



UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABES-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Biologie și Geologie

Str. Gheorghe Bîlașcu nr.44
Cluj-Napoca, RO-400015
Tel./Fax.: 0264-43.18.58
bioge@ubbcluj.ro
http://bioee.ubbcluj.ro

APROBAT,

DECAN,

Conf.dr. Manuela BANCUI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DELEGAȚII

COD: PO - DCN - 09

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0

DATA: 29.09.2020

AVIZAT:


Președinte - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității:
Șef lucrări.dr. Horea BEDELEAN

VERIFICAT:

Conducător compartiment:
Conf.dr. Manuela Banciu

ELABORAT:

Administrator șef-facultate,
ec. Ovidiu PAȘCA

 <p>Facultatea de Biologie și Geologie</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	DELEGAȚII Cod: PO - DCN - 09	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

I. SCOP:

Facilitarea demersului privind deplasările în țară.
Pentru deplasările interne se întocmesc Referate pentru delegații și Ordine de deplasare.
Deplasările externe se fac în baza Ordinului Rectorului.

II. DOMENIUL DE APLICARE:

Economic - Administrativ.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

Hotărârea 714/2018

IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

PO – procedură operațională

DCN – Decanat

09 – codificarea numerică a procedurii

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII:

Angajații facultății întocmesc referate pentru delegații, referate pe care, după obținerea semnăturilor cerute prin formularul tipizat, anexat prezentei proceduri, le depun la Decanatul facultății pentru înregistrare, aprobare și trimiterea acestora către Registratură.

La întocmirea referatelor este importantă precizarea sursei de finanțare.

Referatele se vor depune la Decanat cu minimum trei zile înainte de efectuarea deplasării, pentru ca acestea să poată urma toate etapele: verificare, înregistrare, aprobare, trimiterea către Registratură.

După obținerea tuturor aprobărilor pe referatul de delegație, solicitantul va ridica, în baza referatului aprobat, cu număr de înregistrare, Ordinul de deplasare de la Registratura universității.

Ordinul de deplasare va fi confirmat, cu semnătură și ștampilă, de instituția la care se face deplasarea.

La întoarcere, titularul ordinului de deplasare, în baza acestuia și a referatului, va face decontarea

cheltuielilor efectuate în timpul deplasării, conform reglementărilor în vigoare.

Decontarea va fi făcută la Serviciul financiar al UBB, după o programare prealabilă.

Decontarea se va face după ce solicitantul va obține toate semnăturile necesare și pe ordinul de deplasare.

VI. RESPONSABILITĂȚI:

Solicitantul va fi cel responsabil pentru o parte din demersurile necesare în procesul de aprobare: inițierea, depunerea la Decanat a referatului de delegație și, ulterior, a ordinului de deplasare cu atașarea la acesta a referatului de delegație cu toate aprobările primite. Secretariatul facultății va asigura trimiterea documentelor la registratura UBB.

Auto personal, Se aproba deplasarea RECTOR,

Avans lei Acordat lei

REFERAT DE NECESITATE

Nr. din

Subsemanalul avand

la Departamentul

Facultatea

Va rog sa-mi aprobatii deplasarea la

In localitatea

In perioada cu mijloc de

Transport

Scopul deplasarii

Pentru care solicit aprobarea urmatoarelor cheltuieli:

Transport Cluj Napoca - Lei

Cazare nopti a lei

Diurna zile a lei

TOTAL LEI

Ptr. cercetari stiintifice

Tema Contract

DECAN, DIRECTOR DEPARTMENT,

ADMINISTRATOR - SFF FACULTATE,

Auto personal, Se aproba deplasarea RECTOR,

Avans lei Acordat lei

REFERAT DE NECESITATE

Nr. din

Subsemanalul avand

la Departamentul

Facultatea

Va rog sa-mi aprobatii deplasarea la

In localitatea

In perioada cu mijloc de

Transport

Scopul deplasarii

Pentru care solicit aprobarea urmatoarelor cheltuieli:

Transport Cluj Napoca - Lei

Cazare nopti a lei

Diurna zile a lei


TOTAL LEI

Ptr. cercetari stiintifice

Tema Contract

DECAN, DIRECTOR DEPARTMENT,

ADMINISTRATOR - SFF FACULTATE,

 <p>Facultatea de Biologie și Geologie</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>DELEGATII Cod: PO - DCN - 09</p>	Ediția: 1
Revizia: 0		Exemplar nr. 1

CUPRINS:

1. Pagina de gardă
2. Procedura propriu-zisă
3. Anexa 1 la procedură
4. Cuprins

- pagina 1
- pagina 2
- pagina 3
- pagina 4