

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Biologie și Geologie
1.3 Departamentul	Taxonomie și Ecologie
1.4 Domeniul de studii	Biologie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Ecologie sistemică și conservare

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul integrat al ariilor protejate						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. Rákosy László						
2.3 Titularul activităților de laborator	Prof. Rákosy László						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen scris	2.7 Regimul disciplinei	obligatorie

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Din care: curs	2	3.3 laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: curs	28	3.6 laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					10
Examinări					5
Alte activități: excursii, vizite în arii protejate (Parcuri Naționale, Naturale sau Situri Natura 2000)					5
3.7 Total ore studiu individual					74
3.8 Total ore pe semestru					130
3.9 Numărul de credite					8

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu
4.2 de competențe	Nu

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Microsof Teams, Zoom, etc
5.2 De desfășurare a laboratorului	

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoștințe teoretice de bază referitoare la managementul integrat al ariilor protejate</li> <li>• Dezvoltarea capacității de concepere și realizare efectivă a unui plan de management</li> <li>• Scopul principal al studierii disciplinei este cunoașterea și însușirea de către studenți a noțiunilor și conceptelor de bază pentru formarea unei concepții unitare asupra domeniului și o corectă evaluare a importanței din punct de vedere teoretic și practic.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<p>dezvoltarea capacității de a utiliza și integra noțiunile privitoare la conservarea și protecția naturii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> înțelegerea complexității proceselor prin care natura își poate menține echilibrul, dar și fenomenele care afectează echilibrul local, regional și global</li> <li><input type="checkbox"/> utilizarea noțiunilor în contexte noi</li> <li><input type="checkbox"/> utilizarea noțiunilor teoretice în rezolvarea problemelor practice</li> </ul> <p>Însușirea conceptelor de bază și dezvoltarea capacității de a aplica adaptativ cunoștințele acumulate în cazuri concrete, în funcție de situații particulare.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea unei gândiri și a unei concepții sistemice, integrative pentru cunoașterea, înțelegerea, interpretarea și protejarea naturii ca deziderat primordial în activitatea unui biolog/ecolog.</li> </ul> <p>1. Acumularea unor informații esențiale referitoare la etapele concepției și implementării planului de management al unei arii protejate</p> <p>2. Formarea deprinderilor de a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza situații concrete, complexe din teritoriu, referitor la managementul integrat al ariilor protejate;</li> <li>- lua decizii corecte, pertinente, ținând cont de analizele efectuate</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - comunica cu factorii interesați</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Identificarea factorilor interesați care pot fi afectați/implicați de/prin aplicarea managementului viitoare Ariei Protejate (AP)</p> <p>Formarea deprinderii de a analiza corect datele specifice unei anumite AP, și de a scoate în evidență caracteristicile specifice ale acesteia, pe baza cărora să poată fi întocmit planul de management al acesteia</p> <p>Formarea deprinderii de a purta discuții pe baza expertizei profesionale cu factorii interesați</p> <p>Formarea deprinderii de a identifica măsurile de management cele mai eficiente, și de a le integra într-un plan de management unitar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acumularea informațiilor referitoare la implementarea unui plan de management</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1.1. Dezvoltarea ideii și a viziunii 1 ora</b> -Identificarea factorilor interesați care pot fi afectați/implicați de/prin aplicarea managementului viitoare AP;	prelegere frontală, utilizând	

