protejate, in vederea sublinierii importantei acesteia si multumirii celor care s-au implicat.</p>	prelegere frontală	
<p><b>3.1. Stabilirea misiunii si a conceptelor de baza 1 ora</b>          -Dezvoltarea filosofiei, valorilor de baza si a obiectivelor ariei protejate, printr-un proces participativ;          -Dezvoltarea de perspective durabile pentru atingerea scopurilor printr-un proces participativ; comunicarea si promovarea identitatii ariei protejate</p>	prelegere frontală	
<p><b>3.2. Planul de Management 2 ore</b>          -Crearea unei imagini de ansamblu a obiectivelor de conservare, a distributiei geografice ale acestora, starii lor de conservare, si asupra oricaror amenintari ce pot sa apara;          -Pregatirea unui set de masuri care sa fie adaptat cerintelor proprietarilor de terenuri, prioritizand conservarea biodiversitatii;          -Evaluarea participativa a planurilor (programe</p>	prelegere frontală	

<p>regionale, subsidiare, etc) in raport cu cadrul financiar, pentru prevenirea unei discrepante intre situatia reala si cea planificata;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dezvoltarea unui set de indicatori pentru evaluarea managementului AP;</li> <li>-Pregatirea unui sistem de monitorizare simplu, dar eficient;</li> <li>-Comunicarea permanenta cu factorii interesati</li> </ul>		
<p><b>3.3. Dezvoltarea Programelor Economice Regionale 2 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza SWOT (puncte tari, slabe, oportunitati si amenintari cu privire la dezvoltarea economica din regiunea ariei protejate);</li> <li>-Identificarea cerintelor de consum si crearea unui portofoliu de servicii si produse care pot fi furnizate de economia locala;</li> <li>-Mentinerea valorilor de baza ale regiunii si cresterea valorii adaugate prin instituirea unei marci a AP (brand);</li> <li>-Furnizarea unei platforme pentru prezentarea, promovarea si vanzarea produselor si serviciilor regionale, care sunt in stransa legatura cu managementul ariei protejate;</li> <li>-Sprijinirea si stimularea investitiilor profitabile si implicarea specialistilor externi pentru alegerea, sprijinirea si evaluarea activitatilor si proiectelor</li> </ul>	prelegere frontală	
<p><b>3.4. Planificare Specifica si alte planuri 1 ora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pregatirea unei imagini de ansamblu a investitiilor la scara regionala, care pot (ar putea) afecta AP (planuri regionale de investitii, planuri de prevenire a dezastrelor, sisteme de transport, etc.);</li> <li>-Adaptarea aspectelor administrative si tehnice ale programelor de investitii regionale la necesitatile AP</li> </ul>	prelegere frontală	
<p><b>4.1. Dezvoltarea organizationala si a personalului 1 ora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Infiintarea structurii de management si trasarea responsabilitatilor institutiei (responsabilitatile personalului, domeniile de activitate ale acestora, persoane/echipe, procese);</li> <li>-Furnizarea unei imagini fidele asupra personalului cu privire la functie, competenta, educatie si posibilitati de cariera viitoare;</li> <li>-Atragerea de personal tanar/a personalitatilor regionale, pentru dezvoltarea de idei noi, de membri noi ai personalului, si crearea unui "alumni"</li> </ul>	prelegere frontală	
<p><b>4.2. Evaluarea eficientei managementului 1 ora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Crearea unui cadru pentru evaluarea eficientei managementului (misiune, planificare, intrari, procese, iesiri, produse);</li> <li>-Crearea unui set de indicatori pentru evaluarea succesului si utilizarea lor; Introducerea unui sistem</li> </ul>	prelegere frontală	

