

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Biologie și Geologie
1.3 Departamentul	Geologie
1.4 Domeniul de studii	Inginerie geologică
1.5 Ciclul de studii	Licență (4 ani), zi
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Inginerie geologică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică aplicată						
2.2 Titularul activităților de curs	dr. Grindean Roxana						
2.3 Titularul activităților de seminar	dr. Grindean Roxana						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					4
Examinări					5
Alte activități:					-
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Cunoștințe de bază a utilizării calculatorului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Tablă, calculator
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Calculatoare, software specific

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Utilizarea tehnicilor avansate de formatare de text: editarea și tipizarea textelor științifice, utilizarea stilurilor predefinite, generarea automată a tabelului de conținut, editarea și numerotarea ecuațiilor, inserarea și așezarea în pagina a figurilor - Utilizarea funcțiilor avansate în programe de calcul tabelar: utilizarea funcției de autocompletare, inserarea și formatarea tabelelor, utilizarea formulelor de calcul, generarea figurilor din șiruri de date existente, formatarea condiționată a celulelor, validarea datelor introduse - Realizarea unei prezentări profesionale: crearea, editarea și formatarea paginărilor, inserarea componentelor grafice avansate, aspecte practice în realizarea unei prezentări profesionale - Desenarea schemelor, figurilor: desenarea diagramelor de proces, desenarea diagramelor Gantt, desenarea arhitecturii unei rețele de calculatoare - Utilizarea bazelor de date relaționale: crearea unei baze de date, introducerea datelor, crearea și utilizarea formularelor, crearea și utilizarea rapoartelor.
Competențe transversale	- Studentii vor însuși cunoștințe specifice de utilizare a suitei de birotică Microsoft Office. - Utilizarea funcțiilor avansate de editare de text în Microsoft Word 2010 - Utilizarea funcțiilor avansate de calcul tabelar în Microsoft Excel 2010 - Realizarea unei prezentări profesionale în Microsoft Power Point 2010

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor informatice ale studenților
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea componentelor de hardware și software a sistemelor de calcul - Cunoașterea suitei de birotică Microsoft Office și eventual a altor suite alternative

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv	Expunere la tablă și discuții	Nu este cazul
2. Tehnici de editare avansate I		
3. Tehnici de editare avansate II		
4. Tehnici de editare avansate III		
5. Tehnici de editare avansate IV		
6. Programe de calcul tabelar I		
7. Programe de calcul tabelar II		
8. Programe de calcul tabelar III		
9. Programe de calcul tabelar IV		
10. Realizarea de prezentări vizuale I		
11. Realizarea de prezentări vizuale II		
12. Servicii cloud: Google Drive, Dropbox		
13. Alte aplicații I		
14. Alte aplicații II		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații

Evaluarea competențelor digitale Tehnici de editare avansate în MS Word Tehnici avansate în programul de calcul tablar MS Excel Realizarea prezentărilor profesionale cu MS Power Point Colocviu	Expunere la tablă, discuții și aplicații (simulare folosind software specific)	Nu este cazul
--	---	------------------

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei și competențele achiziționate corespund așteptărilor organizațiilor profesionale de profil și firmelor de profil la care studenții își desfășoară stagii de practică și/sau ocupă un loc de muncă, precum și cerințelor de formare specifice revistelor științifice de profil (BDI, ISI).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Abilitatea de rezolvare a unor probleme specifice domeniului Prezență, (inter)activitate în timpul orelor de curs	- Evaluare formativă continuă - Examen practic	66% Nota maximă 10
10.5 Seminar/laborator	Abilitatea de rezolvare a unor probleme specifice domeniului Prezență, (inter)activitate în timpul orelor de laborator	- Evaluare formativă continuă - Examen practic de laborator	33% Nota maximă 10
10.6 Standard minim de performanță			
Nota minimă 5			

Data completării

25.04.2019

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....