<p>-Initierea si promovarea unui proces de discutii pentru unei viziuni si a perspectivelor pentru viitor;</p>	<p>metode intuitive</p>	
<p><b>1.2. Verificarea fezabilitatii 1 ora</b>          -Pregatirea unei analize cu privire la eventualele probleme sau riscuri, care au fost identificate in timpul procesului de discutii, sau de catre expertii implicati;          -Condensarea aspectelor importante (biodiversitate, cultura si economie) in statistici clare;          -Furnizarea continua de informatii catre factorii interesati si diferentierea clara dintre opinii si fapte;          -Delimitarea unei imagini spatiale a viitoarei AP.</p>	<p>prelegere frontală, dialog, discuții interactive</p>	
<p><b>1.3 Comunicare si participare (I) 1 ora</b>          -Specificarea grupurilor tinta si stabilirea planului si a modului de comunicare;          -Pregatirea de materiale consistente pentru informare si prezentare;          -Furnizarea de informatii tehnice si administrative pe o pagina de Internet.</p>	<p>prelegere frontală, dialog, discuții interactive</p>	
<p><b>1.4. Incorporarea in sisteme de arii protejate 1 ora</b>          1.Acumularea unor informatii esentiale referitoare la etapele conceperii si implementarii planului de management al unei arii protejate          2. Formarea deprinderilor de a:          - analiza situatii concrete, complexe din teritoriu, referitor la managementul integrat al ariilor protejate;          - lua decizii corecte, pertinente, tinand cont de analizele efectuate          - comunica cu factorii interesati</p>	<p>prelegere frontală, dialog, discuții interactive</p>	
<p><b>2.1. Ghid de planificare 1 ora</b>          -Realizarea unei imagini de ansamblu asupra problemelor disciplinelor si aspectelor de planificare; identificarea diferitelor probleme in functie de importanta acestora (probleme majore, de importanta medie, probleme minore);          -Alcatuirea unei liste cu agentiile si institutiile implicate in procesul de planificare; separarea consiliilor de conducere, operationale si de control;          -Crearea unei liste a dotarilor necesare in vederea asigurarii omogenitatii rezultatelor si a efectuarii sintezelor necesare.</p>	<p>prelegere frontală, dialog, discuții interactive</p>	
<p><b>2.2. Comunicare si Participare (II) 2 ore</b>          -Consultarea tuturor factorilor interesati si intelegerea implicarii si acceptarii anticipate a acestora in vederea identificarii factorilor cheie;          -Crearea unei liste a tuturor factorilor interesati si a implicarii acestora in procesul de planificare;          -Invitarea factorilor de baza interesati pentru stabilirea criteriilor care permit transparenta decizionala; furnizarea de informatii in mod regulat si oferirea oportunitatilor pentru comentarii si contributii;          -Crearea contactelor personale cu toti factorii de baza interesati prin intermediul intalnirilor, workshopurilor si discutiilor;          -Organizarea de excursii in arii protejate similare;</p>	<p>prelegere frontală, dialog, discuții interactive</p>	
<p><b>2.3. Investigare de baza 1 ora</b>          -Obtinerea unei imagini de ansamblu a regiunii, prin culegerea de informatii de la diferiti experti in ecologie, economie si cultura;          -Furnizarea unei imagini de ansamblu a regiunii, pe baza informatiilor existente;</p>	<p>prelegere frontală, dialog, discuții interactive</p>	

-Furnizarea unei imagini de ansamblu a literaturii relevante pentru regiune		
<b>2.4. Planificarea implementării 1 ora</b> - Trasarea limitelor și stabilirea zonării în funcție de cerințele categoriei viitoare arii protejate, cu consultarea factorilor interesați; -Definirea structurii organizatorice și verificarea acesteia cu ajutorul experților externi, într-o fază timpurie; -Asigurarea faptului că aria protejată îndeplinește cadrul legal și corespunde cerințelor categoriei; adaptarea ariei protejate cerințelor categoriei (naționale și/sau internaționale)	prelegere frontală, dialog, discuții interactive	
<b>2.5. Deseinare și Inițiere 1 ora</b> -Verificarea în detaliu a procedurilor legale și clarificarea tuturor întrebărilor cu privire la compensații, la instituțiile contractante și cele decizionale; -Verificarea procedurii de obținere a numelui și a categoriei ariei protejate; -Organizarea unei manifestări cu ocazia inițierii ariei protejate, în vederea sublinierii importanței acesteia și mulțumirii celor care s-au implicat.	prelegere frontală, dialog, discuții interactive	
<b>3.1. Stabilirea misiunii și a conceptelor de bază 1 ora</b> -Dezvoltarea filosofiei, valorilor de bază și a obiectivelor ariei protejate, printr-un proces participativ; -Dezvoltarea de perspective durabile pentru atingerea scopurilor printr-un proces participativ; comunicarea și promovarea identității ariei protejate	prelegere frontală, dialog, discuții interactive	
<b>3.2. Planul de Management 2 ore</b> -Crearea unei imagini de ansamblu a obiectivelor de conservare, a distribuției geografice ale acestora, stării lor de conservare, și asupra oricăror amenințări ce pot să apară; -Pregătirea unui set de măsuri care să fie adaptat cerințelor proprietarilor de terenuri, prioritizând conservarea biodiversității; -Evaluarea participativă a planurilor (programe)	prelegere frontală, dialog, discuții interactive	
<b>3.3. Dezvoltarea Programelor Economice Regionale 2 ore</b> -Analiza SWOT (puncte tari, slabe, oportunități și amenințări cu privire la dezvoltarea economică din regiunea ariei protejate); -Identificarea cerințelor de consum și crearea unui portofoliu de servicii și produse care pot fi furnizate de economia locală; -Mentinerea valorilor de bază ale regiunii și creșterea valorii adăugate prin instituirea unei mărci a AP (brand); -Furnizarea unei platforme pentru prezentarea, promovarea și vânzarea produselor și serviciilor regionale, care sunt în strânsă legătură cu managementul ariei protejate; -Sprijinirea și stimularea investițiilor profitabile și implicarea specialiștilor externi pentru alegerea, sprijinirea și evaluarea activităților și proiectelor	prelegere frontală, dialog, discuții interactive	
<b>3.4. Planificare specifică și alte planuri 1 ora</b> -Pregătirea unei imagini de ansamblu a investițiilor la scară regională, care pot (ar putea) afecta AP (planuri regionale de investiții, planuri de prevenire a dezastrelor, sisteme de transport, etc.); -Adaptarea aspectelor administrative și tehnice ale programelor de investiții regionale la necesitățile AP	prelegere frontală, dialog, discuții interactive	

