



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE BIOLOGIE ȘI GEOLOGIE

- 2016-

I. PRINCIPIILE GENERALE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Articolul

- (1) Facultatea de Biologie și Geologie constituie o unitate a Universității "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca - Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație și își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare, în conformitate cu prevederile legale în materie, cu dispozițiile Cartei Universității în vigoare și ale prezentului regulament.
- (2) Facultatea de Biologie și Geologie susține caracterul multicultural și promovează, în condiții de egalitate, predarea în limbile română, maghiară, germană și în alte limbi de circulație internațională.
- (3) Accesul în comunitatea academică se realizează în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică. Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii.
- (4) În sensul prezentului regulament, comunitatea academică este constituită din personalul didactic și de cercetare, personal tehnic-administrativ, personalul didactic auxiliar și studenții Facultății.
- (5) Intrarea în comunitatea universitară din facultate și ocuparea posturilor didactice, didactice-auxiliare și tehnico-administrative se face pe baze competitive. Angajarea și concedierea se fac prin luarea în considerare a competențelor profesionale și sustenabilității financiare a postului.
- (6) Activitatea și dezvoltarea instituțională a facultății are la bază Planul Strategic de Dezvoltare aprobat de Consiliul Facultății pe o perioadă de 4 ani. În baza acestuia se elaborează Planurile operaționale ale Facultății.
- (7) Organele de conducere sunt alese în conformitate cu legislația, Carta și regulamentele interne ale Universității în vigoare.
- (8) Facultatea încurajează și recunoaște implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.
- (9) Facultatea promovează parteneriatul național și internațional cu alte instituții, cu respectarea tuturor prevederilor stabilite de către Universitate.
- (10) Autoritatea academică a facultății se dobândește exclusiv pe baza prestației științifice și didactice, precum și a competenței manageriale. Organele de conducere desemnate pe cale democratică reprezintă membrii comunității academice, indiferent de apartenența etnică și confesiune. Orice membru al comunității academice are dreptul de a participa la conducerea activităților universitare în condițiile legii.
- (11) Facultatea promovează o educație centrată pe student. Studenții sunt parteneri în activitatea comună de formare a specialiștilor competitivi. Reprezentarea studenților în Senatul Universității și în Consiliul Facultății în proporție de 25% este garantată.
- (12) Planurile de învățământ ale facultății se elaborează ținându-se seama de criteriile facultăților/universităților de performanță, astfel încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să capete caracter de cercetare, didactic sau profesional. Ele se adaptează reperelor acceptate de Uniunea Europeană și sunt expuse evaluărilor externe. Se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de

pregătire al specializării, studenții pot alege discipline din propria facultate și din alte facultăți. Studenții pot urma specializări multiple.

(13) Obținerea diplomei de către student presupune promovarea examenelor din planul de învățământ. Condițiile de obținere a diplomei sunt stabilite de Senat prin regulamente specifice.

(14) Criteriile care stau la baza construirii planurilor de învățământ sunt: adecvarea conținutului pregătirii studenților la nevoile resimțite pe piața calificărilor; adecvarea formei predării, seminarizării, studiului la condițiile de performanță; adecvarea activității universitare la condițiile care asigură studentului posibilitatea pregătirii independente; racordarea la etalonarea națională și internațională a pregătirii de specialitate.

(15) Studenții de la orice nivel al studiilor pot prezenta spre recunoaștere examene (credite) ce se încadrează în planul de învățământ (curriculum) al nivelului respectiv. Nu se pot recunoaște examene (credite) aflate sub nivelul de studii pentru care se solicită recunoașterea.

(16) Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (facultatea, departamente, grupuri de cercetare etc.) se face în conformitate cu standardele și indicatorii de calitate din învățământul superior și prin luarea în considerare a uzanțelor practicate în viața academică internațională.

(17) Facultatea, departamentele, institutele și centrele de cercetare etc. realizează anual autoprezentări ale activităților proprii în Consiliul Facultății. Decanii prezintă public, anual, un raport sintetic de activitate al Comisiilor Consiliului.

(18) Una dintre componentele răspunderii publice asumate de facultate este asigurarea eficienței și a randamentului în utilizarea resurselor, indiferent de natura bugetară sau extrabugetară a acestora. Toate planurile, obiectivele sau activitățile sunt guvernate de principiile sustenabilității financiare și eficienței economice. Se acordă prioritate inițiativelor cadrelor didactice și programelor educaționale ori științifice care se confirmă prin performanțe și prin competitivitate.

(19) Facultatea, departamentele, institutele și centrele de cercetare, de servicii ori producție au autonomie în administrarea resurselor financiare și materiale, în cadrul reglementărilor la nivel național și la nivelul Universității.

II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA Facultatea

Articolul

(20) Facultatea elaborează și gestionează programele de studii. Ea cuprinde în structura sa departamente, linii de studii (română, maghiară, germană), institute, biblioteci, laboratoare, unități de cercetare, ateliere tehnice. Facultatea poate organiza extensii universitare aferente programelor de studii pe care le gestionează.

(21). Facultatea își stabilește structura în conformitate cu prevederile Cartei Universității, cu necesitățile didactice, științifice și cu bugetul alocat.

(22) Facultatea beneficiază de autonomie în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente. Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și respectiv fondurile provenite din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, ori din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie.

(23) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul Cartei Universității, al regulamentelor Universității și al propriilor regulamente.

(24) Facultatea este condusă de Consiliul facultății.

(25) Facultatea elaborează Regulamentul de organizare și funcționare al facultății, prin care reglementează desfășurarea studiilor și a cercetării științifice și Regulamentul propriu de alegeri în acord cu Carta și Regulamentul de alegeri al Universității.

