



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITAT
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Biologie și Geologie

Str. Gheorghe Bîlășcu nr.44
Cluj-Napoca, RO-400015
Tel/Fax.: 0264-43.18.58
bioge@ubbcluj.ro
http://bioge.ubbcluj.ro

APROBAT,

DECAN,

Conf.dr. Manuela BANCUI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PROGRAMUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

COD: PO - DCN - 07

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0

DATA: 29.09.2020

AVIZAT:


Președinte - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității:
Șef lucrări.dr. Horea BEDELEAN

VERIFICAT:

Conducător compartiment:
Conf.dr. Manuela Banciu

ELABORAT:

Administrator șef-facultate,
ec. Ovidiu PAȘCA

 Facultatea de Biologie și Geologie	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	PROGRAM DE ACHIZIȚII PUBLICE Cod: PO - DCN - 07	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

I. SCOP:

Facilitarea întocmirii Programului de achiziții publice, pentru achizițiile de natura lucrărilor și a dotărilor independente, având sursa de finanțare veniturile proprii. Programul de achiziții publice se întocmește până la data de 15 octombrie a anului bugetar curent pentru anul bugetar următor.

II. DOMENIUL DE APLICARE:

Economic - Administrativ.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016

IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

PO – procedură operațională
DCN – Decanat
07 – codificarea numerică a procedurii

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII:

Departamentele și școlile doctorale ale facultății vor transmite Decanatului, până la data de 10 octombrie a fiecărui an calendaristic, necesarul privind achizițiile publice din anul calendaristic (bugetar) următor, prin întocmirea celor două anexe la prezenta procedură: **Anexa 1 – Achiziții publice de inventar și Anexa 2 – Achiziții publice de natura dotărilor independente (obiecte de inventar și active fixe).**

Obiectele de inventar sunt bunuri cu o valoare mai mică de 2500 lei, dar care primesc număr de inventar (ex. imprimante, telefoane, faxuri, monitoare, etc).

Activele fixe sunt: obiectul sau complexul de obiecte care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: au o valoare mai mare de 2500 lei și o durată de utilizare mai mare de un an.

Sumele prevăzute în Programul de achiziții publice trebuie să corespundă cu sumele prevăzute în bugetul facultății la această categorie de cheltuieli.

La întocmirea referatelor de necesitate se va specifica poziția din Programul de achiziții publice al departamentului sau al școlii doctorale.


În baza acestor propuneri la nivel de universitate se va întocmi Programul de Achiziții Publice de către

Serviciul de Achiziții. Acest program se trimite spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Pentru achizițiile de produse consumabile și servicii planul anual de achiziții, centralizat la nivelul universității, se va întocmi în baza evidenței contabile analitice și evidența fișelor de magazie din anul precedent.

VI. RESPONSABILITĂȚI:

Directorii de departamente, directorii de școli doctorale, Administratorul șef de facultate și Decanul facultății au responsabilitatea de a pune în executare întocmirea Programului de achiziții publice.

 Facultatea de Biologie și Geologie	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	PROGRAMUL DE ACHIZIȚII PUBLICE Cod: PO - DCN - 07	Revizia: 0 Exemplar nr. 1

CUPRINS:

1. Pagina de gardă
2. Procedura propriu-zisă
3. Anexa 1 la procedură
4. Anexa 2 la procedură
5. Cuprins

- pagina 1
- pagina 2
- pagina 3
- pagina 4
- pagina 5