eficient de monitorizare a acestor indicatori		
<b>4.3. Finantare (Plan de afaceri) 1 ora</b> - Crearea unei liste cu avantajele financiare care pot fi oferite clientilor; - Furnizarea unei strategii pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aditionale ce pot sa apara pe parcurs; - Initierea unor cai noi de finantare cum ar fi: taxe de vizitare, licente pentru vanzatorii de produse traditionale/regionale cu brandul AP; - Crearea unui plan detaliat de venituri (finantari de la bugetul de stat, donatii, sponsorizari, compensatii, etc.) si cheltuieli	prelegere frontală	
<b>4.4. Evaluare impact si limitari 1 ora</b> - Furnizarea unei priviri de ansamblu asupra evaluarii restrictiilor si impactelor care pot fi relevante pentru AP; - Oferirea posibilitatii consultarii unui proiect/idei inaintat de catre administratia AP in vederea identificarii impactelor potentiale; - Stabilirea procedurilor clare de evaluare a impactului si asigurarea transparentei	prelegere frontală	
<b>4.5. Managementul informatiilor 1 ora</b> - Asigurarea logisticii pentru activitatile administrative si manageriale; - Furnizarea unei imagini de ansamblu asupra informatilor si materialelor relevante pentru AP; - Achizitionare de informatii digitale actualizate (aerofotograme, harti cadastrale, informatii geologice relevante, baze de date, etc.)	prelegere frontală	
<b>4.6. Stabilirea si monitorizarea activitatilor de cercetare 1 ora</b> - Pregatirea unei imagini de ansamblu a tipurilor de cercetare necesare in AP (domenii si tipuri de cercetare); - Profilul cercetarii; - Furnizarea unei descrieri detaliate a cercetarilor necesare si inventarierea tuturor resurselor disponibile pentru acestea; - Crearea unui program de monitorizare durabila, care sa fie specific, fezabil si legat de obiective	prelegere frontală	
<b>4.7. Comunicare si participare (III) 1 ora</b> - Continuarea proceselor de comunicare si participare cu factorii interesati (decizionali, executivi, consultativi si de control); - Furnizarea regulata de informatii tehnice factorilor interesati, decizionali, si VIP-urilor	prelegere frontală	
<b>4.8. Dezvoltarea regiunii Ariei Protejate 1 ora</b> - Implementarea pas-cu-pas a programelor regionale economice si evaluarea si actualizarea periodica a acestora; - Furnizarea de informatii relevante in vederea promovarii dezvoltarii durabile regionale; - Stabilirea de parteneriate durabile cu furnizori regionali de produse si servicii; - Promovarea AP ca marca inregistrata, oferind astfel	prelegere frontală	

un "brand" pentru produsele si serviciile locale		
<b>4.9. Design cooperational 1 ora</b> -Managementul AP trebuie inteles ca un proces de lunga durata care necesita imbunatatire constanta prin achizitia de knowhow si conectarea la retele de schimb de expertiza; -Selectarea cu grija a celor mai bune oportunitati pentru cooperarea internationala (contracte de parteneriat, patronaje, proiecte, schimb de experienta, etc.); -Asigurarea ca AP devine un punct focal intr-o retea de cooperare durabila cu diferiti parteneri (stiinta, economie, cultura, educatie, etc.)	prelegere frontală	
<b>4.10. Constientizare si Educare 1 ora</b> -Definirea mesajelor de baza, a grupurilor tinta in randul "clientilor" , si a activitatilor principale; -Crearea de legaturi cu institutii de cercetare si universitati pentru actualizarea cunostintelor si abordarilor; -Schimbul de informatii asupra activitatilor cu alte arii protejate, pentru actualizarea si renoirea abordarilor didactice si metodelor educationale	prelegere frontală	
<b>4.11. Managementul vizitatorilor, servicii si infrastructura 1 ora</b> -Selectarea activitatilor vizitatorilor sau turistilor in functie de cadrul legal, infrastructura si conditiile naturale (ce poate fi accesibil, pe cine atragem, si ce sa evitam); -Pregatirea unui set de materiale promotionale (harti, pliante, postere, etc.) pentru ghidarea vizitatorilor pe teritoriul AP, cu indicarea traseelor care atrag/educa/fascineaza vizitatorul; -Asigurarea unei retele de infrastructuri (poteci educative, puncte de informare, centre de vizitare, etc.); -Asigurarea de programe de activitati pentru vizitatori in parteneriat cu operatori de turism; - Monitorizarea preferintelor vizitatorilor (comportamente si activitati) prin asigurarea unui feed back	prelegere frontală	
<b>4.12. Marketing si Relatii Publice 1 ora</b> -Intelegerea, dezvoltarea si promovarea AP ca brand; -Motivarea personalului in vederea promovarii brandului AP (entuziasm, competenta si originalitate); -Diseminarea informatiilor referitoare la AP prin mass-media, evenimente, reclame, etc.; -Crearea de parteneriate durabile cu mass-media	prelegere frontală	
Seminar	Metode de predare	Observații
<b>1. Dezvoltarea ideii si a viziunii 2 ore</b> Identificarea factorilor interesati care pot fi afectati/implicati de/prin aplicarea managementului viitoarei AP; -Initierea si promovarea unui proces de discutii pentru unei viziuni si a perspectivelor pentru viitor;	Discutii libere	

