



UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI  
BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABES-BOLYAI UNIVERSITAT  
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Biologie și Geologie

Str. Gheorghe Bîlașcu nr.44  
Cluj-Napoca, RO-400015  
Tel/Fax.: 0264-43.18.58  
bioge@ubbcluj.ro  
http://bioge.ubbcluj.ro

**APROBAT,**

DECAN,  
*Prof.dr. Manuela BANCUI*  
*db7*

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
EVIDENȚA DEȘEURILOR CHIMICE ȘI BIOLOGICE

**COD: PO - DCN - 15**

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0

DATA: 01.11.2021

**AVIZAT:**


Președinte - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității:  
*Șef lucrări dr. Horea BEDELEAN*  
*H*

**VERIFICAT:**

Responsabil facultate:  
*Șef lucrări dr. Emilia LICĂRETE*  
*L*

**ELABORAT:**

Administrator-șef facultate,  
*ec. Ovidiu PAȘCA*  
*O*

 <p>Facultatea de Biologie și Geologie</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția: 1
	<b>EVIDENȚA DEȘEURILOR CHIMICE ȘI BIOLOGICE</b>		Revizia: 0
	Cod: PO - DCN - 15		Exemplar nr. 1

## I. SCOP:

Facilitarea gestionării deșeurilor chimice și biologice rezultate din activitățile didactice și/sau de cercetare ale facultății.

## II. DOMENIUL DE APLICARE:

Didactic - Administrativ

## III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

Legea nr. 426/2001 privind regimul deșeurilor; H.G. nr. 162/2002 pentru depozitarea deșeurilor; H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor; Ordin M.S. nr. 211/2004 pentru aprobarea procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României; O.U. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor; O.U. nr. 61/2006 privind modificările și completările O.U. nr. 78/2000; HG 1298 - Regimul și codul deșeurilor chimice; Procedură UBB privind modul de gest. a deșeurilor chimice, nr.7266/04.05.2017

## IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

PO – procedură operațională

DCN – Decanat

UBB – Universitatea Babeș-Bolyai

15 – codificarea numerică a procedurii

## V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII:

În activitățile didactice și de cercetare, la Facultatea de Biologie și Geologie sunt utilizate diferite substanțe chimice și diferite materiale biologice.

În urma utilizării acestora rezultă deșeurii chimice și/sau biologice, după caz.


Pentru buna gestionare a acestor deșeurii sunt necesare câteva activități precum: colectarea selectivă, depozitarea temporară, transportul și eliminarea.

**Colectarea selectivă și depozitarea temporară** în locuri special amenajate sunt în sarcina facultății.

**Transportul și eliminarea** acestora sunt în sarcina unei firme specializate, firmă cu care UBB are o relație contractuală și care, la anumite intervale de timp, se deplasează la punctele de depozitare pentru a ridica deșeurile chimice și/sau biologice, **în baza unui proces verbal**, încheiat între firma respectivă și UBB.

Procesul verbal de predare-primire este întocmit de către firma colectoare (a se vedea anexa 2), având la bază situația centralizatoare pe care fiecare facultate o pune la dispoziția collectorului și a responsabilului pe universitate cu aceste deșeurii, înainte ca acțiunea de colectare propriu-zisă să aibă loc.

Responsabilul pe universitate împreună cu firma colectoare pregătesc, din punct de vedere formal, acțiunea de recoltare de la facultăți a acestor deșeurii.

 Facultatea de Biologie și Geologie	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1
	<b>EVIDENȚA DEȘEURILOR CHIMICE ȘI BIOLOGICE</b> Cod: PO - DCN - 15	Revizia: 0  Exemplar nr. 1

**Colectarea propriu-zisă** se face de la fiecare facultate , de către firma colectoare, prin măsurări exacte ale cantităților de deșeuri ce fac obiectul predării-primirii, măsurări care sunt ulterior consemnate în procesul verbal de predare-primire, pe categorii mari de deșeuri. Fiecare categorie de deșeuri are un anumit cod.

Procesul verbal de predare-primire se semnează de către ambele părți, prin reprezentanții legali ai acestora (persone cu delegare de competență) și se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Din partea facultății/universității acesta este semnat de către responsabilul pe facultate cu deșeurile chimice și biologice și de către responsabilul pe universitate cu aceste deșeuri. Din partea firmei colectoare acesta este semnat de către persoana delegată să facă recoltarea.