Consiliul Facultății

(26) Consiliul Facultății de Biologie și Geologie este format din 19 persoane și este compus din personal didactic, de cercetare și studenți.

(27) Consiliul Facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății. Ședințele sunt anunțate membrilor Consiliului Facultății cu cel puțin 24 de ore înainte, iar anunțul de convocare este însoțit de afișarea Ordinii de zi.

În situația în care nu sunt aleși în Consiliul Facultății, Decanul și Prodecanii au statut de invitat permanent, fără drept de vot, la ședințele de Consiliu.

(28) Consiliul facultății își constituie Comisiile de specialitate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului.

(29) În virtutea autonomiei universitare, Consiliul Facultății are următoarele competențe:

- stabilește strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității, programele didactice, științifice;
- propune structura facultății (departamente, secții, unități de cercetare);
- avizează candidaturile pentru funcția de Decan al facultății;
- controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- avizează Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății, precum și regulamentele și procedurile interne ale Facultății;
- stabilește numărul de studenți pe secții, specializări, grupe de seminarii și laborator, modalitățile de admitere, potrivit propunerilor formulate de departamente;
- avizează propunerile de specializări pentru licență, masterat și școlile doctorale înaintate de departamente;
- avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ,
- avizează scoaterea la concurs a posturilor vacante;
- avizează comisiile de evaluare internă a dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice
- analizează respectarea procedurilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice prevăzute de legislația în vigoare și avizează raportul asupra concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs.
- avizează propunerile de constituire a unităților de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii, ale Cartei Universității Hotărârilor Consiliului de Administrație a UBB și procedurile interne, avizează modalitățile de funcționare a acestor unități și aprobă personalul de cercetare și gradele științifice.
- Consiliul Facultății aplică principiile și normele de finanțare fixate de Senatul Universității; aprobă bugetul general al facultății și al departamentelor; aplică principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ.
- Consiliul Facultății avizează propunerile de sancționare disciplinară pentru personalul didactic, personalul didactic auxiliar sau tehnico-administrativ. Consiliul Facultății stabilește și avizează sancțiunea disciplinară în raport cu gravitatea abaterilor, conform legislației și regulamentelor în vigoare.
- Consiliul Facultății poate defalca bugetul facultății pe departamente. Consiliul Facultății stabilește destinația cheltuielilor și quantumul acestora, investițiile și programarea lor.
- Consiliul Facultății avizează repartizarea burselor pe secții.
- Consiliul Facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune și avizează acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.
- Consiliul Facultății avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa al Universității*, de *Senator de Onoare al Universității*, de *Profesor Honoris Causa* și de *Profesor Emerit*. Consiliul facultății avizează continuarea activității

cadrelor didactice pensionare în conformitate cu regulamentele interne ale Universității "Babeș-Bolyai".

(30) Consiliul Facultății poate recurge la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege.

(31) Consiliul Facultății ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor cu drept de vot ai Consiliului. Dacă cvorumul nu este îndeplinit, ședința Consiliului Facultății poate fi reconvocată în aceeași zi de către Decan sau locțiitorul desemnat într-un interval de cel mult două ore, iar deciziile sunt luate în urma votului majorității simple a membrilor prezenți la a doua convocare.

(32) Consiliului Facultății poate lua decizii prin votul majorității simple pe cale electronică (e-mail) în probleme care necesită aviz într-un interval de timp foarte scurt. Mesajele cu votul membrilor vor fi trimise simultan tuturor membrilor Consiliului, Secretarului-șef și Decanului.

Alegerea membrilor Consiliului Facultății

(33) Consiliul este format din 19 membri cu drept de vot: 15 persoane angajate și 4 studenți. Ponderea departamentelor și a liniilor de studii se stabilește în ședința de Consiliu premergătoare declanșării alegerilor, proporțional cu numărul de posturi didactice ocupate în statele de funcții.

(34) Directorii Școlilor Doctorale (Biologie Integrativă, Geologie) pot fi invitați la ședințele Consiliului Facultății în care se discută probleme vizând activitatea Școlilor Doctorale.

(35) Decanul și prodecanii au statut de invitat permanent la ședințele de Consiliu și conduc lucrările Consiliului Facultății.

(36) Membrii Consiliului Facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare titulare, iar reprezentanții studenților sunt desemnați de către studenții din facultate conform regulamentelor proprii de alegeri.

În conformitate cu Statutul Studentului din UBB în vigoare, studentul senator al Facultății de Biologie și Geologie are dreptul să participe și să ia cuvântul, fără a avea drept de vot, la ședințele Consiliului Facultății.

(37) Persoanele cu funcții de conducere (de exemplu, directori de departamente, de unități de cercetare, de muzee etc.) care nu sunt alese în Consiliul Facultății pot fi invitate la lucrările Consiliului când se dezbate subiecte de interes pentru compartimentul sau unitatea condusă de persoana respectivă.

(38) Conducerea executivă a Facultății este asigurată de Decan, prodecani și directorii de departamente care constituie împreună Biroul Consiliului Facultății. Administratorul-șef de facultate poate fi invitat la ședințele conducerii executive.

(39) Biroul Consiliului Facultății are următoarele competențe: aplică hotărârile Consiliului Facultății și ia hotărâri în probleme curente, în intervalul dintre reuniunile Consiliului, pe baza hotărârilor acestuia; coordonează activitatea comisiilor Consiliului facultății; propune spre avizare Consiliului Facultății, regulamente și proceduri interne înaintate de către Comisia de Regulamente; pregătește reuniunile Consiliului Facultății; coordonează personalul administrativ și tehnic; repartizează spațiile facultății; rezolvă problemele sociale; asigură conducerea curentă a facultății; răspunde la petiții, cereri și solicitări; realizează cooperarea cu instituții și organisme interne sau internaționale; programează examenele; organizează admiterea în facultate; pregătește publicațiile facultății.

