



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
TRADITIO ET EXCELLENTIA

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE LA UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

Conf. univ. dr. SOÓS Anna
Prorector responsabil cu Linia maghiară de studii,
educație – curriculum

Gelu Gherghin
secretar
Biroul Curriculum

Proiect CNFIS-FDI-2020-0102

Educație de calitate la Universitatea Babeș-Bolyai IV

Scurt istoric al programelor postuniversitare

Prima perioadă: 1995 - 2011- Legea Învățământului nr. 84/1995

„Art. 70 (2) Învățământul postuniversitar [...] se realizează prin: studii aprofundate de specialitate, masterat, studii academice postuniversitare, doctorat, studii postuniversitare de specializare și cursuri de perfecționare postuniversitare.”

Durata: în număr de semestre

A doua perioadă: 2011 - august 2019 - Legea Educației Naționale nr. 1/2011

„Art. 171 Programele postuniversitare sunt:

- a) programe postdoctorale de cercetare avansată;
- b) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- c) programe postuniversitare de perfecționare [adăugat de OUG nr. 49/2014 care modifică LEN nr. 1/2011]”

Durata: în număr de ore

Legislație specifică: Ordinul MECTS nr. 3163/01.02.2012 privind aprobarea metodologiei cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă,

Scurt istoric al programelor postuniversitare

A treia perioadă: august 2019 - prezent - Legea Educației Naționale nr. 1/2011

În august 2019 Ordinul MECTS nr. 3163/01.02.2012 este abrogat și înlocuit cu

Ordinul MEN nr. 4750 din 12 august 2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior.

Rezultat: UBB nu mai poate școlariza cursanți la cele 40 de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă acreditate

Modificări esențiale introduse de OMEN nr. 4750/12.08.2019:

- universitățile pot organiza trei tipuri de programe postuniversitare : (1) de formare și dezvoltare profesională continuă; (2) de perfecționare; (3) de educație permanentă.
- la primele două tipuri de programe postuniversitare se pot înscrie doar cursanți care au absolvit un program de licență din același domeniu de licență;
- planul de învățământ al programelor postuniversitare nu mai trebuie vizat de MEC;
- toate programele postuniversitare trebuie înregistrate în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP) – gestionat de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC);
- universitățile au obligația de a raporta la MEC numărul de absolvenți ai programelor postuniversitare.

Situația actuală

În urma presiunilor venite din partea universităților – în special a celor din *Consoțiul Universitaria*, în ianuarie 2020 noul guvern a modificat OMEN nr. 4750/12.08.2019 prin

Ordinul MEC nr. 3063 din 16 ianuarie 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin OMEN nr. 4.750/2019;

Modificări aduse de OMEC nr. 3063/16.01.2020 la OMEN nr. 4750/12.08.2019:

- înscrierea cursanților la programele de formare și dezvoltare profesională continuă și la cele de perfecționare nu mai este condiționată de absolvirea aceluiași domeniu de licență;
- programele postuniversitare aprobate anterior intrării în vigoare a OMEN nr. 4750/2019 pot funcționa până la 30 septembrie 2020, cu condiția înscrierii în RNPP;
- absolvenții care promovează examenul de certificare a competențelor profesionale până în 30.09.2020 vor obține certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv (modelul vechi), iar cei care promovează începând cu anul universitar 2020-2021 - certificat de atestare a competențelor profesionale însoțit de suplimentul descriptiv în format Europass (model nou).

Situația actuală

Rezultat: Vechile programe postuniversitare pot înscrie cursanți în perioada februarie – septembrie 2020, dacă se înregistrează, în prealabil, în RNPP. Acești cursanți pot finaliza programul și după 30 septembrie, dar în acest caz vor primi acte de studii de tip nou.

Fapt divers: Am încercat să înregistrăm în RNPP două programe postuniversitare vechi:

- *Terapia și activitățile asistate de animale pentru persoane cu nevoi speciale;*
- *Modelare și analiză spațială în mediile ArcGIS și HecRAS (HecGeoRAS) folosind date hidrologice, topometrice, imagini satelitare și tehnică UAV (GIS&MODELWATER).*

Documentele de înregistrare au fost trimise la adresa registre@anc.edu.ro în 28 februarie, dar ANC nu a răspuns nici până azi.

În martie a început pandemia de Covid-19 și această opțiune nu mai este de actualitate. Este puțin probabil ca până în 30 septembrie să mai școlarizăm cursanți la vechile programe postuniversitare.