<p><b>2. Verificarea fezabilitatii 2 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Condensarea aspectelor importante (biodiversitate, cultura si economie) in statistici clare;</li> <li>- Furnizarea continua de informatii catre factorii interesati si diferentierea clara dintre opinii si fapte;</li> </ul>	Discutii libere	
<p><b>3. Ghid de planificare 2 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizarea unei imagini de ansamblu asupra problemelor disciplinelor si aspectelor de planificare; identificarea diferitelor probleme in functie de importanta acestora (probleme majore, de importanta medie, probleme minore);</li> </ul>	Discutii libere	
<p><b>4. Comunicare si Participare 2 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Consultarea tuturor factorilor interesati si intelegerea implicarii si acceptarii anticipate a acestora in vederea identificarii factorilor cheie;</li> <li>-Crearea unei liste a tuturor factorilor interesati si a implicarii acestora in procesul de planificare;</li> </ul>	Discutii libere	
<p><b>5. Planificarea implementarii 2 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasarea limitelor si stabilirea zonarii in functie de cerintele categoriei viitoare arii protejate, cu consultarea factorilor interesati;</li> <li>-Definirea structurii organizationale si verificarea acesteia cu ajutorul expertilor externi, intr-o faza timpurie;</li> <li>-Asigurarea faptului ca aria protejata indeplineste cadrul legal si corespunde cerintelor categoriei; adaptarea ariei protejate cerintelor categoriei (nationale si/sau internationale)</li> </ul>	Discutii libere	
<p><b>6. Planul de Management 4 ore</b></p> <p>Crearea unei imagini de ansamblu a obiectivelor de conservare, a distributiei geografice ale acestora, starii lor de conservare, si asupra oricaror amenintari ce pot sa apara;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pregatirea unui set de masuri care sa fie adaptat cerintelor proprietarilor de terenuri, prioritizand conservarea biodiversitatii;</li> <li>-Evaluarea participativa a planurilor (programe regionale, subsidiare, etc) in raport cu cadrul financiar, pentru prevenirea unei discrepante intre situatia reala si cea planificata;</li> <li>-Dezvoltarea unui set de indicatori pentru evaluarea managementului AP;</li> <li>-Pregatirea unui sistem de monitorizare simplu, dar eficient;</li> <li>-Comunicarea permanenta cu factorii interesati</li> </ul>	Discutii libere	
<p><b>7. Planificare Specifica si alte planuri 2 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pregatirea unei imagini de ansamblu a investitiilor la scara regionala, care pot (ar putea) afecta AP (planuri regionale de investitii, planuri de prevenire a dezastrelor, sisteme de transport, etc.);</li> <li>-Adaptarea aspectelor administrative si tehnice ale programelor de investitii regionale la necesitatile AP</li> </ul>	Discutii libere	