Departamentul

(40) Departamentul este unitatea academică de bază a Universității, ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare.

(41) Departamentul se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică dintr-o facultate sau interdisciplinar din mai multe facultăți, respectând criteriul de sustenabilitate financiară. Înființarea departamentului trebuie să aibă în vedere: asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic;

infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare; secretariat propriu;

(42) Cadrele didactice de la o linie de studii dintr-o facultate sau din mai multe facultăți se pot organiza în departamente. Cadrele didactice de la o linie de studii pot constitui un departament împreună cu celelalte linii de studii din facultate. Persoanele aparținând liniilor de studii pot opta pentru integrarea în oricare dintre departamentele facultății.

(43) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea Consiliului Facultății sau facultăților în care funcționează. Departamentele se arondează la o facultate titulară.

(44) Facultatea de Biologie și Geologie are patru departamente: Departamentul de Taxonomie și Ecologie; Departamentul de Biologie moleculară și Biotehnologie; Departamentul de Biologie și Ecologie al liniei maghiare și Departamentul de Geologie care au un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu legile în vigoare, cu Carta Universității și cu prezentul Regulament. Regulamentul Departamentului precizează componența, competențele și relațiile cu organismele superioare de conducere, structurile departamentului și atribuțiile acestora.

(45) Cu rang de departamente în facultate există Școlile doctorale de Biologie integrativă (SDBI) și cea de Geologie, a căror activitate se desfășoară conform regulamentului Institutului Școlilor Doctorale din UBB și a regulamentelor proprii.

(http://doctorat.ubbcluj.ro/documente/scoli_doctorale/regulament_Biologie.pdf).

(45) Departamentul organizează și gestionează unul sau mai multe domenii de specializare.

(47) Departamentul poate înființa, cu aprobarea Consiliului Facultății, unități de cercetare (centre, colective, grupuri sau laboratoare de cercetare), care funcționează fie ca unități în cadrul Departamentelor sau Facultății (centre, colective sau laboratoare de cercetare), fie ca unități distincte (centre), cu buget propriu, în cadrul Universității, conform metodologiilor de acreditare a unităților de cercetare aprobate la nivelul Universității. Într-un departament se pot organiza unități de cercetare sub egida unor entități din afara Universității configurate în funcție de specificul activității didactice și de cercetare, conform Regulamentului departamentului și a regulamentelor UBB.

(48) Departamentul are ca principale competențe:

- organizarea și gestionarea programelor de studii la nivel licență și master;
- conceperea și derularea programelor de cercetare științifică din competența domeniului de studii sau de specializare, altele decât cele derulate prin centre de cercetare;
- coordonarea activității unităților din competența sa (laboratoare, școli postuniversitare, extensii universitare);
- elaborarea planurilor de învățământ pentru specializările și programele gestionate;
- elaborarea statelor de funcțiuni și a fișei postului pentru membrii departamentului;
- propunerea de scoatere la concurs a posturilor vacante, a componenței comisiilor de avizare internă și a comisiilor de concurs;
- propunerea de continuare a activității didactice sau de cercetare după pensionare în condițiile legii și în acord cu regulamentele interne ale Universității;
- încheierea de acorduri de colaborare cu unități similare din țară și din străinătate;
- gestionarea cooperărilor științifice naționale și internaționale.

(49) Propunerile departamentelor se supun spre avizare Consiliului Facultății atunci când legea sau reglementările Universității prevăd această procedură.

(50) Departamentele facultății pot stabili prin regulamentul propriu și alte concursuri (olimpiade) relevante și categorii de premianți luați în considerare la admitere în condițiile prevăzute de Regulamentul de admitere în vigoare.

(51) Departamentele pot propune angajarea, în regim de cadru didactic asociat, de specialiști și personalități științifice în vederea creșterii calității procesului didactic și de cercetare științifică.

(52) Statele de funcții se întocmesc de către directorii de departament înainte de începerea anului universitar și nu pot fi modificate în anul respectiv.

(53) Directorii de departament și membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor membrilor departamentului – cadre didactice și de cercetare titulare cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, în conformitate cu Regulamentul de alegeri al Universității în vigoare la data alegerilor.

(54) Consiliul Departamentului asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Atribuțiile Consiliului Departamentului sunt stabilite prin Regulamentul propriu al Departamentului, în acord cu legislația și regulamentele interne ale Universității.

Unități subordonate științific

(55) Facultatea de Biologie și Geologie, ca parte a Universității "Babeș-Bolyai" promovează activitățile de cercetare și educative centrate atât pe dezvoltarea profesională, cât și pe transmiterea cunoștințelor științifice către comunitate. Din aceste considerente, Facultatea are în gestiunea sa științifică următoarele muzee: Muzeul Botanic, Muzeul de Zoologie, Vivariul, Muzeul de Paleontologie - Stratigrafie și Muzeul de Mineralogie. Muzeele au dublă subordonare: administrativă, în subordinea Direcției Patrimoniu Cultural Universitar din cadrul Rectoratului UBB, și științifică, în subordinea Facultății de Biologie și Geologie. Muzeele sunt coordonate științific de către un Consiliu științific cu membri desemnați dintre cadrele didactice și de cercetare ale Facultății.

