



UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI  
BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABES-BOLYAI UNIVERSITÄT  
TRADITIO ET EXCELLENTIA



## Facultatea de Biologie și Geologie

Str. Gheorghe Bîlașcu nr.44  
Cluj-Napoca, RO-400015  
Tel/Fax.: 0264-43.18.58  
bioge@ubbcluj.ro  
http://bioge.ubbcluj.ro

**APROBAT,**

DECAN,  
*Conf.dr. Manuela BANCUI*

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PLATA CU ORA

**COD: PO - DCN - 10**

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0

DATA: 29.09.2020

**AVIZAT:**


Președinte - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității:  
*Șef lucrări.dr. Horea BEDELEAN*

**VERIFICAT:**

Conducător compartiment:  
*Conf.dr. Manuela Banciu*

**ELABORAT:**

Administrator șef-facultate,  
*ec. Ovidiu PAȘCA*

 <p>Facultatea de Biologie și Geologie</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția: 1
	<b>PLATA CU ORA</b>		Revizia: 0
	Cod: PO - DCN - 10		Exemplar nr. 1

#### **I. SCOP:**

Facilitarea demersului privind plata cu ora pentru activitățile didactice normate în posturile vacante, sau pentru activitățile didactice plătite în regim plata cu ora din posturi ocupate, posturi ale căror titulari sunt delegați în străinătate pentru perioade mai îndelungate de timp.

#### **II. DOMENIUL DE APLICARE:**

Economic - Administrativ.

#### **III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:**

Legea 1/2011; Legea 153/2017; HCA 24432/04.12.2017

#### **IV. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI:**

PO – procedură operațională  
 DCN – Decanat; UBB – Universitatea “Babeș-Bolyai”; DRU – Direcția Resurse Umane  
 10 – codificarea numerică a procedurii

#### **V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII:**

Directorii de departamente și directorii de școli doctorale ai facultății întocmesc Statele de funcții și Propunerile de plata cu ora la începutul fiecărui an universitar, în termenele solicitate de către Rectoratul UBB. Statele de funcții prezintă documentul legal, de bază, în efectuarea plăților aferente prestațiilor didactice și se întocmesc conform procedurilor elaborate de către DRU. Pentru posturile vacante mai sunt necesare încă două documente: Propunerea de plată cu ora și Pontajele lunare (a se vedea anexele atașate). Activitățile din plata cu ora pot fi efectuate de către cadrele didactice titulare ale facultății, în limita prevăzută de lege, dar și de către persoane din afara instituției, dacă sunt întrunite condițiile legale. Persoanele din afara instituției care vor suplini activitățile din posturile vacante vor fi propuse și susținute spre aprobare Consiliului facultății de către directorii de departamente, în baza unui dosar profesional al celor propuși pentru suplinire.

Persoanele din afara instituției care aplică pentru activități didactice în regim plata cu ora trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe: să fie specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută, să aibă titlurile științifice necesare pentru predarea la un anumit nivel de studii (master, doctorat), conform cerințelor din regulamentul universității privind întocmirea statelor de funcții și să primească aprobarea Consiliului facultății. După aprobarea acestora, pentru întocmirea contractelor de muncă temporare, trebuie să depună la DRU un dosar cu documentele din anexa 4 la prezenta procedură. Departamentele și școlile doctorale ale facultății vor transmite Decanatului, până la data de 25 a fiecărei luni calendaristice, pontajele privind plata cu ora, cu excepția lunii decembrie, când termenul este data de 20.

#### **VI. RESPONSABILITĂȚI:**

Directorii de departamente, directorii de școli doctorale și Decanul facultății au responsabilitatea de a pune în executare întocmirea și avizarea Statelor de funcții, a Propunerilor de plata cu ora și a Pontajelor.







## DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DE ANGAJARE


Pentru persoanele care NU au avut niciodată calitatea de cadre didactice asociate/angajați UBB dosarul trebuie să conțină :

- copia actului de identitate,
- Curriculum Vitae,
- copii ale actelor de studii (diplomă de bacalaureat, de licență, masterat, doctorat sau adeverință care atestă calitatea de student doctorand),
- copia certificatului de naștere,
- adeverință de vechime,
- codul IBAN eliberat de una din următoarele instituții bancare: BT, BRD, BCR, CEC Bank, Unicredit Tiriac, Raiffeisen Bank, Alpha Bank, ING Bank, OTB Bank, Garanti Bank),
- fișa personală (formular tip) completată,
- declarația pentru stabilirea deducerii personale – numai în situația persoanelor care nu au alt loc de muncă (formular tip),
- Certificat de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul),
- Decizie de pensionare/cupon de pensie (dacă este cazul),
- Adeverință care atestă calitatea de student doctorand (dacă este cazul),
- fișa de aptitudine, eliberată de un Cabinet de medicina muncii.
- Acordul scris al Senatului Universității pentru personalul didactic titular într-o altă universitate.
- Pentru cadrele didactice din străinătate - certificatul de înregistrare eliberat de Serviciul Imigrări.

Pentru persoanele care au mai avut calitatea de cadre didactice asociate/angajați UBB dosarul trebuie să conțină:

- copia actului de identitate dacă au intervenit modificări de la ultima angajare la UBB,
- copii ale actelor care dovedesc studiile absolvite după ultima angajare/colaborare cu UBB,
- adeverință de vechime,
- codul IBAN eliberat de una din următoarele instituții bancare: BT, BRD, BCR, CEC Bank, Unicredit Tiriac, Raiffeisen Bank, Alpha Bank, ING Bank, OTP Bank, Garanti Bank) – doar dacă este altul decât cel în care au fost virate drepturile salariale la ultima angajare/colaborare;
- Certificat de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul),
- Decizie de pensionare/cupon de pensie (dacă este cazul),
- Adeverință care atestă calitatea de student doctorand (dacă este cazul),
- fișa personală (formular tip) completată,
- declarația pentru stabilirea deducerii personale – numai în situația persoanelor care nu au alt loc de muncă (formular tip),
- fișa de aptitudine, eliberată de un Cabinet de medicina muncii
- Acordul scris al Senatului Universității pentru personalul didactic titular într-o altă universitate,
- Pentru cadrele didactice din străinătate - certificatul de înregistrare eliberat de Serviciul Imigrări.

**Anexa 4 la procedura Plata cu ora: PO - DCN - 10**

 Facultatea de Biologie și Geologie	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>PLATA CU ORA</b> Cod: PO - DCN - 10	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

### CUPRINS:

1. Pagina de gardă
2. Procedura propriu-zisă
3. Anexa 1 la procedură
4. Anexa 2 la procedură
5. Anexa 3 la procedură
6. Anexa 4 la procedură
7. Cuprins

- pagina 1
- pagina 2
- pagina 3
- pagina 4
- pagina 5
- pagina 6
- pagina 7