<p><b>8. Dezvoltarea organizationala si a personalului 2 ore</b></p> <p>-Infiintarea structurii de management si trasarea responsabilitatilor institutiei (responsabilitatile personalului, domeniile de activitate ale acestora, persoane/echipe, procese);</p> <p>-Furnizarea unei imagini fidele asupra personalului cu privire la functie, competenta, educatie si posibilitati de cariera viitoare;</p>	Discutii libere	
<p><b>9. Evaluarea eficientei managementului 2 ore</b></p> <p>-Crearea unui cadru pentru evaluarea eficientei managementului (misiune, planificare, intrari, procese, iesiri, produse);</p> <p>-Crearea unui set de indicatori pentru evaluarea succesului si utilizarea lor; Introducerea unui sistem eficient de monitorizare a acestor indicatori</p>	Discutii libere	
<p><b>10. Finantare (Plan de afaceri) 2 ore</b></p> <p>-Crearea unei liste cu avantajele financiare care pot fi oferite clientilor;</p> <p>-Furnizarea unei strategii pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aditionale ce pot sa apara pe parcurs;</p>	Discutii libere	
<p><b>11. Stabilirea si monitorizarea activitatilor de cercetare 2 ore</b></p> <p>-Pregatirea unei imagini de ansamblu a tipurilor de cercetare necesare in AP (domenii si tipuri de cercetare);</p> <p>-Profilul cercetarii;</p> <p>-Furnizarea unei descrieri detaliate a cercetarilor necesare si inventarierea tuturor resurselor disponibile pentru acestea;</p> <p>-Crearea unui program de monitorizare durabila, care sa fie specific, fezabil si legat de obiective</p>	Discutii libere	

**Bibliografie:**

**Cap.1**

**HESELINK, F. (2004):** *How to manage change? How to manage people? Skills and knowledge for effectiveness in communicating protected areas and biodiversity values*, in *Communicating Protected Areas*, IUCN – The World Conservation Union, Gland, Switzerland, pag. 9-23.

**IUCN COMMISSION ON NATIONAL PARKS AND PROTECTED AREAS WITH THE ASSISTANCE OF THE WORLD CONSERVATION MONITORING CENTRE (1994):** *Guidelines for Protected Area Management Categories*, pag. 5-31

**THOMAS, L. & MIDDLETON, J. (2003):** *Guidelines for Management Planning of Protected Areas*, IUCN – The World Conservation Union, Gland, Switzerland and Cambridge, UK, pag. 25-34

**TILBURY, D., WORTMAN, D. (2004):** *Engaging People in Sustainability*, IUCN Commission on Education and Communication (CEC), IUCN – The World Conservation Union, Gland, Switzerland, pag. 15-29.

**Cap. 2**

**IUCN COMMISSION ON NATIONAL PARKS AND PROTECTED AREAS WITH THE ASSISTANCE OF THE WORLD CONSERVATION MONITORING CENTRE (1994):** *Guidelines for Protected Area Management Categories*, pag. 5-31

**MCNEELY, J.A. (2005):** *Friends for Life: New partners in support of protected areas*. IUCN, Gland, Switzerland and Cambridge, UK, pag. 177-190

**THOMAS, L. & MIDDLETON, J. (2003):** *Guidelines for Management Planning of Protected Areas*, IUCN – The World Conservation Union, Gland, Switzerland and Cambridge, UK, pag. 38-42, 55-63

**TUCKER, G., BUBB, P., DE HEER, M., MILES, L., LAWRENCE, A., BAJRACHARYA, S.B., NEPAL, R.C., SHERCHAN, R. & CHAPAGAIN, N.R. (2005):** *Guidelines for Biodiversity Assessment and Monitoring for Protected Areas*. KMTNC, Kathmandu, Nepal, pag. 6-36

**WORLD CONSERVATION MONITORING CENTRE (1998):** *WCMC Handbooks on Biodiversity Information Management*. Volume 3: *Information Product Design*. Reynolds, J.H. (Series Editor). Commonwealth Secretariat, London, pag. 1-23

### Cap. 3

**APPLETON, M. (2003):** *Procesul de elaborare a planurilor de management pentru arii protejate din Romania*, Fauna & Flora International, Cambridge, UK, pag. 16-85