(56) Conform Cartei UBB și a recomandărilor din standardele ARACIS în vigoare, pentru înființarea și funcționarea unui departament este necesară deservirea acestuia de către o bibliotecă de specialitate. Bibliotecile arondate Departamentelor Facultății de Biologie și Geologie sunt: Biblioteca de Botanică și Biblioteca de Zoologie (deservesc Departamentul de Taxonomie și Ecologie și Departamentul de Biologie și Ecologie al liniei maghiare), Biblioteca de Fiziologie Animală și Biblioteca de Fiziologia Plantelor (deservesc Departamentul de Biologie Moleculară și Biotehnologie și Departamentul de Biologie și Ecologie al liniei maghiare) și Biblioteca de Geologie (Departamentul de Geologie). Bibliotecile au dublă subordonare: administrativă, în subordinea Bibliotecii Centrale Universitare "Lucian Blaga", și științifică, în subordinea Facultății de Biologie și Geologie. Decanul va desemna un Prodecan cu atribuții în asigurarea relației dintre Facultate și Bibliotecile de specialitate.

III. ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ A FACULTĂȚII

Decanul

(57) Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către rectorul Universității, pe baza unui concurs public organizat de rectorul nou desemnat, la nivelul fiecărei facultăți.

(58) Procedura de alegere a Decanului de desfășoară în conformitate cu regulamentele de alegeri și cele privind desemnarea în funcții și structuri de conducere la nivelul Universității, adoptate de Senatul Universității.

(59) Candidații depun la Rectorat declarația de candidatură, însoțită de un curriculum vitae detaliat și de un proiect concretizând viziunea lor asupra dezvoltării facultății, în limba română.

(60) Rectoratul asigură publicitatea candidaturii și a documentelor însoțitoare prin afișare la facultăți și prin publicare pe pagina web a Universității, într-o secțiune dedicată.

(61) Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidații care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, prin vot direct și secret, cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului.

(62) Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcția de decan printr-o rezoluție rezumativ motivată, în urma parcurgerii unei proceduri de concurs stabilite prin regulament.

(63) Decanul trebuie să aibă reputație profesională și morală neștirbită și să fie o personalitate recunoscută în domeniu.

Competențele și responsabilitățile decanului

- (64) Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății și organizarea activității acesteia.
- (65) Decanul concepe dezvoltarea strategică a facultății.
- (66) Decanul are competențe și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară, gestionând și executând bugetul facultății ca parte integrantă a bugetului Universității.
- (67) În aplicarea hotărârilor Consiliului Facultății referitoare la stabilirea bugetului și execuția bugetară la nivelul facultății și al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul și obligația de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor și intereselor întregii facultăți.
- (68) Consiliul facultății soluționează orice neînțelegeri sau conflicte de competență privind administrația dintre decan și directorii de departament.
- (69) Decanul pregătește proiecte și propuneri de hotărâri ale Consiliului facultății, conduce ședințele acestuia și asigură, alături de prodecani, punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului facultății.
- (70) Decanul propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, încheie acordurile cu alte facultăți, semnează foile matricole, diplomele și atestatele.
- (71) În baza sesizărilor sau autosesizării, Decanul propune Consiliului Facultății sancțiuni pentru abateri disciplinare în conformitate cu legislația muncii și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de Consiliul Facultății, potrivit competențelor prevăzute în lege.
- (72) Decanul soluționează contestațiile depuse de studenții examinați, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate.
- (73) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea eticii sau deontologiei universitare. Decanul poate dispune reorganizarea examenelor, după consultarea directorului departamentului implicat.
- (74) Decanul este responsabil în fața rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului.
- (75) Decanul prezintă anual un raport Consiliului Facultății privind activitatea proprie și a Comisiilor de specialitate, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății.
- (76) Decanul aplică la nivelul facultății hotărârile rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.
- (77) Decanul poate fi revocat din funcție de către Senatul universitar, prin votul secret al majorității calificate de 2/3 dintre membrii Senatului, la propunerea rectorului sau a majorității absolute a membrilor Consiliului facultății.

Prodecanii

- (78). În funcție de numărul de cadre didactice și de studenți din cadrul facultății, decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către prodecani. Fiecare dintre domeniile majore (Biologie, Geologie) și linii de studiu (română, maghiară, germană) gestionate de către Facultate va fi reprezentat în funcția de decan sau prodecan.
- (79) Decanul își desemnează prodecanii după numirea de către rector, cu consultarea Consiliului Facultății.
- (80) Votul Consiliului are aceeași natură și se desfășoară după aceeași procedură ca în cazul numirii echipei de prorectori ai Universității de către rector.
- (81) Prodecanii sprijină și asistă decanul în activitatea de conducere curentă a facultății și în politicile de dezvoltare a acesteia.
- (82) Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății și coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului facultății.
- (83) Prodecanii coordonează activitatea administrativă, realizează legătura cu departamentele în domeniile ce le au în competență.
- (84) Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte

facultăți, instituții sau organisme. În absența Decanului, dar cu acordul acestuia, prodecanii pot conduce ședințele Consiliului Facultății.

(85) Prodecanul reprezentând liniile va fi ales de către decan dintre cei 3 candidați la funcția de prodecan desemnat de cadrele didactice aparținând liniei/liniilor de studii respective.

(86) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului Facultății și a decanului.

(87) Decanul poate revoca oricând și înlocui un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

Directorul de departament

(88) Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului în colaborare cu Consiliul departamentului, răspunde de planurile de învățământ, statele de funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere pentru specializări și propune noi specializări, dotarea bibliotecilor, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități.