Facultățile UBB trebuie să propună noi programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, care vor funcționa nelimitat, după noile reguli

Situația actuală

Mai 2020: OMEN nr. 4750/2019 se modifică din nou, prin OMEC Nr. 4216/8.05.2020

Noul ordin impune o singură modificare/completare:

[Instituțiile de învățământ superior organizatoare de postuniversitare au următoarele obligații:]
„c) de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări dovada achitării **tarifului aferent înscrierii programelor postuniversitare de educație permanentă, de formare și dezvoltare profesională continuă, respectiv de perfecționare în Registrul național al programelor postuniversitare, cu valoarea echivalentă a 25% din valoarea salariului minim net pe economie (conform legislației în vigoare la momentul transmiterii informațiilor pentru înregistrare).**”

cu toate că nu există o altă reglementare care să stipuleze că înregistrarea în RNPP a tuturor tipurilor de programe postuniversitare se face contra cost.

Conform OMEN Nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înregistrare a calificărilor din învățământul superior în RNCIS, doar înregistrarea programelor postuniversitare de calificare (un tip particular de postuniversitare de educație permanentă) se plătește, la o valoare echivalentă unui salariu minim net pe economie.

Concluzie: Prin noul O.M. s-a scăzut cuantumul taxei la $\frac{1}{4}$, dar se plătește înregistrarea în RNPP pentru toate tipurile de postuniversitare

Noile reguli – Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4414 din 9.03.2020 (va fi completat la proxima ședință de Senat cu prevederile OMEC Nr. 4216/8.05.2020)

- Organizatorii stabilesc durata programului în număr de ore.
- În funcție de durata programului, se stabilește numărul de competențe profesionale și transversale formate. Acestea se preiau proporțional din suplimentul la diplomă a programului de studii de licență sau master pe care se fundamentează programul postuniversitar, după formula (vezi Art. 8 din regulament):
$$\text{Nr. comp. } P = \text{round} \left\{ \text{nr. ore } P / [(\text{nr. ore } L \text{ sau } M / \text{nr. comp. } L \text{ sau } M) / 3] \right\}$$
- Competențele se aleg în funcție de disciplinele incluse în planul de învățământ.
- Se alocă 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10 - 12 ore de activitate didactică.
- Facultățile organizatoare încheie cu participanții contracte de școlarizare.
- Facultățile trimit Rectoratului, în fiecare an - până în data de 20 septembrie, numărul de absolvenți ai programelor postuniversitare, pentru a fi transmis MEC, care îl va raporta ulterior la Institutului Național de Statistică (INS).

Avizarea („Acreditarea”) unui program postuniversitar nou

- folosind macheta Excel, se elaborează planul de învățământ al programului postuniversitar și se trimite spre verificare, în format electronic, la adresa: gelu.gherghin@ubbcluj.ro;
- se depune un dosar la Biroul Curriculum (doamna Kozma Elisabeta) care va conține:
 - cerere - motivație - argumentație;
 - fișa programului postuniversitar (Anexa 1 a regulamentului);
 - planul de învățământ corespunzător formei de învățământ (IF, ID sau IFR) care să conțină și competențele vizate de program;
 - suplimentul la diploma de licență sau de disertație al programului de studii de licență sau master pe care se fundamentează programul postuniversitar, din care sunt preluate competențele oferite de programul postuniversitar;
 - statul de funcțiuni;
 - CV-ul cadrelor didactice și lista publicațiilor, corelată cu specificul disciplinei predate;
 - fișa disciplinelor din planul de învățământ;
 - descrierea bazei materiale.
- programul este evaluat de către un membru al Comisiei pentru Curriculum;
- programul este avizat de către Senat;
- o copie după Hotărârea de Senat se trimite la ANC împreună cu *Formularul de înscriere a programului în RNPP* completat de organizator și cu **dovada achitării taxei de înregistrare**;
- facultate poate începe înscrierea cursanților în momentul în care programul este înregistrat în RNPP.

Documente de elaborat / completat: Planul de învățământ

Pag. 1

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT VALABIL ÎNCEPÂND DIN ANUL UNIVERSITAR

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
 FACULTATEA DE
 Departamentul de

Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă
 Denumirea programului:
 Forma de învățământ: **cu frecvență**
 Domeniul de licență/master pe care se fundamentează programul:
 Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii ...
 Limba de predare:

Număr de credite: **5** credite transferabile
 Durata programului **125** ore de activitate didactică și pregătire individuală
 din care: **60** ore de activitate didactică

Competențe:
 1.
 2.
 3.
 4.

