



UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI
BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABES-BOLYAI UNIVERSITÄT
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Biologie și Geologie

Str. Gheorghe Bîlașcu nr.44
Cluj-Napoca, RO-400015
Tel/Fax.: 0264-43.18.58
bioge@ubbcluj.ro
http://bioge.ubbcluj.ro

APROBAT,

DECAN,
Prof.dr. Manuela BANCUI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
EFECTUAREA PRACTICII DE SPECIALITATE CU STUDENȚII

COD: PO - DCN - 13

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0

DATA: 14.05.2021

AVIZAT:


Președinte - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității:
Șef lucrări.dr. Horea BEDELEAN

VERIFICAT:

Conducător compartiment:
Prof.dr. Manuela Banciu

ELABORAT:

Administrator șef-facultate,
ec. Ovidiu PAȘCA

 <p>Facultatea de Biologie și Geologie</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 0
	EFFECTUAREA PRACTICII DE SPECIALITATE CU STUDENȚII Cod: PO - DCN - 13	Exemplar nr. 1

I. SCOP:

Facilitarea demersului privind efectuarea practicii de specialitate cu studenții, practică prevăzută în Planul de învățământ al specializării, cu activitate de teren și/sau activitate de laborator.

II. DOMENIUL DE APLICARE:

Didactic - Administrativ.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

Planul de învățământ, Statele de funcții

IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

PO – procedură operațională

DCN – Decanat; UBB – Universitatea Babeș-Bolyai; DGA – Direcția Generală Administrativă

13 – codificarea numerică a procedurii


V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII:

Studenții facultății desfășoară în baza contractelor de studii și a contractelor de școlarizare încheiate cu Facultatea de Biologie și Geologie, activități didactice de natura cursurilor, seminarilor și laboratoarelor didactice.

Anumite specializări ale facultății au prevăzute în planurile lor de învățământ și activități de practică de specialitate, fie cu deplasare pe teren, fie cu realizarea acestora în laboratoare didactice sau de cercetare. Practica de specialitate efectuată în laborator se poate face în laboratoarele didactice și de cercetare ale facultății/universității sau în laboratoare ale unor instituții partener, în baza unor acorduri de practică și/sau protocoale de colaborare încheiate între UBB și aceste instituții, respectiv în baza convențiilor de practică încheiate, în mod individual, între instituția parteneră UBB și fiecare student care efectuează practica într-unul din laboratoarele/spațiile acesteia.

Activitățile de practică de teren sau de practică în cadrul instituțiilor partener, de regulă, se realizează modular, conform prevederilor din planul de învățământ și/sau din fișa disciplinei care conține astfel de activități (practica pe teren, vizita de studiu, activități de practica de specialitate la diferite instituții partener de practică, etc). Aceste activități pot fi implementate în bazele de practică ale universității, sau în alte locații strict necesare pentru completarea cunoștințelor, dobândite pe parcursul anului universitar în mod teoretic, prin practică de specialitate.

Realizarea practicii de specialitate cu deplasare în teren se face în mod organizat, sub supravegherea unor cadre didactice însoțitoare.

 <p>Facultatea de Biologie și Geologie</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	EFFECTUAREA PRACTICII DE SPECIALITATE CU STUDENȚII	Revizia: 0
	Cod: PO - DCN - 13	Exemplar nr. 1

Pentru fiecare deplasare făcută în cadrul **practicii de teren** cu studenții, prevăzută în planul de învățământ al acestora, au fost și vor fi **acceptate la decontarea cheltuielilor pentru însoțirea grupului de studenți**, care fac deplasarea într-o anumită locație (minimum o grupă de seminar: 20 de studenți), **maximum două cadre didactice**.

Fac excepție de la regula grupului cu minimum 20 de studenți specializările care au în stagiile de practică studenți proveniți din **ani de studiu cu cifre de școlarizare sub o grupă de seminar** și care nu pot face practica împreună cu colegii lor de la alte specializări.


Cu finanțare din alte resurse decât fondurile facultății, pot fi acceptați și mai mulți însoțitori, mai ales în situația unor grupuri mari de studenți.

Pentru **practica de specialitate făcută cu grupuri mai mici de studenți** (sub o grupă de seminar), în instituții partenere **unde există limitări privind numărul de membri dintr-un grup**, va fi desemnat, de către directorul de departament, câte un însoțitor de practică pentru fiecare grup constituit, însoțitor care va beneficia de toate drepturile legale privind decontarea cheltuielilor de deplasare, acolo unde este cazul. În situația în care practica de specialitate (de laborator) **se realizează în afara grupurilor de practică**, prin convenție individuală între student și o instituție parteneră de practică, deplasarea individuală a studentului la instituția parteneră nu necesită însoțitor de practică.

În situația practicilor de teren făcute **într-una din bazele de practică ale universității**, studenții și cadrele didactice însoțitoare **beneficiază de transport și cazare gratuite**, cazarea fiind asigurată în regim de gratuitate de către UBB, iar **transportul**, efectuat cu mijloacele de transport aflate în dotarea parcului auto al universității, fiind decontat de către facultate.

Excepțiile de la regula decontării transportului doar în bazele de practică ale UBB pot fi acceptate în situații foarte bine justificate și cu condiția ca bugetul facultății să permită o astfel de cheltuială.

Se pot organiza deplasări pentru efectuarea **practicii de teren** și în afara bazelor de practică ale universității (spre exemplu: deplasări în Delta Dunării, etc), dar cheltuielile de cazare și transport ale studenților vor fi suportate de către aceștia, iar cheltuielile de transport și cazare ale cadrelor didactice însoțitoare vor fi decontate în limita a maximum doi însoțitori pentru un grup (grup format din minimum o grupă de seminar). **Fac excepție de la aceste reguli practica de laborator făcută cu grupuri mici, la instituții partenere de practică** (unde grupa de practică poate fi mai mica decât o grupă de seminar, dacă inițiativa parteneră limitează numărul persoanelor din grup), și **practica de teren (bine justificată), făcută în alte locații decât bazele de practică ale universității** (situație în care facultatea va deconta transportul făcut cu mijloacele de transport ale universității).