(89) Directorul de departament este ales și are atribuții stabilite de legile și regulamentele în vigoare, inclusiv prin Regulamentul departamentului.

(90) Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

Directorul de departament răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului.

(91) Directorul de departament, cu avizul Consiliului Departamentului, propune poziția posturilor din statele de funcțiuni care urmează să se scoată la concurs, comisiile de avizare internă și de concurs, și asigură organizarea concursului.

(92) Directorul departamentului, cu avizul Consiliului Departamentului, poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în următoarele cazuri:

- nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statul de funcțiuni și fișa postului;
- încalcă normele de etică și disciplină academică;
- pentru condamnări penale.

(93) Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul departamentului și de colectivul Departamentului, avizate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității.

(94) Directorul departamentului face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului, conform regulamentului departamentului.

(95) Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe an, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată într-un an. Convocarea ședințelor de departament se face cu cel puțin 24 de ore înainte, iar anunțul de convocare este însoțit de afișarea Ordinii de zi. Directorul întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar solicită.

(96) Directorul de departament repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului, desemnează înlocuitorul cu drept de semnătură în cazurile de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică temporară, propunere care este avizată de Consiliul Facultății.

(97) Directorul de departament poate fi schimbat din funcție în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat;
- dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul Universității;
- dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate sau în diverse;
- dacă preia funcții de conducere în alte universități publice sau private;
- dacă încetează contractul de muncă cu Universitatea;
- dacă demisionează;
- în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute în lege.

(98) Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Incompatibilitatea în funcție de conducere

(99) Situațiile privind incompatibilitatea în funcții de conducere sunt prevăzute și se supun legislației și Cartei Universității.

(100) În cazul în care deținătorul unei funcții de conducere, dintr-un motiv care nu justifică suspendarea sau schimbarea din funcție, nu poate exercita funcția pe o perioadă mai mare de două luni, interimatul se asigură de către o persoană desemnată de către cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere, cu aprobarea structurii de conducere corespunzătoare nivelului funcției. Interimatul este asigurat în același mod și în cazul vacantării funcției de conducere.

(101) În situația vacantării unui loc în structurile și funcțiile de conducere, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării, se procedează la o nouă desemnare prin modalitatea corespunzătoare celei în care a fost desemnat locul vacant.

IV. ADMINISTRAȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ

Administratorul șef de facultate

(102) Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului și directorului general administrativ.

(103) Administratorul șef se subordonează Decanului la nivel de Facultate și Directorului Direcției General Administrative la nivel de Universitate

(104) Administratorul șef de facultate participă la managementul strategic, fiind responsabil cu aplicarea politicii Universității la nivelul facultății, în domeniul financiar, în gestionarea resurselor și a patrimoniului, în coordonarea personalului administrativ; ține evidența cheltuielilor materiale, de personal, din fonduri bugetare sau extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestări servicii).

(105) Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor facultății și obținerea de resurse suplimentare de finanțare.

Secretarul șef de facultate

(106) Secretariatul facultății este condus de secretarul șef.

Atribuțiile secretarului șef sunt, la nivelul facultății, cele pe care le are secretarul general la nivelul Rectoratului.

În secretariatul facultății se regăsesc problemele reprezentate de compartimentele Secretariatului Rectoratului. Secretarul șef, repartizează responsabilitățile, cu aprobarea decanului.

(107) Secretarul șef se subordonează Decanului, prodecanilor la nivel de Facultate și Secretarului Șef la nivel de Universitate.

(108) Decanul facultății, împreună cu secretarul șef elaborează organigrama și descrierea posturilor din secretariat. Organigrama și descrierea posturilor din cadrul secretariatului sunt avizate de Consiliul facultății. Consiliul Facultății poate propune modificarea organigramei și a fișei posturilor Secretariatului

(109) Toate cererile depuse la secretariatul facultății, indiferent de obiectul acestora, vor primi număr de înregistrare care va fi comunicat în scris petiționarului. Secretariatul asigură discutarea lor în termenul legal. Hotărârea se va consemna în extras în registrul în care a fost înregistrată petiția în cauză.

(110) Liniile de studii vor fi reprezentate în secretariatul facultății prin secretari proprii.

V. RESURSELE UMANE

Personalul didactic și de cercetare

(111) Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane, pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație, sunt prevăzute în Politica de resurse umane a Universității.

(112) În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor, se aplică principiile suveranității competenței profesionale, ale excelenței științifice și didactice.

(113) Activități în unități concurente, din țară sau străinătate, pe o perioadă determinată, pot fi desfășurate în condițiile unui contract instituțional dintre Universitatea Babeș-Bolyai și unitatea respectivă, contract aprobat de Consiliul de administrație și Senat și înregistrat oficial.

(114) Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, de necesitățile departamentelor și de resursele financiare existente.

(115) Concursurile se organizează conform legislației în vigoare și Metodologiei de ocupare a posturilor didactice la nivelul Universității, adoptate de Senat.

(116) Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii lor. Aceste persoane pot cumula funcțiile specificate cu cele didactice sau de cercetare, însă nu și cu funcțiile de conducere. De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice și de cercetare care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau interuniversitare.

(117) Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic la nivelul departamentului și facultății și de către studenți, la intervale de maximum 5 ani. Organizarea evaluării este responsabilitatea directorului de departament și se va desfășura ori de câte ori este nevoie, precum și la recomandarea Consiliului Facultății.