<p><b>4.1. Dezvoltarea organizationala si a personalului 1 ora</b>          -Infiintarea structurii de management si trasarea responsabilitatilor institutiei (responsabilitatile personalului, domeniile de activitate ale acestora, persoane/echipe, procese);          -Furnizarea unei imagini fidele asupra personalului cu privire la functie, competenta, educatie si posibilitati de cariera viitoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Atragerea de personal tanar/a personalitatilor regionale, pentru dezvoltarea de idei noi, de membri noi ai personalului, si crearea unui "alumni"</li> </ul> <p><b>4.2. Evaluarea eficientei managementului 1 ora</b>          -Crearea unui cadru pentru evaluarea eficientei managementului (misiune, planificare, intrari, procese, iesiri, produse);          -Crearea unui set de indicatori pentru evaluarea succesului si utilizarea lor; Introducerea unui sistem</p> <p><b>4.3. Finantare (Plan de afaceri) 1 ora</b>          -Crearea unei liste cu avantajele financiare care pot fi oferite clientilor;          -Furnizarea unei strategii pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aditionale ce pot sa apara pe parcurs;          -Initierea unor cai noi de finantare cum ar fi: taxe de vizitare, licente pentru vanzatorii de produse traditionale/regionale cu brandul AP;          -Crearea unui plan detaliat de venituri (finantari de la bugetul de stat, donatii, sponsorizari, compensatii, etc.) si cheltuieli</p> <p><b>4.4. Evaluare impact si limitari 1 ora</b>          -Furnizarea unei priviri de ansamblu asupra evaluarii restrictiilor si impactelor care pot fi relevante pentru AP;          -Oferirea posibilitatii consultarii unui proiect/idei inaintat de catre administratia AP in vederea identificarii impactelor potentiale;          -Stabilirea procedurilor clare de evaluare a impactului si asigurarea transparentei</p> <p><b>4.5. Managementul informatiilor 1 ora</b>          -Asigurarea logisticii pentru activitatile administrative si manageriale;          -Furnizarea unei imagini de ansamblu asupra informatilor si</p>	<p>prelegere frontală, dialog, discuții interactive</p>	
---	---	--

materialelor relevante pentru AP; -  
Achiziționare de informații digitale  
actualizate (aerofotograme, hărți  
cadastrale, informații geologice  
relevante, baze de date, etc.)

#### **4.6. Stabilirea și monitorizarea activităților de cercetare 1 ora**

-Pregătirea unei imagini de  
ansamblu a tipurilor de cercetare  
necesare în AP (domenii și tipuri de  
cercetare);  
-Profilul cercetării;  
-Furnizarea unei descrieri detaliate a  
cercetărilor necesare și inventarierea  
tuturor resurselor disponibile pentru  
acestea;  
-Crearea unui program de  
monitorizare durabilă, care să fie  
specific, fezabil și legat de obiective

#### **4.7. Comunicare și participare (III) 1 ora**

-Continuarea proceselor de  
comunicare și participare cu factorii  
interesati (decizionali, executivi,  
consultativi și de control);  
-Furnizarea regulată de informații  
tehnice factorilor interesati,  
decizionali, și VIP-urilor