La facultate, predarea-primirea se realizează între firma prestatoare de astfel de servicii și responsabilul facultății cu deșeurile chimice și biologice, în baza **Situației centralizatoare a deșeurilor chimice și biologice** (a se vedea Anexa 1 la procedură), situație în care deșeurile sunt înregistrate în detaliu (nu pe categorii mari), cu cantități aproximative, nu cântărite cu precizie. Cântărirea cu precizie este făcută de către firma colectoare, iar aceste cantități de material colectat sunt înscrise în procesul verbal de predare-primire.

Responsabilii de laboratoare trimit către responsabilul pe facultate, la solicitarea acestuia, cu trei zile înainte să vină firma colectoare pentru ridicare, evidențele deșeurilor chimice și/sau biologice rezultate din activitatea didactică și de cercetare, în format electronic, pentru a putea fi ușor centralizate de către responsabilul pe facultate.

*Fiecare laborator didactic sau de cercetare are o evidență a acestor deșeuri chimice și/sau biologice, iar aceste evidențe sunt centralizate la anumite intervale de timp, înainte de predarea către firma de colectare, de către responsabilul pe facultate cu aceste deșeuri cu regim special.*

## VI. RESPONSABILITĂȚI:

Responsabilii de laboratoare au obligația de a deține o evidență cu denumirea și cantitatea deșeurilor rezultate din activitățile didactice și/sau de cercetare și de a trimite aceste evidențe, în format electronic, responsabilului pe facultate cu aceste deșeuri, la solicitarea acestuia și în termenul cerut de către acesta, pentru fiecare laborator în parte.

Responsabilul pe facultate cu deșeurile chimice și biologice are obligația de a solicita responsabililor de laboratoare evidențele deșeurilor cu regim special, de a le centraliza într-o situație pe facultate și de a realiza efectiv predarea acestor deșeuri către firma colectoare, după o înțelegere prealabilă cu reprezentanții acesteia cu privire la data și ora predării - primirii.

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A DEȘEURILOR CHIMICE ȘI BIOLOGICE**

Nr. Crt.	Descriere deșeu	Felul deșeurii	Cantitatea/unitatea de măsură	Laboratorul de proveniență	Responsabil laborator
1	Acid sulfuric	Chimic	300 ml	Biochimie	Alina Seserman
2	Medii de cultură	Chimic	150 ml	Biochimie	Alina Seserman
3	Resturi de țesuturi animale	Biologic	2 kg	Biofizică	Emilia Licărete
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

**Responsabil facultate,**  
Șef lucrări, dr. Emilia Licărete

Anexa 1, PO-DCN-15

# ECO FIRE SYSTEMS

tel/fax: 0241 760576 0241 760575 tel 0747 047400 e-mail: office@ecofire.ro

Nr. inregistrare: 5739

## PROCES VERBAL PREDARE – PRIMIRE DESEURI

Intre :

UNIVERSITATEA "BABES-BOLYAI" Str.Mihail Kogalniceanu nr.1, Cluj-Napoca, jud. Cluj,  
Facultatea de Biologie si Geologie, Str. Gheorghe Billaşcu, nr.44, Cluj-Napoca, jud. Cluj,  
reprezentata prin ..... posesor C.I. seria ..... nr. ....

ECO FIRE SYSTEMS S.R.L., cu sediul in loc. Lumina, Sola A 314/1/1, jud. Constanta, reprezentata  
prin Staicu Adelina, CI seria ..... nr. ....

s-a incheiat prezentul Proces-Verbal, cu ocazia predarii / primirii urmatoarelor deseuri:

1. Denumire Deşeuri organice cu conţinut de substanţe periculoase
2. Cod deseu 16 03 05\*
3. Cantitate ...0,091... tone

Am predat,  
UNIVERSITATEA "BABES-BOLYAI"  
acutitatea de Biologie si Geologie


*Staicu Adelina*  
*Licentia Emilia*

Am primit,  
ECO FIRE SYSTEMS SRL



*Staicu*

Anexa 2, PO - DCN -15

 <p>Facultatea de Biologie și Geologie</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>EVIDENȚA DEȘEURILOR CHIMICE ȘI BIOLOGICE</b></p> <p>Cod: PO - DCN - 15</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

**CUPRINS:**

1. Pagina de gardă
2. Procedura propriu-zisă
3. Procedura propriu-zisă
4. Anexa 1 la procedură
5. Anexa 2 la procedură
6. Cuprins

- pagina 1
- pagina 2
- pagina 3
- pagina 4
- pagina 5
- pagina 6