(118) Cadrelor didactice care timp de 3 ani consecutivi nu au contribuții științifice relevante, concretizate în publicații de specialitate recunoscute în mediul științific și profesional corespunzător li se aplică sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

(119) În cazul în care un cadru didactic nu trece notele de examen după trei zile lucrătoare de la încheierea oficială a sesiunii, fără o justificare întemeiată, pot fi sancționați pe linie administrativă. Directorii de departament pot propune Consiliului Facultății sancționarea lor în conformitate cu legislația muncii. Cei în cauză vor fi anunțați cu minimum trei zile lucrătoare despre propunerea de sancționare, beneficiind de dreptul de contestare.

(120) Declarațiile membrilor Facultății (cadre didactice, cercetători, personal auxiliar și tehnic-administrativ) date sub semnătură care se dovedesc a fi neconforme cu realitatea sunt considerate abateri de la etică și intră sub incidența legii.

(121) În condițiile legii, cf. regulamentelor universității, se asigură, semestru sau an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale departamentului și facultății, precum și condiționat de respectarea necesităților de natură didactică, cu acordul directorului de departament.

(122) Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de Senatul Universității. Se recomandă ca sesizarea Comisiei de Etică a UBB să se facă numai după epuizarea dreptului de petiție și respectând ierarhia din Universitate.

Orice membru al comunității academice a Facultății, inclusiv directorii de departamente și Decanul poate sesiza abaterile de la etica universitară. Sesizarea se face prin analogie cu procedura descrisă în Regulamentul de funcționare al Comisiei de Etică a UBB și se înaintează Comisiei de Etică a Facultății și Consiliului facultății. În urma analizei sesizării, Consiliul facultății poate dispune o măsură de sancționare, în funcție de gravitatea abaterii.

Personalul tehnic-administrativ și didactic auxiliar

(123) Personalul tehnic-administrativ este format din angajații facultății care asigură buna desfășurare a activităților didactice sau de cercetare propriu-zise. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale, prin direcția economică-administrativă.

(124) Personalul didactic auxiliar al facultății, departamentelor, institutelor și centrelor de cercetare cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social.

(125) Facultatea și departamentele pot angaja personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, în funcție de necesitățile unei bune activități și de resursele financiare suplimentare disponibile.

VI. STUDIILE UNIVERSITARE

Calificare universitară

(126) În acord cu prevederile Cartei Universității "Babeș-Bolyai", facultatea asigură învățământ la toate ciclurile de calificare universitară (licență, masterat și doctorat), precum și cursuri de recalificare și de reconversie profesională postuniversitare.

(127) Organizarea studiilor la nivel licență este reglementată în Regulamentul studiilor de licență.

La nivel master, formele de pregătire sunt: cursuri de zi, frecvență redusă. Organizarea studiilor la nivel master este reglementată în Regulamentul studiilor de master.

La nivel doctorat, formele de pregătire sunt: doctorat la zi, doctorat fără frecvență (pentru doctoranzii înmatriculați înainte de intrarea în vigoare a Legii nr.1/2011) și cu frecvență redusă.

Organizarea studiilor la nivel doctorat este reglementată în Regulamentul Universității "Babeș-Bolyai" de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

Curricula

(128) Planurile de învățământ ale facultății se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță.

Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate.

Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică. Planurile de învățământ se stabilesc de către departamentele facultății și urmează traseul de autorizare provizorie sau acreditare, conform legii.

Studiile de licență și masterat

(129) Universitatea "Babeș-Bolyai" și, implicit, Facultatea de Biologie și Geologie aplică, în evaluarea activității studenților, Sistemul european de credite transferabile – ECTS (European Credit Transfer System). Procedurile sunt reglementate prin Regulamentul de credite transferabile.

(130) Planurile de învățământ ale facultății conțin discipline fundamentale și de specialitate obligatorii, discipline opționale de specialitate, discipline opționale generale și discipline facultative.

(131) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect și verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplină și se aprobă în Consiliul facultății.

(132) Examenele promovate în cadrul mobilităților internaționale ale Universității "Babeș-Bolyai" se recunosc prin echivalare de către Comisia de Echivalare a Facultății.

(133) La examenul de finalizare a studiilor, se pot prezenta studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a

examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit prin ordin al ministrului de resort.

Nivelurile de calificare

(134). Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență. Absolvenții care nu au promovat examenul de absolvire/licență/diplomă primesc actele de studii prevăzute de lege.

(135) Studenții și absolvenții facultății care optează pentru profesiunea didactică au obligația să aprobe cursurile organizate de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic. Absolvenții acestui departament primesc certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

(136) Programele de masterat pot fi de cercetare, profesionale sau didactice. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor de licență. Masteratele se pot organiza în limbile română, maghiară, germană și în limbi de circulație internațională. Masteratul se încheie cu examen de absolvire, reglementat prin ordin al ministrului de resort.

(137) Cursurile postuniversitare de perfecționare, specializare, reconversie și formare continuă se organizează pentru absolvenții de nivel licență. Durata cursurilor, programul de pregătire și modalitatea de finalizare a studiilor se avizează de către Consiliul Facultății și se aprobă de Senatul universitar. Absolvenții acestor cursuri primesc certificat de absolvire.

Competența lingvistică

(138) Admiterea studenților și înscrierea la concursurile pentru ocuparea de posturi didactice și de cercetare la Universitate trebuie să țină cont de reglementările instituționale privind competența lingvistică.

Pregătirea psihopedagogică

(139) Pregătirea studenților facultății în domeniul psiho-pedagogic se realizează în regimul activităților didactice opționale sau facultative.

Învățământul la distanță – frecvență redusă

(140) Formarea continuă este una dintre preocupările importante ale Facultății.