 Facultatea de Biologie și Geologie	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	EFFECTUAREA PRACTICII DE SPECIALITATE CU STUDENȚII Cod: PO - DCN - 13	Revizia: 0 Exemplar nr. 1

Pentru realizarea deplasării în bazele de practică, trebuie să îndeplinești, din timp, anumite formalități:

1. Directorul de departament solicită DGA, printr-o cerere tipizată (Anexa 1), care se găsește pe site-ul UBB, să pună la dispoziția facultății, într-o perioadă strict determinată de timp, prevăzută explicit în cerere, mijlocul/mijloacele de transport din dotarea parcului auto, în vederea realizării deplasării în baza de practică menționată;
2. Cererea de mai sus trebuie să aibă atașată lista nominală cu studenții care vor fi transportați în baza de practică (Anexa 2);
3. Totodată, trebuie depusă la DGA și cererea de cazare (**în baza de practică a universității**) a studenților și a cadrelor didactice însoțitoare (bază de practică aleasă de către conducerea departamentului), cu **solicitarea clară de aprobare a acestor cazări în regim de gratuitate**.
4. Cadrele didactice însoțitoare, desemnate de către directorul de departament, vor întocmi referat de necesitate pentru deplasare (a se vedea PO-DCN-09), referat în baza căruia, după obținerea tuturor aprobărilor, va fi ridicat de la registratura UBB ordinul de deplasare.

Toate documentele care sunt necesar a fi întocmite în etapele pregătitoare desfășurării practicii, precum și cele rezultate după efectuarea acesteia, trebuie să fie aduse la cunoștința conducerii facultății și aprobate de către conducerea facultății.

Efectuarea unor cheltuieli, prin angajarea patrimonială a instituției, fără aprobarea prealabilă realizării lor de către conducerea facultății, vor fi refuzate la aprobare post-factum, decontarea acestora făcându-se din resursele financiare personale ale persoanelor care le-au angajat.

VI. RESPONSABILITĂȚI:

Directorii de departamente și însoțitorii de practică au obligația de a îndeplini formalitățile legale și procedurile privind întocmirea documentelor necesare organizării și efectuării practicii de specialitate cu studenții, precum și a documentelor post-stagiu de practică, referitoare la decontul financiar-contabil al cadrelor didactice însoțitoare.



Nr. înreg. Data

Aprobat

Director General / Rectorat

Către

Direcția Generală Administrativă,
În atenția Serviciului Parc Auto

1.	SOLICITANT	Nume Prenume
2.	TRASEU DEPLASARE	traseu deplasare
3.	PERIOADĂ DEPLASARE	perioadă deplasare
4.	SCOP DEPLASARE	scop deplasare
5.	LOCUL ȘI ORA PLECĂRII	locul și ora plecării
6.	FINANȚARE DIN FONDURILE	finanțare din fondurile ...
7.	TRANSPORT	
7.1.	MARFA	Dimensiuni maxime dimensiuni maxime Greutate maximă greutate maximă Tip marfă tip marfă
7.2.	PERSOANE	număr persoane
(dacă numărul de persoane este mai mare de 8 trebuie OBLIGATORIU o listă anexată prezentei cereri. Aceasta trebuie să conțină antetul UBB, numele și prenumele persoanelor care fac deplasarea, <u>semnată de către solicitant.</u>)		
8.	PERSOANA RESPONSABILĂ CU DEPLASAREA	Nume Prenume Nume Prenume Telefon telefon
9.	ALTE MENȚIUNI	mențiuni

ANEXA 1

LA PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EFECTUAREA PRACTICII CU STUDENȚII: PO - DCN - 13



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDORIAN VEGETEN
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITAT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
1946 Cluj-Napoca

10. SOLICITANT _____ Funcția solicitant _____ funcția solicitant

Semnătura solicitant

11. În funcție de fondurile de finanțare, AVIZUL persoanelor competente

Nume Prenume	Funcția	Semnătura
Nume Prenume	funcția

Toate rubricile trebuie completate OBLIGATORIU. În caz contrar, solicitarea nu poate fi onorată.

ANEXA 1
LA PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EFECTUAREA PRACTICII CU STUDENȚII: PO - DCN - 13



UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDORIANTELECLUX
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

TABEL NOMINAL

Cu studenții din anul _____, specializarea _____ care participă la
practica organizată în localitatea _____, județul _____


Nr. Crt.	Nume și prenume	An studiu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Director Departament,

Facultatea de Biologie si Geologie

Departamentul

400084, Cluj Napoca Str. Kogălniceanu nr. 1
+ 40 264 405300

 <p>Facultatea de Biologie și Geologie</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">EFFECTUAREA PRACTICII DE SPECIALITATE CU STUDENȚII</p> <p style="text-align: center;">Cod: PO - DCN - 13</p>	<p>Ediția: 1</p> <hr/> <p>Revizia: 0</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	---	--

CUPRINS:

1. Pagina de gardă
2. Procedura propriu-zisă
3. Procedura propriu-zisă
4. Procedura propriu-zisă
5. Anexa 1 la procedură
6. Anexa 1 la procedură
7. Anexa 2 la procedură
8. Cuprins

- pagina 1
- pagina 2
- pagina 3
- pagina 4
- pagina 5
- pagina 6
- pagina 7
- pagina 8