**BROCKS, S. & ANTONIA, S. (2006):** *Integrated Regional Development Concepts: A practical guide for the elaboration and implementation of Regional Development Concepts – based on the experience of the INTERREG IIIC-Project INCORD*, INCORD Lead Partner, Brussels, pag. 35-57

**GETZNER, M. (2002):** *Ecotourism, Stakeholders and Regional Sustainable Development*, in *Environmental Co-Operation and Institutional Change: Theories and Policies for European Agriculture (New Horizons in Environmental Economics)*. Hagedorn, K. (Editor). Edward Elgar Pub, UK, pag. 315-338

**THOMAS, L. & MIDDLETON, J. (2003):** *Guidelines for Management Planning of Protected Areas*, IUCN – The World Conservation Union, Gland, Switzerland and Cambridge, UK, pag. 25-53

### Cap. 4

**EAGLES, P.F.J., MCCOOL, S.F. & HAYNES, C.D. (2002):** *Sustainable Tourism in Protected Areas Guidelines for Planning and Management*, IUCN Gland, Switzerland and Cambridge, UK, pag. 13-111

**FINANCING PROTECTED AREAS TASK FORCE OF THE WORLD COMMISSION ON PROTECTED AREAS (WCPA) OF IUCN, IN COLLABORATION WITH THE ECONOMICS UNIT OF IUCN (2000):** *Financing Protected Areas*, IUCN, Gland, Switzerland and Cambridge, UK, pag. 4-46

**HOCKINGS, M., STOLTON, S., LEVERINGTON, F., DUDLEY, N. & COURRAU, J. (2006):** *Evaluating Effectiveness: A framework for assessing management effectiveness of protected areas 2nd edition*. IUCN – The World Conservation Union, Gland, Switzerland, pag. 11-75

**INTERNATIONAL ASSOCIATION FOR IMPACT ASSESSMENT (IAIA) (2005):** *BIODIVERSITY IN IMPACT ASSESSMENT*, Special Publication Series No. 3., pag. 1-4

**TILBURY, D., STEVENSON, R.B., FIEN, J. & SCHREUDER, D (Eds) (2002):** *Education and Sustainability: Responding to the Global Challenge.*, Commission on Education and Communication, IUCN, Gland, Switzerland and Cambridge, UK, pag. 13-24

**TUCKER, G., BUBB, P., DE HEER, M., MILES, L., LAWRENCE, A., BAJRACHARYA, S.B., NEPAL, R.C., SHERCHAN, R. & CHAPAGAIN, N.R. (2005):** *Guidelines for Biodiversity Assessment and Monitoring for Protected Areas*. KMTNC, Kathmandu, Nepal, pag. 37-81

**WORBOYS, G.L., & WINKLER, C. (2006):** *Managing Staff, Finances and Assets in Managing Protected Areas: a global guide*. Lockwood, M., Worboys, G.L. & Kothari, A. (Editors), Earthscan, London & IUCN – The World Conservation Union, pag. 359-367.

**WORLD CONSERVATION MONITORING CENTRE (1998):** *WCMC Handbooks on Biodiversity Information Management*. Volume 7: *Data Management Fundamentals*. Reynolds, J.H. (Series Editor). Commonwealth Secretariat, London, pag. 1-31

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cursul are un conținut similar cursurilor din alte universități europene și din USA, este cu informație adusă la zi și ține cont de niveluri diferite de pregătire
- Conținutul cursului vizează aspecte teoretice și practice legate de unele din domeniile de activitate în cadrul științelor biologice
- Prin activitățile desfășurate studenții au fost solicitați și au abilitați de a oferi soluții unor probleme și de a propune idei de îmbunătățire a situației existente

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoasterea continutului informational	Examen scris	70%
	Capacitatea de a utiliza informatia intr-un context nou		
10.5 Seminar	Deprinderi de a utiliza notiuni specifice diferitelor domenii ale biologiei	Examen scris	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoasterea a 50% din informatia continuta in curs</li> <li>• Cunoasterea a 60% din informatia de la seminar</li> </ul>			

Data completării

6.02.2022

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

8.02.2022

Semnătura directorului de departament

.....