



UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABES-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Biologie și Geologie

Str. Gheorghe Bîlașcu nr.44
Cluj-Napoca, RO-400015
Tel/Fax.: 0264-43.18.58
bioge@ubbcluj.ro
http://bioge.ubbcluj.ro

APROBAT,

DECAN,

Prof.dr. Manuela BANCIU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
EVIDENȚA SUBSTANȚELOR CHIMICE

COD: PO - DCN - 14

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0

DATA: 01.11.2021

AVIZAT:


Președinte - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității:
Șef lucrări dr. Horea BEDELEAN

VERIFICAT:

Responsabil facultate:
Șef lucrări dr. Emilia LICĂRETE

ELABORAT:

Administrator-șef facultate,
ec. Ovidiu PAȘCA

 Facultatea de Biologie și Geologie	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	EVIDENȚA SUBSTANȚELOR CHIMICE Cod: PO - DCN - 14	Revizia: 0 Exemplar nr. 1

I. SCOP:

Facilitarea gestionării substanțelor chimice utilizate în activitățile didactice și/sau de cercetare ale facultății.

II. DOMENIUL DE APLICARE:

Didactic - Administrativ

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

Regulamentul (CE) nr. 1272/2008, din 16 decembrie 2008, privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr.1907/2006 (1); REACH - Regulamentul privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice; OUG nr.121/2006, Legea 186/2006 pentru substanțe clasificate, HG 1061/2008 privind regimul substanțelor toxice.

IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:


PO – procedură operațională
DCN – Decanat
UBB – Universitatea Babeș-Bolyai
DGA – Direcția Generală Administrativă
14 – codificarea numerică a procedurii

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII:

În activitățile didactice și de cercetare, la facultățile de tip experimental, sunt utilizate diferite substanțe chimice. Aceste substanțe chimice au de la achiziție la utilizare un parcurs, reglementat prin legi și regulamente, care necesită evidențe scriptice clare, pas-cu-pas, evidențe care trebuie să fie reflecția faptică a circuitului acestora într-un anumit interval de timp și a locurilor în care se află la un moment dat. Pentru nevoile actului didactic și/sau de cercetare persoanele îndrituite din cadrul facultății solicită Serviciului de Achiziții Publice al UBB anumite cantități de substanțe chimice, solicitări care se fac prin referate de necesitate, referate ce sunt înaintate spre aprobare decanatului facultății și ulterior sunt trimise la DGA (a se vedea procedura PO-DCN-08).

Modalitatea de inițiere a procedurii de achiziție, prin utilizarea referatului de necesitate, este specifică și achizițiilor din granturile de cercetare, chiar dacă circuitul referatului pentru obținerea aprobărilor este diferit, adică referatele nu mai trec pe la decanatul facultății.

După achiziție, aceste substanțe intră în magazia centrală a UBB, magazie de unde gestionarii facultății, în baza bonurilor de consum, le preiau în gestiunea acestora, depozitându-le în dulapuri de fier (nu există o magazie de substanțe chimice a facultății), dulapuri închise, la care au acces gestionarul și anumite persoane care utilizează, în mod legitim, substanțele din dotare.

 Facultatea de Biologie și Geologie	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
	EVIDENȚA SUBSTANȚELOR CHIMICE		Revizia: 0
	Cod: PO - DCN - 14		Exemplar nr. 1

Din aceste locuri de depozitare laboranții, cadrele didactice, doctoranzii și cercetătorii care au acces la ele, pe baza fișei de evidență (a se vedea Anexa 1 la procedură) își iau în consum, pe măsura efectuării experimentelor, funcție de nevoi, cantitățile necesare de substanțe chimice, **substanțe pentru care semnează în fișa de evidență aflată în dulapul cu substanțe chimice.**

Așadar, **fiecare persoană cu acces la locurile de depozitare a substanțelor chimice, care utilizează aceste substanțe, va nota în fișele de evidență aflate în interiorul fiecărui dulap, la rubrica “Ieșiri” cantitățile/volumul de substanțe pe care le ia spre utilizare.**

De asemenea, toți utilizatorii acestor substanțe chimice vor completa și rubricile “Denumire substanță”, „Unitate de măsură” și „Data/Semnătura” (a se vedea anexa 1).

Rubricile „Intrări” și „Stoc” vor fi completate de către gestionari.

La sfârșitul fiecărei săptămâni, gestionarul care are în gestiunea sa aceste substanțe va calcula și completa în fișele de evidență a substanțelor chimice stocurile rezultate pentru fiecare substanță chimică intrată pe aceste fișe, după fiecare ieșire înregistrată de către utilizatorul de substanță, așa încât să existe o evidență actuală și a stocurilor, nu doar a intrărilor și ieșirilor acestora (a se vedea anexa 1).

Totodată, rămâne în sarcina gestionarului să-și treacă în fișele de evidență ale gestiunii lui (o singură dată, la intrarea în gestiune) substanțele chimice aflate pe bonul de consum (în baza căruia le ridică de la magazia centrală), în funcție de locul în care repartizează respectiva substanță, precum și numărul și data bonului de consum, cu excepția substanțelor aflate deja în stocurile existente la data punerii în aplicare a acestei proceduri, întrucât achizițiile fiind mai vechi nu se mai poate identifica, sau s-ar identifica foarte greu, bonurile de consum care au stat la baza respectivelor achiziții.

VI. RESPONSABILITĂȚI:

Gestionarul are responsabilitatea de a înregistra în fișa de evidență, la “Intrări”, în funcție de locul (dulapul) în care depozitează substanța, cantitatea de substanță intrată, denumirea substanței, numărul și data bonului de consum, respectiv de a calcula la sfârșitul fiecărei săptămâni stocul pentru fiecare substanță înregistrată în fișele de evidență.

Toți utilizatorii de substanțe chimice, care au acces la locurile de depozitare ale acestora, au obligația de a înregistra în registrul de evidență, sub semnătură privată, la “Ieșiri”, cantitatea de substanțe pe care le folosesc pe parcursul fiecărei săptămâni, precum și data utilizării lor, respectiv denumirea acestora.

FIȘĂ DE EVIDENȚĂ


Substanțe chimice

Loc depozitare: Laborator Biochimie, Dulap nr. 1

Nr. Crt.	Număr/Data Bon consum*	Denumire substanță	Felul substanței	UM	Intrări	Ieșiri	Stoc	Numele și Prenumele Utilizatorului	Data Semnătura
1	5742/01.11.2021	Acid sulfuric	Periculoasă	ml	1000		1000	Lucica Benche	05.11.2021 Semnătura
2		Acid sulfuric		ml		100	900	Emilia Licărete	07.11.2021 Semnătura
3		Acid sulfuric		ml		250	650	Alina Seserman	12.11.2021 Semnătura
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

- Se înregistrează o singură dată, la intrarea în fișa de evidență

Anexa 1, PO-DCN-14

 <p>Facultatea de Biologie și Geologie</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>EVIDENȚA SUBSTANȚELOR CHIMICE Cod: PO - DCN - 14</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

CUPRINS:

1. Pagina de gardă
2. Procedura propriu-zisă
3. Procedura propriu-zisă
4. Anexa 1 la procedură
5. Cuprins

- pagina 1
- pagina 2
- pagina 3
- pagina 4
- pagina 5