#### **4.8. Dezvoltarea regiunii Ariei Protejate 1 ora**

-Implementarea pas-cu-pas a  
programelor regionale economice și  
evaluarea și actualizarea periodică a  
acestora;  
-Furnizarea de informații relevante  
în vederea promovării dezvoltării  
durabile regionale;  
-Stabilirea de parteneriate durabile  
cu furnizori regionali de produse și  
servicii;  
-Promovarea AP ca marcă  
înregistrată, oferind astfel  
un "brand" pentru produsele și  
serviciile locale

#### **4.9. Design cooperational 1 ora**

-Managementul AP trebuie înțeles  
ca un proces de lungă durată care  
necesită îmbunătățire constantă prin  
achiziția de knowhow și conectarea  
la rețele de schimb de expertiză;  
-Selectarea cu grijă a celor mai bune  
oportunități pentru cooperarea  
internțională (contracte de  
parteneriat, patronaje, proiecte,  
schimb de experiență, etc.);  
-Asigurarea ca AP devine un punct  
focal într-o rețea de cooperare

durabila cu diferiti parteneri  
(stiinta, economie, cultura,  
educatie, etc.)

#### **4.10. Constientizare si Educare 1 ora**

- Definirea mesajelor de baza, a grupurilor tinta in randul "clientilor" , si a activitatilor principale;
- Crearea de legaturi cu institutii de cercetare si universitati pentru actualizarea cunostintelor si abordarilor;
- Schimbul de informatii asupra activitatilor cu alte arii protejate, pentru actualizarea si renoirea abordarilor didactice si metodelor educationale

#### **4.11. Managementul vizitatorilor, servicii si infrastructura 1 ora**

- Selectarea activitatilor vizitatorilor sau turistilor in functie de cadrul legal, infrastructura si conditiile naturale (ce poate fi accesibil, pe cine atragem, si ce sa evitam);
- Pregatirea unui set de materiale promotionale (harti, pliante, postere, etc.) pentru ghidarea vizitatorilor pe teritoriul AP, cu indicarea traseelor care atrag/educa/fascineaza vizitatorul;
- Asigurarea unei retele de infrastructuri (poteci educative, puncte de informare, centre de vizitare, etc.);
- Asigurarea de programe de activitati pentru vizitatori in parteneriat cu operatori de turism;
- Monitorizarea preferintelor vizitatorilor (comportamente si activitati) prin asigurarea unui feed back

#### **4.12. Marketing si Relatii Publice 1 ora**

- Intelegerea, dezvoltarea si promovarea AP ca brand;
- Motivarea personalului in vederea promovarii brandului AP (entuziasm, competenta si originalitate);
- Diseminarea informatiilor referitoare la AP prin mass-media, evenimente, reclame, etc.;
- Crearea de parteneriate durabile cu mass-media

HESSELINK, F. (2004): *How to manage change? How to manage people? Skills and knowledge for effectiveness in communicating protected areas and biodiversity values*, in *Communicating Protected Areas*, IUCN – The World Conservation Union, Gland, Switzerland, pag. 9-23.

IUCN COMMISSION ON NATIONAL PARKS AND PROTECTED AREAS WITH THE ASSISTANCE OF THE WORLD CONSERVATION MONITORING CENTRE (1994): *Guidelines for Protected Area Management Categories*, pag. 5-31

THOMAS, L. & MIDDLETON, J. (2003): *Guidelines for Management Planning of Protected Areas*, IUCN – The World Conservation Union, Gland, Switzerland and Cambridge, UK, pag. 25-34

TILBURY, D., WORTMAN, D. (2004): *Engaging People in Sustainability*, IUCN Commission on Education and Communication (CEC), IUCN – The World Conservation Union, Gland, Switzerland, pag. 15-29.

Cap. 2

IUCN COMMISSION ON NATIONAL PARKS AND PROTECTED AREAS WITH THE ASSISTANCE OF THE WORLD CONSERVATION MONITORING CENTRE (1994): *Guidelines for Protected Area Management Categories*, pag. 5-31

MCNEELY, J.A. (2005): *Friends for Life: New partners in support of protected areas*. IUCN, Gland, Switzerland and Cambridge, UK, pag. 177-190

THOMAS, L. & MIDDLETON, J. (2003): *Guidelines for Management Planning of Protected Areas*, IUCN – The World Conservation Union, Gland, Switzerland and Cambridge, UK, pag. 38-42, 55-63