(141) Învățământul la distanță are ca obiectiv formarea inițială și formarea continuă a persoanelor adulte într-un sistem flexibil, fără întreruperea activității profesionale pe care o desfășoară în mod obișnuit. Formarea continuă și învățământul la distanță se desfășoară în cadrul Centrului de formare continuă, învățământ la distanță și cu frecvență redusă al Universității "Babeș-Bolyai" (C.F.C.I.D.F.R.). Funcționarea Centrului este reglementată prin Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă și învățământ la distanță – frecvență redusă.

(142) La nivelul Facultății de Biologie și Geologie există un responsabil cu atribuții în gestionarea programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (IDFR). Responsabilul programelor IDFR la nivelul Facultății este propus de către Directorul de Departament în cadrul căruia funcționează cele mai multe programe IDFR, iar Consiliul Facultății avizează propunerea.

(143) Programele organizate la Facultatea de Biologie și Geologie de către C.F.C.I.D.F.R. sunt avizate de către Consiliul Facultății.

Studiile universitare de doctorat

(144) Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare organizate de facultate în cadrul Universității "Babeș-Bolyai" și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

(145) La Facultatea de Biologie și Geologie, studiile universitare de doctorat se realizează în cadrul școlilor doctorale de Biologie Integrativă și Geologie care sunt organizate și

funcționează în conformitate cu legislația, Regulamentele interne ale UBB și propriile regulamente. Activitatea școlilor doctorale este îndrumată și coordonată de Institutul de studii doctorale al Universității "Babeș-Bolyai" pe baza reglementărilor în vigoare și a Regulamentului Universității "Babeș-Bolyai" de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, aprobat de Senatul Universității "Babeș-Bolyai".

VII. STUDENȚII

Admiterea

(146) Admiterea la facultate este reglementată prin Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Universitatea "Babeș-Bolyai" și se face pe linii de studii, conform prevederilor legale.

(147) Accesul la studii este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat și se decide prin concurs, în limita locurilor de studii stabilite de fiecare facultate, cu aprobarea Senatului.

(148) Admiterea în învățământul superior se organizează astfel:

- pe locuri subvenționate de la bugetul de stat (în învățământul de zi);
- pe locuri cu taxă (în învățământul de zi, cu frecvență redusă și învățământ la distanță).

(149) Metodologia de admitere, elaborată pe baza criteriilor generale stabilite de ministerul de resort, criteriile de selecție sunt de competența Senatului Universității și sunt făcute publice cel mai târziu cu șase luni înaintea începerii admiterii sau conform ordinului ministrului.

Contractul de studii

(150) Contractul de studii este actul încheiat între student și decanul facultății la începutul fiecărui an universitar, prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative. La Facultatea de Biologie și Geologie, contractul de studii se încheie în baza planului de învățământ și în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Evaluarea cunoștințelor

(151) Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”, studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ. Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

(152). La Facultatea de Biologie și Geologie, examinarea și notarea studenților este reglementată printr-un Regulament propriu în acord cu normele și legislația în vigoare.

Frauda sau tentativa de fraudă la examene se sancționează cu exmatricularea.

(153) Studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice și cei care au participat la programe de mobilități internaționale ale Universității au posibilitatea de a solicita „sesiune deschisă”.

Transferul

(154) Universitatea "Babeș-Bolyai" acceptă prin transfer studenți de la universitățile din Consorțiu (Universitatea din București, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București) sau de la alte universități de prim rang care sunt aprobate de către Senatul Universității "Babeș-Bolyai", la propunerea consiliilor facultăților.

Cererea de transfer se avizează de către decanul facultății primitoare și se aprobă de rectorul Universității.

Reprezentarea studenților

(155) Reprezentarea studenților în Universitate se face prin Consiliul studenților din Universitatea "Babeș-Bolyai" (CSUBB). Modalitatea de alegere, atribuțiile, drepturile și obligațiile reprezentanților studenților sunt precizate în Statutul Studentului din Universitatea "Babeș-Bolyai".

Bursele studențești

(156) La Facultatea de Biologie și Geologie bursele studențești sunt acordate în conformitate cu Regulamentul de burse al Universității și avizate de către Consiliul Facultății.

Căminele studențești

(157) Căminele studențești sunt unități în proprietatea și folosința Universității. Gestionarea locurilor de cazare în căminele studențești alocate Facultății de Biologie și Geologie se face pe baza Regulamentului de cazare.

(158) Administratorul șef și Comisia de cazare constituită la nivelul Facultății cu avizul Consiliului Facultății răspund de repartizarea locurilor de cazare alocate facultății.

(159) Funcționarea căminelor studențești se face în baza Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești și a Regulamentului-cadru de cazare. Căminele funcționează pe perioada anului universitar. Pe perioada vacanței de vară a studenților, unele cămine vor funcționa în sistem unități de cazare. Direcția Generală Administrativă a U.B.B. va stabili căminele care vor rămâne deschise în perioada verii. Cazarea se va face la tarifele aprobate de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

VIII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

(160) Obiectivele activității de cercetare științifică în facultate și mijloacele de atingere a acestor obiective sunt reglementate prin strategii și planuri operaționale în acord cu politica cercetării științifice a Universității "Babeș-Bolyai".

(161) La nivelul Universității "Babeș-Bolyai, managementul cercetării este asigurat prin Consiliul științific al Universității și Departamentul de cercetare și management de programe. La nivelul Facultății, managementul cercetării este asigurat de către Comisia pentru Cercetare Științifică avizată de Consiliul Facultății,

(162) Cercetarea științifică reprezintă un criteriu prioritar de eligibilitate la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și la evaluarea periodică a cadrelor didactice.