TABELUL DISCIPLINELOR											
Nr.	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Activități didactice					Activități didactice și pregătire			Forma de evaluare
			C	S	L	P	AP	F	I	T	
1	Disciplina test 1	2	5	0	10	0	0	15	35	50	Examen
2	Disciplina test 2	1	5	0	10	0	0	15	10	25	Coloquiul
3	Disciplina test 3	1	5	0	10	0	0	15	10	25	Verificare pe parcurs
4		1	5	0	10	0	0	15	10	25	Examen
5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	Coloquiul
6		0	0	0	0	0	0	0	0	0	Verificare pe parcurs
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total ore / Total Credite		5	20	0	40	0	0	60	65	125	

RECTOR,
 Prof. univ. dr. Daniel DAVID

DECAN,

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

- Constituie prima piesă a dosarului

- Se elaborează folosind macheta pusă la dispoziție de Rectorat

- Puteți solicita consultanță la adresa:
gelu.gherghin@ubbcluj.ro

Dacă este elaborat corect, cheile de verificare afișează culoarea verde:

CHEI DE VERIFICARE	
25	Corect
12	Corect

Dacă este elaborat greșit, cheile de verificare afișează culoarea roșie și un mesaj cu instrucțiuni:

CHEI DE VERIFICARE	
200	Trebuie alocat un credit la 25 de ore
1	Prea multe credite raportat la nr. de ore

Documente de elaborat / completat: Fișa programului

ANEXA 1 Fișa programului postuniversitar¹

Universitatea Babeș-Bolyai

Facultatea de

Departamentul de

Denumirea programului		
Tipul programului postuniversitar		Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Program postuniversitar de perfecționare Program postuniversitar de educație permanentă <i>(se alege o variantă și șterg celelalte două)</i>
Domeniul ISCED		
Domeniul de licență/ activitate CAEN		
Ocupația/funcția/ utilitatea socială/ personală		
Nivelul CNC/EQF		6
Descrierea programului	Rezultate ale învățării	
	Cunoștințe / deprinderi / abilități / autonomie și responsabilitate	
Durata programului (ore)		
Numărul de credite ECTS		
Cuantumul taxei de studii		
Număr de locuri / promoție		
Organizatorul/ Locul		Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de.....
Emitentul certificatului de absolvire		Universitatea Babeș-Bolyai
Observații	Hotărârea Senatului Universității număr/data	
	Parteneri	
	Ocupația / Grupa de bază din COR / Activitatea CAEN	

Rector,
Prof. univ. dr. Daniel DAVID

Decan,
Prenume, NUME

Șef de departament,
Prenume, NUME

- Se completează în momentul depunerii dosarului la Biroul Curriculum.

- Se completează absolut toate rubricile deoarece majoritatea sunt necesare la elaborarea actelor de studii.

- Se acordă atenție secțiunilor precum *Quantumul taxei de studii și Numărul de locuri / promoție*, deoarece acestea se trec în hotărârea de Senat și nu mai pot fi modificate decât printr-o nouă hotărâre de Senat

- Completarea corectă și completă a acestei anexe va ajuta mai târziu, la completarea *Formularul de înscriere a programului în (RNPP)*

¹ Se completează în momentul depunerii dosarului pentru avizarea programului universitar de către Senatul UBB

Documente de elaborat / completat: Formularul de înscriere a programului în (RNPP)

Formular pentru înscrierea unui program postuniversitar în RNPP

1. Denumirea programului postuniversitar:

2. Tipul programului postuniversitar:

Programe de formare profesională continuă:

- program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă;
 program postuniversitar de perfecționare;

Programul postuniversitar se încadrează în domeniul de licență și masterat pentru care universitatea are acreditate programe de studii de licență și masterat

Programe postuniversitare de educație permanentă:

- de perfecționare
 de specializare
 de calificare și recalificare
 de inițiere

3. Domeniul de studii universitare conform ISCED F - 2013

4. Nivelul CNC – 6

5. Descrierea programului postuniversitar în termeni de competențe exprimate prin:

i) Rezultate ale învățării

sau

ii) Cunoștințe/deprinderi/abilități/autonomie și responsabilitate

6. Număr de credite ECTS:

7. Organizatorul (Universitatea/Facultatea/Consoțiul) programului universitar:

- Acest document este necesar abia după avizarea programului de către Senat, dar se recomandă completarea lui încă din faza de elaborare a dosarului.

- Este un Pdf cu rubrici predefinite, nu se tipărește și se trimite doar în format electronic la adresa: gelu.gherghin@ubbcluj.ro.

- La Rectorat se semnează cu semnătură electronică și se trimite, ulterior, la ANC.