TUCKER, G., BUBB, P., DE HEER, M., MILES, L., LAWRENCE, A., BAJRACHARYA, S.B., NEPAL, R.C., SHERCHAN, R. & CHAPAGAIN, N.R. (2005): *Guidelines for Biodiversity Assessment and Monitoring for Protected Areas*. KMTNC, Kathmandu, Nepal, pag. 6-36

WORLD CONSERVATION MONITORING CENTRE (1998): *WCMC Handbooks on Biodiversity Information Management*. Volume 3: *Information Product Design*. Reynolds, J.H. (Series Editor). Commonwealth Secretariat, London, pag. 1-23

Cap. 3

APPLETON, M. (2003): *Procesul de elaborare a planurilor de management pentru arii protejate din Romania*, Fauna & Flora International, Cambridge, UK, pag. 16-85

BROCKS, S. & ANTONIA, S. (2006): *Integrated Regional Development Concepts: A practical guide for the elaboration and implementation of Regional Development Concepts – based on the experience of the INTERREG IIIC-Project INCORD*, INCORD Lead Partner, Brussels, pag. 35-57

GETZNER, M. (2002): *Ecotourism, Stakeholders and Regional Sustainable Development*, in *Environmental Co-Operation and Institutional Change: Theories and Policies for European Agriculture (New Horizons in Environmental Economics)*. Hagedorn, K. (Editor). Edward Elgar Pub, UK, pag. 315-338

THOMAS, L. & MIDDLETON, J. (2003): *Guidelines for Management Planning of Protected Areas*, IUCN – The World Conservation Union, Gland, Switzerland and Cambridge, UK, pag. 25-53

Cap. 4

EAGLES, P.F.J., MCCOOL, S.F. & HAYNES, C.D. (2002): *Sustainable Tourism in Protected Areas Guidelines for Planning and Management*, IUCN Gland, Switzerland and Cambridge, UK, pag. 13-111

FINANCING PROTECTED AREAS TASK FORCE OF THE WORLD COMMISSION ON PROTECTED AREAS (WCPA) OF IUCN, IN COLLABORATION WITH THE ECONOMICS UNIT OF IUCN (2000): *Financing Protected Areas*, IUCN, Gland, Switzerland and Cambridge, UK, pag. 4-46

HOCKINGS, M., STOLTON, S., LEVERINGTON, F., DUDLEY, N. & COURRAU, J. (2006): *Evaluating Effectiveness: A framework for assessing management effectiveness of protected areas 2nd edition*. IUCN – The World Conservation Union, Gland, Switzerland, pag. 11-75

INTERNATIONAL ASSOCIATION FOR IMPACT ASSESSMENT (IAIA) (2005): *BIODIVERSITY IN IMPACT ASSESSMENT*, Special Publication Series No. 3., pag. 1-4

TILBURY, D., STEVENSON, R.B., FIEN, J. & SCHREUDER, D (Eds) (2002): *Education and Sustainability: Responding to the Global Challenge.*, Commission on Education and Communication, IUCN, Gland, Switzerland and Cambridge, UK, pag. 13-24

TUCKER, G., BUBB, P., DE HEER, M., MILES, L., LAWRENCE, A., BAJRACHARYA, S.B., NEPAL, R.C., SHERCHAN, R. & CHAPAGAIN, N.R. (2005): *Guidelines for Biodiversity Assessment and Monitoring for Protected Areas*. KMTNC, Kathmandu, Nepal, pag. 37-81

WORBOYS, G.L., & WINKLER, C. (2006): *Managing Staff, Finances and Assets in Managing Protected Areas: a global guide*. Lockwood, M., Worboys, G.L. & Kothari, A. (Editors), Earthscan, London & IUCN – The World Conservation Union, pag. 359-367.

WORLD CONSERVATION MONITORING CENTRE (1998): *WCMC Handbooks on Biodiversity Information Management*. Volume 7: *Data Management Fundamentals*. Reynolds, J.H. (Series Editor). Commonwealth



