



Activitatea de tutoriat în Facultatea de Biologie și Geologie

În Facultatea de Biologie și Geologie se aplică prevederile generale privitoare la tutoriat din Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca.

Tutoriatul reprezintă un sistem și un program de sprijinire și consiliere a studenților, în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, a oferi îndumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studentești, precum și a încuraja împărtășirea cunoștințelor și aptitudinilor studenților, ameliorând rezultatele școlare.

Consiliul Facultății de Biologie și Geologie a aprobat următoarele completări/precizări:

I. Desemnarea tutorilor în Facultatea de Biologie și Geologie:

Tutorii sunt cadre didactice care îndrumă studenții aparținând aceluiași an și program de studiu pe parcursul întregului ciclu de studiu. Tutorii realizează legătura dintre studenți și corpul didactic, conducerea facultății și conducerea universității.

Tutorii sunt persoane cu abilitati didactice deosebite. Tutorii demonstreaza interes fata de parcursul de învățare al studentilor lor si pot asigura succesul în învățare al acestora

Biroul Consiliului Facultății de Biologie și Geologie, la propunerea directorilor de departamente desemnează, până la începutul anului universitar, tutorii pentru fiecare specializare, an de studiu, linie de studii sau grupe.

Propunerile vor fi validate de Consiliul Facultății.

Tutorii vor fi desemnați din rândul cadrelor didactice. Pentru a putea fi desemnate tutori de an, cadrele didactice trebuie să aibă media punctajului valid la evaluările studenților în ultimul an academic, de minim 4,00. *(Media punctajului valid obținut reprezintă media aritmetică a mediei generale a profesorului pe disciplină pentru disciplinele predate în ultimul an academic, în condițiile în care numărul chestionarelor valide completate pentru o unitate didactică - curs/seminar/lucrare practică - evaluată depășește pragul de 30% din numărul studenților înscriși, și numărul chestionarelor valide completate este de cel puțin 5).*

Tutorii care nu corespund cerințelor își pot pierde această calitate, prin retragerea acesteia de către conducerea facultății.

II. Atribuțiile tutorilor

Conform reglementărilor UBB și completările Facultății de Biologie și Geologie, atribuțiile tutorilor sunt următoarele:

1. Sprijinirea studenților în înțelegerea funcționării universității și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii;
2. Acompaniament în vederea surmontării dificultăților metodologice și pedagogice (metodologii de informare și de lucru adaptate așteptărilor cadrelor didactice);
3. Familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;
4. Informarea studenților despre hotărârile Consiliului Facultății, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului care se referă la activitatea lor și să le explice impactul acestora;
5. Orientarea studenților în alcătuirea rutei de studii, prin alegerea unui meniu curricular personalizat ce ține seama de abilitățile, interesele și preocupările studentului (asistarea studenților în vederea încheierii contractelor de studii, astfel încât să asigure adaptarea realistă a acestora la circumstanțele concrete și individuale ale situației academice a studentului). Asigurarea unui meniu curricular personalizat se referă la asigurarea suportului în alegerea opțiunilor și elaborarea listei cu disciplinele opționale și trimiterea către conducerea facultății.
6. Asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informatice etc.);
7. Atragerea atenției studenților asupra termenelor de depunere a contractelor de studii, precum și a diferitelor cereri (înmatriculare, reînmatriculare, cămin, burse etc.) la Decanatul facultății;
8. Atenționare asupra organizării seminariilor științifice în facultate și asupra evenimentelor de anvergură din Universitate;
9. Informarea studenților asupra oportunităților de cercetare existente.
10. Informarea studenților asupra oportunităților de participare la programe de practică (finanțate prin fonduri extrabugetare provenite din proiecte de tip POSDRU sau POCU), programe Erasmus, schimburi interuniversitare etc.
11. Îndrumare în ce privește facilitățile experimentale de vârf din facultate și centrele de cercetare ale universității;
12. Orientarea studenților în privința oportunităților de continuare a studiilor la nivel master și doctorat;
13. Îndrumarea studenților spre centrele specializate ale UBB pentru consiliere, asistare și orientare privind oportunitățile de carieră profesională, posturile care pot fi ocupate de absolvenți, consiliere pentru elaborarea de CV și pregătirea studenților pentru interviuri în vederea angajării (asistarea în dobândirea unor cunoștințe privind întocmirea documentelor de candidatură pentru un loc de muncă și pregătirea studenților pentru interviurile de selecție);
14. Sfătuire cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;

15. Sesizarea studenților cu abilități de lider, pe care să îi încurajeze în cultivarea acestor abilități;

16. Evaluarea experienței studenților, în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra experienței studenților;

17. Consiliere privind explorarea interesului și a abilităților personale;

18. Informare fundamentală, de principiu, cu privire la situații speciale cum ar fi retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc;

19. Asistarea studenților în luarea unor decizii, precum și în rezolvarea unor probleme administrative curente.

20. Colaborare (conlucrare) cu Decanatul în vederea rezolvării problemelor profesionale și de altă natură ale studenților și pentru îmbunătățirea activității didactice și de cercetare științifică a studenților.

21. Informarea conducerii Facultății cu privire la situațiile sociale speciale care necesită ajutor, situațiilor școlare dificile apărute pe perioada școlarizării.

III. Obligațiile tutorilor

1. Se recomandă întâlnirea cu studenții îndrumați cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, pentru a afla problemele acestora.

2. Să pună la dispoziția studenților mai multe posibilități de comunicare: email, telefon, consultații și intervalul orar al acestora.

3. Să aibă disponibilitatea pentru eventuale solicitări în afara întâlnirilor programate.

4. Să trateze în egală măsură toate problemele studențești cu care se confruntă, să respecte diversitatea sub toate formele sale, în special cea culturală și socială.

5. Să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor comunicate în cadrul îndrumării și consilierii studenților în problemele care țin de persoana acestora.

6. Nu este așteptat ca tutorele să se implice în problemele personale ale studenților.

7. Nu se va implica în eventuale situații conflictuale student-profesor, decât dacă i se solicită în mod expres rolul de mediator.

8. Nu vor fi depășite limitele comportamentului impus de codul de etică universitară.

Avizat de Consiliul Facultății de Biologie și Geologie în ședința din 13.06.2021