(163) Rezultatele cercetării sunt promovate la nivel național și internațional prin seminarii de cercetare, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe de cercetare naționale și internaționale, prezența în organisme și la manifestări științifice internaționale.

Dacă activitatea de cercetare se desfășoară în mai multe unități sau centre de cercetare, rezultatele cercetării se raportează fracționat.

(164) Studenții participă la activitatea de cercetare din departamente sau din unități de cercetare.

(165) Evaluarea cercetării pentru cadre didactice, cercetători, unități autonome de cercetare, departamente și facultate se face anual în cursul lunii ianuarie pentru anul precedent. Cel târziu până la sfârșitul lunii decembrie a fiecărui an, personalul didactic și de cercetare este obligat să înregistreze activitatea științifică anuală în aplicația online dedicată, gestionată de UBB.

(166) Cercetarea științifică din facultate se desfășoară în departamente, colective, unități distincte de cercetare, în concordanță cu regulamentele în vigoare ale facultății.

Unitățile de cercetare sunt institutele, centrele, colectivele și laboratoarele de cercetare, care reunesc cadre didactice, cercetători și studenți. Unitățile de cercetare desfășoară preponderent cercetare științifică, dar pot asuma și activități didactice.

Unitățile de cercetare elaborează proiecte de cercetare; organizează activitatea de cercetare; realizează programele de cercetare; valorifică cercetarea; asigură sursele de finanțare; redactează publicații științifice; organizează manifestări științifice.

(167) Programele postdoctorale de cercetare avansată sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze.

Programele postdoctorale asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat.

Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de instituția gazdă, în conformitate cu legislația în vigoare.

IX. ASIGURAREA CALITĂȚII

(168) În Facultatea de Biologie și Geologie, managementul calității este asigurat prin funcționarea Comisiei pentru Asigurarea Calității, avizată de Consiliul Facultății, și care urmărește:

- dezvoltarea sistemului de management al calității, a criteriilor și metodologiei de evaluare și auditare a acestuia în scopul îmbunătățirii continue;
- evaluarea și acreditarea internă și externă a programelor de studii;
- evaluarea corpului academic de către studenți, colegi, respectiv de către conducerea departamentelor și a Universității, sub aspectul calificării și competenței profesionale, abilităților didactice, inițiativei și angajamentului;
- prezența unui feed-back în relația cu angajatorii și adaptarea programelor în raport cu cerințele pieței muncii;
- urmărirea sistematică a inserției absolvenților pe piața muncii;
- prezența unui feed-back continuu în relația cu studenții și disponibilitatea de a prelua sugestii, propuneri, critici din partea studenților;
- calitatea infrastructurii sub aspectul dotării spațiilor de învățământ, bibliotecilor, laboratoarelor, facilităților sportive și de recreere și a căminelor studențești;
- auditarea sistematică a modului de folosire a resurselor umane și materiale;
- competitivitatea în raport cu cercetările științifice de referință și cu criteriile internaționale de evaluare a producției științifice etc.

FINANȚAREA

(169) Finanțarea facultății se face cf. legislației în vigoare și hotărârilor Senatului Universității "Babeș-Bolyai".

X. INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAȚIA

(170) Facultatea beneficiază de introducerea de către Universitatea "Babeș-Bolyai" a tehnologiilor moderne de educație și comunicație în învățământ și cercetare. Astfel, se asigură comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet etc. pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul Universității "Babeș-Bolyai".

De asemenea, se asigură, informatizarea activităților de secretariat și a celor financiar-contabile și administrative. Aceste activități sunt realizate prin Departamentul de informatizare al Universității, care cuprinde Centrul de comunicații.

XI. BAZA MATERIALĂ

(171) Universitatea are patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legii.

Universitatea deține spații pentru procesul de învățământ, spații pentru cercetare, spații administrative, biblioteci, spații pentru cazare și spații pentru prepararea și servirea mesei, facilități și terenuri de sport.

(172) Decanul facultății, diectorii de departament și șefii serviciilor răspund de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziția facultății.

(173) Spațiile didactice sunt ale Universității. Facultățile își pot ceda reciproc spații spre folosință temporară sau prin redistribuire pe durată nedeterminată, cu aprobarea Rectoratului.

(174) La propunerea Consiliului Facultății, Senatul Universității poate atribui unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare nume ale unor personalități științifice de prim-plan.

(175) Laboratoarele fac parte din baza materială a Universității. Departamentele facultății se ocupă de înființarea și echiparea laboratoarelor didactice și de cercetare de înaltă performanță și de obținerea finanțărilor în acest scop.

(176) Sursele de finanțare pentru dotarea laboratoarelor și a facultăților vor fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații).

(177) Aparatura și utilajele laboratoarelor și atelierelor didactice pot fi folosite pentru prestări de servicii către comunitate (analize, programe de calcul, proiecte, expertize etc).

Dotările obținute de specialiști și departamente din resurse extrabugetare se inventariază și se folosesc, cu acordul colectivelor care au obținut resursele, conform Regulamentelor interne de utilizare a aparaturii de cercetare. Fiecare Departament își desemnează responsabilii de laboratoare.

XII. DISPOZIȚII FINALE

(178) Regulamentul intră în vigoare începând cu anul universitar 2016/2017.

(179) Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa Biroului Consiliului Facultății sau a unei treimi din membrii Consiliului, respectând procedura urmată la adoptare.

Orice modificare intră în vigoare începând din momentul în care a fost adoptată, dar nu poate fi aplicată retroactiv.

(180) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă toate dispozițiile contrare conținute în hotărâri ale Consiliului facultății sau ale Biroului Consiliului.