8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
<p><b>1. Dezvoltarea ideii si a viziunii 2 ore</b>                      Identificarea factorilor interesati care pot fi afectati/implicati de/prin aplicarea managementului viitoarei AP; -Initierea si promovarea unui proces de discutii pentru unei viziuni si a perspectivelor pentru viitor;</p>	<p>Discutii libere</p>	
<p><b>2. Verificarea fezabilitatii 2 ore</b>                      Condensarea aspectelor importante (biodiversitate, cultura si economie) in statistici clare;                      - Furnizarea continua de informatii catre factorii interesati si diferentierea clara dintre opinii si fapte;</p>		
<p><b>3. Ghid de planificare 2 ore</b>                      -Realizarea unei imagini de ansamblu asupra problemelor disciplinelor si aspectelor de planificare; identificarea diferitelor probleme in functie de importanta acestora (probleme majore, de importanta medie, probleme minore);</p> <p><b>4. Comunicare si Participare 2 ore</b>                      -Consultarea tuturor factorilor interesati si intelegerea implicarii si acceptarii anticipate a acestora in vederea identificarii factorilor cheie;                      -Crearea unei liste a tuturor factorilor interesati si a implicarii acestora in procesul de planificare;</p> <p><b>5. Planificarea implementarii 2 ore</b>                      - Trasarea limitelor si stabilirea zonarii in functie de cerintele categoriei viitoarei arii protejate, cu consultarea factorilor interesati;                      -Definirea structurii organizationale si verificarea acesteia cu ajutorul expertilor externi, intr-o faza timpurie;                      -Asigurarea faptului ca aria protejata indeplineste cadrul legal si corespunde cerintelor categoriei; adaptarea ariei protejate cerintelor categoriei (nationale si/sau internationale)</p>	<p>Temele sunt anunțate de la prima ora de seminar. Pentru fiecare temă se face o scurta prezentare, urmată de discuții, întrebări și răspunsuri sub formă de dialog. Studenții pot prezenta și materiale dinainte pregătite.</p>	

## **6. Planul de Management 4 ore**

Crearea unei imagini de ansamblu a obiectivelor de conservare, a distributiei geografice ale acestora, starii lor de conservare, si asupra oricaror amenintari ce pot sa apara;

-Pregatirea unui set de masuri care sa fie adaptat cerintelor proprietarilor de terenuri, prioritizand conservarea biodiversitatii;

-Evaluarea participativa a planurilor (programe regionale, subsidiare, etc) in raport cu cadrul financiar, pentru prevenirea unei discrepante intre situatia reala si cea planificata;

-Dezvoltarea unui set de indicatori pentru evaluarea managementului AP;

-Pregatirea unui sistem de monitorizare simplu, dar eficient;

-Comunicarea permanenta cu factorii interesati

## **7. Planificare Specifica si alte planuri 2 ore**

-Pregatirea unei imagini de ansamblu a investitiilor la scara regionala, care pot (ar putea) afecta AP (planuri regionale de investitii, planuri de prevenire a dezastrelor, sisteme de transport, etc.);

-Adaptarea aspectelor administrative si tehnice ale programelor de investitii regionale la necesitatile AP

## **8. Dezvoltarea organizationala si a personalului 2 ore**

-Infiintarea structurii de management si trasarea responsabilitatilor institutiei (responsabilitatile personalului, domeniile de activitate ale acestora, persoane/echipe, procese);

-Furnizarea unei imagini fidele asupra personalului cu privire la functie, competenta, educatie si posibilitati de cariera viitoare;

<p><b>9. Evaluarea eficientei managementului 2 ore</b>  -Crearea unui cadru pentru evaluarea eficientei managementului (misiune, planificare, intrari, procese, iesiri, produse);  -Crearea unui set de indicatori pentru evaluarea succesului si utilizarea lor; Introducerea unui sistem eficient de monitorizare a acestor indicatori</p> <p><b>10. Finantare (Plan de afaceri) 2 ore</b>  -Crearea unei liste cu avantajele financiare care pot fi oferite clientilor;  -Furnizarea unei strategii pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aditionale ce pot sa apara pe parcurs;</p> <p><b>11. Stabilirea si monitorizarea ac</b>  -Pregatirea unei imagini de ansambl AP (domenii si tipuri de cercetare);  -Profilul cercetarii;  -Furnizarea unei descrieri detaliate inventarierea tuturor resurselor dis;  -Crearea unui program de monitori fezabil si legat de obiective</p>		
--	--	--

**1. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunostinte teoretice si practice	Examen scris	60%
10.5 Seminar	Cunostinte, mod de realizare si prezentare	Referat individual	40%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării

19.09.2020

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs

Prof. Laszlo Rakosy

Semnătura titularului de seminar

Prof. Laszlo Rakosy

Semnătura directorului de departament

15.01.2021

Sef.lucr.dr. Florin Crişan